

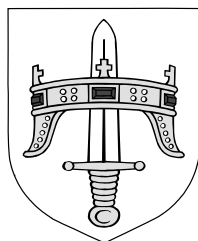
SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXX.	Šibenik, 19. travnja 2023.	Broj 12
--------------	----------------------------	---------

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

35. DOPUNA Odluke o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna za 2022. godinu..... 2
36. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije 2

II. GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

23. ODLUKA o komunalnom redu..... 10

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

35

Na temelju članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 - pročišćeni tekst), članka 7. Odluke o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za 2022. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 24/21) i točke IV. Financiranje lučke infrastrukture u tablici 2. članka 4. Plana upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2022. godinu (KLASA: 934-01/21-01/15, URBROJ: 2182-06-21-1 od 1.12.2021., KLASA: 934-01/21-01/15, URBROJ: 2182-06-22-3 od 22.2.2022., KLASA: 934-01/21-01/15, URBROJ: 2182-06-22-5 od 22.4.2022. i KLASA: 934-01/21-01/15, URBROJ: 2182-06-22-7 od 30.8.2022., KLASA: 934-01/21-01/115, URBROJ: 2182-06-22-9 od 7.11. 2022. i KLASA: 934-01/21-01/115, URBROJ: 2182-06-22-11 od 21.12.2022) župan Šibensko-kninske županije, donosi

DOPUNU

Odluke o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna za 2022. godinu

I.

Točka I. Odluke o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna za 2022. godinu KLASA: 342-05/22-03/2, URBROJ: 2182-06-22-3 od 31. ožujka 2022. godine, KLASA: 342-05/22-03/2, URBROJ: 2182-06-22-34 od 31. kolovoza 2022. godine i KLASA: 342-05/22-03/2, URBROJ: 2182-06-22-86 od 27. prosinca 2022. godine dopunjuje se za iznos od 2.931,58 EUR-a, uslijed utvrđenog viška, odnosno manjih troškova po Odluci KLASA: 342-05/22-03/2, URBROJ: 2182-06-22-54 od 11. studenog 2022. godine i KLASA: 342-05/22-03/2, URBROJ: 2182-06-22-64 od 1. prosinca 2022. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 342-05/22-03/2
URBROJ: 2182-06-23-98
Šibenik, 14. travnja 2023.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

dr. sc. Marko Jelić, v.r.

36

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 - pročišćen tekst), na prijedlog službenice ovlaštene za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za poslove župana, Županijske skupštine i službeničke odnose, KLASA: 112-02/23-01/3, URBROJ: 2182-13/1-23-3 od 21. ožujka 2023., službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu, KLASA: 112-02/23-01/12, URBROJ: 2182-08/1-23-1 od 24. veljače 2023. i službenice ovlaštene za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, poljoprivredu, ruralni razvoj i EU fondove, KLASA: 024-02/23-01/2, URBROJ: 2182-09/1-23-1 od 13. ožujka 2023., nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, župan Šibensko-kninske županije, donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije

Članak 1.

U članku 7. stavku 1. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 19/21, 20/21, 6/22, 3/23 i 4/23 – u nastavku: Pravilnik) briše se alineja 2. koja je glasila: „- u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu ustrojava se Odsjek za javnu nabavu i porezna rješenja u II. stupnju;“.

U članku 7. stavku 1. Pravilnika, alineja 4. mijenja se i glasi: “u Upravnom odjelu za gospodarstvo, turizam, poljoprivredu, ruralni razvoj i EU fondove ustrojava se Odsjek za obrtništvo i turizam;“

U člancima 25., 26. i 29. Pravilnika mijenjaju se tabelarni prikazi - Sistematizacija radnih mjesta, u sljedećim upravnim odjelima:

- Upravnom odjelu za poslove župana, Županijske skupštine i službeničke odnose,
- Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu,
- Upravnom odjelu za gospodarstvo, turizam, poljoprivredu, ruralni razvoj i EU fondove.

Članak 2.

U članku 25. Pravilnika, u Upravnom odjelu za poslove župana, Županijske skupštine i službeničke odnose:

- iza rednog broja 13. dodaje se radno mjesto 13.a - „Viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću“, koje glasi:

13.a VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL I ODNOS S JAVNOŠĆU			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
<i>Kategorija</i>	<i>Potkategorija</i>	<i>Razina</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>
II.	Viši stručni suradnik	/	6.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
<i>Potrebno stručno znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Magistar ili stručni specijalist politološke ili humanističke struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu 		
<i>Stupanj složenosti poslova</i>	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove te sudjelovanje u izradi strategija, programa i vođenje projekata		
<i>Stupanj samostalnosti u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar Odjela, a povremeno i izvan Odjela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena
Obavlja poslove protokola, organizira protokolarne aktivnosti, primanja i druge sastanke za potrebe župana, njegovih zamjenika i pročelnika upravnih tijela, vodi i ažurira protokolarnu listu, obavlja složenije poslove medijskog i drugog prezentiranja rada Županije, vodi brigu o pravovremenom i kvalitetnom informiranju iz djelokruga župana, priprema i organizira javne istupe, organizira kontakte sa sredstvima javnog priopćavanja, dogovara i priprema intervjue, press konferencije župana, organizira županijske manifestacije u smislu medijskog praćenja i informiranja javnosti,			40%
U suradnji s informatičarima koji uređuju web stranice županije sudjeluje u objavljivanju županijskih novosti, objavljuje informacije o radu županijskih upravnih tijela i ustanova, prati medijske članke i priloge o Županiji i analizira njihov sadržaj te informira pročelnika i župana, priprema reagiranja, odgovore, informacija i sl., vodi brigu o web i fb stranicama Županije			10%
Osmišljava i kreira prigodne darove za prepoznatljivost i promidžbu Županije i brine o nabavi prigodnih darova, ustrojava i vodi evidenciju danih i primljenih darova			5%
Priprema prijedloge akata iz područja informiranja javnosti i protokolarnih aktivnosti, vodi brigu o promidžbi Županije, obavlja poslova pripreme i uređenja informativnih i drugih publikacija i drugih oblika predstavljanja Županije, vodi foto arhive, priprema, uređuje i piše tekstove za županijske i druge tiskovine, specijalizirane časopise, brošure i letke, prema potrebi sudjeluje u pripremi power point prezentacije i video materijala županijskih aktivnosti za određene prigode, sadržaju plakata, pisama na individualne adrese, prigodnih čestitki župana i oglašavanja povodom drugih prigoda			15%
Vodi evidenciju protokolarnih aktivnosti za župana, zamjenike župana i pročelnika Odjela			15%
Vodi evidenciju o rasporedu sastanka i drugih obveza župana i njegovih zamjenika, obavlja poslove pripreme i organizacija radnih sastanaka, brine o potpisivanju i otpravi spisa župana, njegovih zamjenika i pročelnika Odjela			10%

Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.	5%
---	----

Članak 3.

U članku 26. Pravilnika, u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu, iza radnog mjesta pod rednim brojem 9. briše se naslov „Odsjek za javnu nabavu i porezna rješenja u II. stupnju“.

U članku 26. Pravilnika, u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu, radno mjesto pod rednim brojem 10. (Voditelj odsjeka), mijenja se u: “Savjetnik za javnu nabavu i porezna rješenja u II. stupnju“ te glasi:

10. SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU I POREZNA RJEŠENJA U II. STUPNJU			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
<i>Kategorija</i>	<i>Potkategorija</i>	<i>Razina</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>
II.	Savjetnik		5.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
<i>Potrebno stručno znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Magistar ili stručni specijalist društvene struke - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - važeći certifikat u području javne nabave - poznavanje rada na računalu 		
<i>Stupanj složenosti poslova</i>	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
<i>Stupanj samostalnosti u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Provodi postupak jednostavne nabave i javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Županije, odnosno obavlja poslove u svezi organizacije, prikupljanja i izrade dokumentacije u postupku nabave, objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave, zaprimanja i obrade pristiglih ponuda, izrade očitovanja na žalbe ili na upite nadležnih državnih tijela i stranaka za nabave za potrebe Županije, izrađuje nacрте ugovora o nabavi roba, radova i usluga te obavlja ostale složenije poslove sukladno propisima,			55%
sudjeluje u izradi registra sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u Elektroničkom oglasniku javne nabave, te obavlja ostale poslove sukladno propisima			
Provodi drugostupanjski upravni postupak i donosi rješenja po žalbama izjavljenim protiv prvostupanjskih upravnih rješenja u predmetima općinskih i gradskih poreza na kuće za odmor			40%
Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen			5%

Članak 4.

U članku 29. Pravilnika, u Upravnom odjelu za gospodarstvo, turizam, poljoprivredu, ruralni razvoj i EU fondove, iza radnog mjesta pod rednim brojem 5. briše se naslov „Odsjek za gospodarstvo i EU fondove“.

Radna mjesta od rednog broja 6. do 9. mijenjaju se i glase:

6. VIŠI SAVJETNIK - SPECIJALIST ZA GOSPODARSTVO			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
<i>Kategorija</i>	<i>Potkategorija</i>	<i>Razina</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>
II.	Viši savjetnik - specijalist	-	2.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - Magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke - najmanje 8 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri na najsloženijim poslovima iz odgovarajućeg područja te istaknuti rezultati u području povezanom sa samoupravnim djelokrugom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a osobito sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, strategija i drugih akata, višegodišnje izvrsno rješavanje predmeta, objavljeni znanstveni i stručni radovi - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu 		
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje najsloženijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, vođenje projekata, rješavanje predmeta te pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenih područja		
Stupanj samostalnosti u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te donošenje odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga upravnog tijela		
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena
Prati primjenu propisa te obavlja najsloženije zadatke izrade i provedbe općih i drugih akata iz područja gospodarstva i regionalnog razvoja. Priprema nacрте izvješća iz djelokruga rada Odjela. Obavlja stručne poslove koji obuhvaćaju pripremu planova, proučavanje i analizu podataka i dokumentacije te predlaže rješenje problema.			30%
Prati pokazatelje razvoja gospodarstva, izrađuje analitičke podloge te sudjeluje u izradi strateških i operativnih dokumenata Šibensko-kninske županije koji se odnose na djelokrug rada Odjela te sudjeluje u pripremi razvojnih projekata sukladnih aktima strateškog planiranja Šibensko-kninske županije.			20%
Rješava najsloženije predmete vezane za gospodarstvo, turizam i ruralni razvoj te predlaže donošenje mjera i aktivnosti poticanja razvoja gospodarstva i turizma. Suraduje se međunarodnim organizacijama, ministarstvima, jedinicama lokalne samouprave i drugim partnerskim institucijama vezano uz pripremu i provedbu projekata projekata			20%
Pruža savjete i stručnu pomoć službenicima u rješavanju složenih zadataka iz područja gospodarstva te pripreme i provedbe projekata. Sudjeluje u izradi opisa poslovnih procesa i utvrđivanja rizika iz djelokruga rada Odjela			15%
Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen			5%

7. VIŠI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO				Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu				
<i>Kategorija</i>	<i>Potkategorija</i>	<i>Razina</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>	
II.	Viši savjetnik	/	4.	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
<i>Potrebno stručno znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke - najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu 			
<i>Stupanj složenosti poslova</i>	Stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenja projekata			
<i>Stupanj samostalnosti u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika			
<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija			
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te provedbu odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga upravnog tijela			
Opis poslova radnog mjesta				Približan postotak vremena
Prati i analizira stanje u području gospodarstva i turizma				10%
Izrađuje izvješće i predlaže mjere za poticanje razvoja gospodarstva i turizma				15%
Priprema, organizira i vodi projekte poticanja razvoja gospodarstva i turizma				25%
Sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz područja gospodarstva i turizma te priprema, organizira i vodi projekte poticanja razvoja gospodarstva i turizma				40%
Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.				10%
8. VIŠI SAVJETNIK ZA PROVEDBU PROJEKATA				Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu				
<i>Kategorija</i>	<i>Potkategorija</i>	<i>Razina</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>	
II.	Viši savjetnik	/	4.	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
<i>Potrebno stručno znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke - najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu 			
<i>Stupanj složenosti poslova</i>	Stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenja projekata			
<i>Stupanj samostalnosti u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika			

<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te provedbu odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga upravnog tijela
Opis poslova radnog mjesta	
Priprema dokumentaciju za kandidaturu projekata odabranih za financiranje iz nacionalnih i EU fondova iz djelokruga rad Odjela	Približan postotak vremena 15%
Provodi projekte iz djelokruga rada Odjela te u suradnji s nadležnim s međunarodnim organizacijama, ministarstvima, jedinicama lokalne samouprave i drugim partnerskim institucijama brine o provedbi razvojnih i investicijskih projekata odobrenih za financiranje iz nacionalnih fondova i fondova EU	15%
Suraduje s proračunskim korisnicima, a posebno u dijelu kontrole zaprimljenih dokumenta vezanih za izvršenje Proračuna Šibensko-kninske županije	20%
Obavlja poslove usklađivanja, koordiniranja, pripreme i izrade strateških dokumenata koji se odnose na djelokrug rada Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, ruralni razvoj i EU fondove te na rad pravnih osoba čije je praćenje i kontrola u nadležnosti Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, ruralni razvoj i EU fondove	15%
Rješava najsloženije predmeta iz područja regionalnog razvoja	25%
Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.	10%
9. VIŠI SAVJETNIK ZA ENERGETIKU	
Broj izvršitelja: 1	
Osnovni podaci o radnom mjestu	
<i>Kategorija</i>	<i>Potkategorija</i>
II.	Viši savjetnik
<i>Razina</i>	
/	
<i>Klasifikacijski rang</i>	
4.	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
<i>Potrebno stručno znanje</i>	-Magistar ili stručni specijalist strojarske ili elektrotehničke struke -najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -položen državni ispit -poznavanje rada na računalu
<i>Stupanj složenosti poslova</i>	Stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenja projekata
<i>Stupanj samostalnosti u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te provedbu odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga upravnog tijela
Opis poslova radnog mjesta	
Prati i analizira stanje u području industrije i energetike	Približan postotak vremena 10%
Izrađuje izvješće i predlaže mjera energetske učinkovitosti	15%

Priprema, organizira i vodi projekte poticanja energetske održivosti	25%
Priprema akte, izvješća i analize iz područja industrije i energetike	20%
Rješavanje najsloženijih predmeta iz područja industrije i energetike	25%
Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.	5%

Iza radnog mjesta pod rednim brojem 9. dodaju se dva nova radna mjesta: pod rednim brojem 10. „Savjetnik za gospodarstvo“ i pod rednim brojem 11. „Viši stručni suradnik za gospodarstvo“.

10. SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO				Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu				
<i>Kategorija</i>	<i>Potkategorija</i>	<i>Razina</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>	
II	Savjetnik		5.	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
<i>Potrebno stručno znanje</i>	-magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke -najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -položen državni stručni ispit -poznavanje rada na računalu			
<i>Stupanj složenosti poslova</i>	Stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta iz djelokruga rada upravnog tijela te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.			
<i>Stupanj samostalnosti u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.			
<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.			
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te provedbu pojedinačnih odluka.			
Opis poslova radnog mjesta				Postotak vremena
Proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz područja gospodarstva i turizma				15%
Sudjeluje u pripremi i provedbi programa razvoja gospodarstva i turizma				40%
Radi na rješavanju složenijih poslova iz područja gospodarstva te prati izvršenje ugovora u provedbi programa poticanja gospodarstva i turizma				20%
Pružuje stručnu pomoć fizičkim i pravnim osobama iz područja gospodarstva i turizma				15%
Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen				10%
11. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO				Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu				
<i>Kategorija</i>	<i>Potkategorija</i>	<i>Razina</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>	
II.	Viši stručni suradnik	/	6.	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
<i>Potrebno stručno znanje</i>	- magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu			
<i>Stupanj složenosti poslova</i>	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela			
<i>Stupanj samostalnosti u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika			
<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Odjela te povremenu komunikaciju izvan Odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija			
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada			

Opis poslova radnog mjesta	Postotak vremena
Obrađuje podatke iz djelokruga rada Odjela	20%
Sudjeluje u pripremi i provedbi programa razvoja gospodarstva i turizma	40%
Radi na rješavanju stručnih poslova iz područja gospodarstva i koordinacije institucija za razvoj gospodarstva	15%
Sudjeluje u organizaciji i provedbi događanja iz djelokruga Odjela	15%
Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen	10%

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 15. "Viši stručni suradnik za obrtništvo i turizam" povećava se broj izvršitelja sa 3 na 5 te glasi:

15. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OBRITNIŠTVO I TURIZAM				Broj izvršitelja: 5
Osnovni podaci o radnom mjestu				
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	
II.	Viši stručni suradnik	/	6.	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
Potrebno stručno znanje	- magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu			
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odsjeka			
Stupanj samostalnosti u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika			
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Odsjeka te povremenu komunikaciju izvan Odsjeka u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada			
Opis poslova radnog mjesta			Postotak vremena	
Obrađuje podatke iz djelokruga rada Odsjeka			20%	
Rješava stalne složenije upravne stvari iz djelokruga rada Odsjeka			40%	
Radi na rješavanju stalnih složenijih nepravanih stvari iz djelokruga rada Odsjeka			15%	
Pružuje stručnu pomoć fizičkim i pravnim osobama iz djelokruga rada Odsjeka			15%	
Po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen			10%	

Iza radnog mjesta 18. dodaje novo radno mjesto pod rednim brojem 19.: „Viši stručni suradnik za obrtništvo i turizam - mjesto rada Knin“ te glasi:

19. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OBRITNIŠTVO I TURIZAM – mjesto rada Knin				Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu				
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	
II.	Viši stručni suradnik	/	6.	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
Potrebno stručno znanje	- magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu			
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odsjeka			
Stupanj samostalnosti u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika			
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Odsjeka te povremenu komunikaciju izvan Odsjeka u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada			

Opis poslova radnog mjesta	Postotak vremena
Obrađuje podatke iz djelokruga rada Odsjeka	20%
Rješava stalne složenije upravne stvari iz djelokruga rada Odsjeka	40%
Radi na rješavanju stalnih složenijih neupravnih stvari iz djelokruga rada Odsjeka	15%
Pružna stručnu pomoć fizičkim i pravnim osobama iz djelokruga rada Odsjeka	15%
Po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen	10%

Dosadašnje radno mjesto pod rednim brojem 17. „Viši savjetnik za obrtništvo i turizam – mjesto rad Drniš“ mijenja redni broj u 20.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 112-02/23-01/4
URBROJ: 2182-06-23-15
Šibenik, 18. travnja 2023.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

II. GRAD SKRADIN GRADSKO VIJEĆE

23

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Skradina na svojoj 14. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Grada Skradina (u daljnjem tekstu: Grada).

(2) Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Grada osim ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

(1) Ovom se Odlukom propisuju slijedeće odredbe:

- uređenje naselja,
- red pri gradnji, prekopavanju, iskrcaju i ukrcaju robe i materijala,
- korištenje javnih površina,
- uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i vozila,
- uklanjanje snijega i leda,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

(1) Pod površinom javne namjene iz članka 2. stavka 1. podstavka 3. ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

(2) Pod površinama iz stavka 1. ovoga članka, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se:

– javne zelene površine: gradski parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, gradske šumice, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,

– javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, mostovi, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,

– nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta na održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,

– javna parkirališta, stajališta javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,

– dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj upotrebi,

– kopnena dijelovi na području plaža (izvan pomorskog dobra),

– površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),

– neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,

– površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

(3) U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi Grad Skradina.

(4) Komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke smatraju se: vodocrpilišta i zaštitni pojas oko vodocrpilišta, kanalizacijski uređaji, vodovi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, građevine za skladištenje otpada, odlagališta komunalnog otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište, dječja igrališta, tržnica, groblja, urbana oprema te drugi objekti i uređaji komunalne namjene.

(5) Komunikacija na površinama javne namjene, a naročito na javnoprometnim površinama mora biti izvedena na način da se omogući pristup osobama s posebnim potrebama, odnosno na način da sukladno pozitivnim propisima budu uklonjene arhitektonske barijere. Na svim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

(6) Uređaji javne namjene moraju biti, ako je to moguće, postavljeni na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama

Članak 4.

(1) Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Grada.

(2) Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda i dr.), njihovog estetskog izgleda i korištenja građevinskog zemljišta (dvorišta zgrada uz javne površine i sl.).

(3) Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje i održavanje komunalnog reda.

(4) Komunalni red provodi i nadzire Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i lokalnu samoupravu Grada Skradina putem komunalnog redara te fizičkih i pravnih osoba kojima je povjereno obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

(1) Naselja na području Grada moraju biti uređena. Područja naselja utvrđuju se prostorno planskom dokumentacijom.

(2) Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost zgrada i površina te objekata i naprava postavljenih na njima koji izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

- označavanje naselja, ulica, trgova i zgrada,
- vanjskih dijelova zgrada,
- javnih zelenih površina,
- javnih prometnih površina,
- ograda, dvorišta, okućnica i vrtova,
- javne rasvjete,
- natpisi, izlozi, tende i zaštitne naprave, klima uređaji
- oglasa i reklama,
- spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta,
- urbane opreme u općoj uporabi,

- sportskih i dječjih igrališta,
- čekaonice, stajališta i parkirališta,
- tržnica,
- privremeni objekti (pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i ugostiteljske naprave i sl.) na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba,
- držanje životinja

(3) Određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Označavanje naselja, ulica, trgova i zgrada

Članak 6.

(1) Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima. Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

(2) Ploče s nazivom ulica i trgova u naselju Skradin izrađuju se od kamena, a u ostalim naseljima može i od drugog prikladnog materijala.

(3) Uz prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela, Gradonačelnik može odrediti poseban oblik, tekst i raspored informativnih ploča s nazivom i smještajem pojedinih kulturno-povijesnih spomenika i ostalih objekata.

Članak 7.

(1) Pločice s kućnim brojevima zgrada postavljaju se na temelju rješenja područnog ureda za katastar i geodetske poslove.

(2) Nabavka ploča s nazivima ulica i trgova realizira se prema potrebi sukladno odluci Gradonačelnika, a postavljanje istih provodi ovlaštena fizička ili pravna osoba.

(3) Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz ove Odluke.

Vanjski dijelovi zgrada

Članak 8.

(1) Vanjski dijelovi zgrade moraju biti održavani i uredni.

(2) Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je ne održavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

(3) Korištenjem vanjskih dijelova zgrada ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

(4) Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 9.

(1) Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (fasada, vanjski zatvori, oluk ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Članak 10.

(1) Na vanjskim dijelovima zgrade vidljivima s javne u nas površine može se držati cvijeće i ukrasno bilje.

(2) Posuda sa cvijećem mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad te prolijevanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća ili izlivanje vode na javnu površinu.

(3) Na vanjskim dijelovima pročelja zgrada unutar registrirane povijesne cjeline naselja Skradin, koje su neposredno okrenute prema javno prometnim površinama, zabranjeno je postavljanje antena, sušenje rublja i posteljine, te sličnih stvari koje nagrđuju ukupan vanjski izgled tih zgrada.

(4) Vanjski dijelovi zgrade mogu se rasvijetliti, ali isključivo pojedinačnim svjetlima koji ne ometaju noćni život susjeda, te sigurno odvijanje prometa.

Članak 11.

(1) Vlasnici i korisnici građevina unutar zaštićene povijesne cjeline naselja Skradin i drugih građevina koje su zaštićene kao spomenici kulturne baštine, dužni su za sve građevinske zahvate na vanjskim dijelovima građevine ishoditi prethodno odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela i u slučajevima kada za radove nije potrebno ishoditi akt za gradnju prema posebnom zakonu, kao i ishoditi prethodno odobrenje nadležnog tijela gradske uprave.

Javne zelene površine

Članak 12.

(1) Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima i programu održavanja javnih površina.

(2) Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

(3) Javne zelene površine moraju se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšavaju grad, naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 13.

(1) Poslove održavanja javne zelene površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je ta djelatnost

povjerena sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

(2) Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i sličnim objektima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 14.

(1) Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta te sadnju nasada i sijanje trave,
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
- zalijevanje nasada vodom, košnju travnjaka i uklanjanje korova,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
- skupljanje komunalnog otpada sa zelenih površina,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, te provođenje zaštite zelenila,
- održavanje zelenila na dječjim igralištima.

Članak 15.

(1) Stabla, grmlje, ukrasne živice i ostalo zelenilo uz prometne površine moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i preglednost u prometu.

(2) Stabla, grmlje, ukrasne živice i ostalo zelenilo uz prometne površine moraju se održavati tako da ne zaklanjaju prometnu opremu, turističku i ostalu signalizaciju, javnu rasvjetu i dr.

(3) Komunalno redarstvo naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

(4) Uklanjanje suhih i bolesnih grana i stabala s javnih zelenih površina obavlja se samo uz suglasnost i mišljenje ovlaštene osobe iz članka 13.st.1. Odluke kada se za takve poslove angažira pomoć trećih osoba.

(5) Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i lokalnu samoupravu Grada Skradina obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu uređenja.

Članak 16.

(1) Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

- guliti koru sa stabala, rezati, kidati, bušiti i zabadati čavle i druge predmete, stavljati plakate i slično, gaziti te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice,
- lijepiti i pričvršćivati plakate, obavijesti i drugo na stablima,
- iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih,
- bacati lešine uginulih životinja,
- dovoditi i puštati životinje na dječjim i sportskim igralištima i parkovima,
- oštećivati te prljati i zagađivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, javnu rasvjetu, košare za otpatke i sl.),
- puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i sl.,
- voziti i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
- kampirati,
- ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- iskrcavati, uskladištavati razni materijal (ogrjevano drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),
- prati i popravljati vozila,
- oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta,
- obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

(2) Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto putem treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 17.

(1) Pored odredbe iz prethodnog članka o zabrani kampiranja na javno zelenim površinama, zabranjuje se kampiranje te postavljanje kamp prikolice u svojstvu kampiranja ili boravišta u istoj na čitavom području Grada Skradina, izvan registriranih kampova.

Javne prometne površine

Članak 18.

(1) Javne prometne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom. Javne prometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrši za koju su namijenjene.

(2) Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne prometne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

(3) Način korištenja nerazvrstanih cesta, građenje, rekonstrukcija, održavanje, upravljanje, mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima te nadzor nerazvrstanih cesta na području Grada vrši se u skladu s odlukom o nerazvrstanim cestama.

Članak 19.

(1) Javne prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće javnih površina.

(2) Javne prometne površine moraju se redovno čistiti i prati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture grada.

(3) U održavanju čistoće i čišćenju javnih prometnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

(4) Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Članak 20.

(1) Fizičke ili pravne osobe koje prouzroče radnje zbog kojih dolazi do onečišćavanja javnih prometnih površina, dužne su iste i očistiti.

(2) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

(3) Počinitelju prekomjernog onečišćenja iz stavka 1. ovog članka, komunalni redar odredit će obvezu čišćenja javne prometne površine i uklanjanja otpada, a ukoliko isti ne izvrši čišćenje ono će se izvršiti putem treće osobe o njegovom trošku.

Članak 21.

(1) Na javnim prometnim površinama ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati.

(2) Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnim prometnim površinama osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 22.

(1) Radi sigurnog odvijanja prometa vozila i pješaka te sigurnosti za život i zdravlje ljudi, svi otvori komunalne infrastrukture (poklopci vodovoda, oborinske i fekalne odvodnje, električne energije, telekomunikacijske i dr.) moraju biti izrađeni i ugrađeni u skladu s pravilima struke i održavani u ispravnom stanju.

(2) Otvori komunalne infrastrukture iz st. 1. ovog članka moraju uvijek biti sigurno zatvoreni. Otvori ne smiju proizvoditi buku prilikom prelaska vozila ili pješaka po istima.

(3) Vlasnik komunalne infrastrukture dužan je hitno popraviti ili zamijeniti neispravne, odnosno dotrajale poklopce koji proizvode buku prilikom prolaska vozila.

Ograde, dvorišta, okućnice i vrtovi

Članak 23.

(1) Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s dokumentima prostornog uređenja Grada

tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

(2) Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine držati urednom.

(3) Ograde uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike te su ih vlasnici ili korisnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

(4) Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju prometu.

(5) Ograde i kapije ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.).

Članak 24.

(1) Dvorišta i okućnice zgrada moraju se održavati čistima i urednima.

(2) Dvorišta, okućnice, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, travnjake, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju grada i naselja.

(3) Dvorišta, okućnice i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

(4) Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

(5) Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici ili korisnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

(6) Zabranjeno je spaljivanje svih vrsta otpada u dvorištima i vrtovima.

(7) U dvorištima i vrtovima zabranjeno je držati olupine automobila, brodica, bijelu tehniku, drveni i metalni otpad i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša ili su vidljivi s javne površine.

Javna rasvjeta

Članak 25.

(1) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s ekološkim i sigurnosnim normama i odgovarajućim tehničkim zahtjevima, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

(2) Rasvjetna tijela javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.

(3) Zabranjeno je vezivanje bicikala, rekvizita i ostalih naprava za stupove rasvjetnih tijela.

(4) Na rasvjetne stupove nije dopušteno bez dozvole postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično. Iznimno, na rasvjetne stupove moguće je objesiti elemente dekorativne javne rasvjete.

Članak 26.

(1) Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju u skladu s godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture.

Natpisi, izlozi, tende i zaštitne naprave, klima uređaji

Članak 27.

(1) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom s imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

(2) Pravna ili fizička osoba obrtnik mora održavati ploču s nazivom i natpisom čistom i čitkom.

(3) Pravna ili fizička osoba iz stavaka 1. ovoga članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje. Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovoga članka ne postupi sukladno navedenom, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Članak 28.

(1) Unutar zaštićene povijesne cjeline naselja Skradin, ploče s natpisom moraju biti od trajnog i nehrđajućeg materijala (drvo, aluminij, inox i slično).

Članak 29.

(1) Izlog poslovnog prostora mora biti uredan i čist a noću mora biti rasvijetljen. Rasvjetljenje izloga mora biti izvedeno tako da izravno ne obasjava prometnu površinu. Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

(2) Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu te izlagati robu izvan izložbenog prostora.

(3) Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

(4) Vlasnik, odnosno korisnik izloga iz stavka 1. ovoga članka dužan je oštećenja izloga ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 5 (pet) dana od nastanka oštećenja.

(5) Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 2. ovoga članka u najkraćem roku.

Članak 30.

(1) Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelje zgrade.

(2) Tende i suncobrani moraju biti uredni i bez oštećenja.

Članak 31.

(1) Kamere se postavljaju na javnim površinama za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinjenja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Grada, sukladno posebnim propisima, s navedenom svrhom postavljanja kamera i obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod nadzorom.

(2) Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati funkcionalno ispravnima.

(3) Pravne i fizičke osobe uz ishođenje dozvola sukladno posebnim propisima, mogu na vanjske dijelove zgrada postavljati kamere za videonadzor privatnih objekata.

Članak 32.

(1) Vanjski dio uređaja koji služi za klimatiziranje stambenih i poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu: klima uređaj) i elementi potrebni za ugradnju i rad uređaja, postavljaju se, u pravilu, na građevine tako da nisu vidljivi sa javne površine, odnosno da nisu vidljivi sa svih onih površina koje se koriste kao javne.

(2) Klima uređaji mogu se postaviti unutar otvora na pročeljima (prozori, vrata, izlozi) uz uvjet da je vanjska strana uređaja u ravnini sa vanjskom stolarijom, a prodor kroz plohu otvora treba biti prekriven griljom. Klima uređaji mogu se postaviti i na dvorišno pročelje, u pravilu u prizemnom dijelu te grupirani u cjelinu.

(3) Vlasnik ili korisnik klima uređaja dužan je osigurati odvod kondenzacijskih voda na način da se iste ne ispuštaju na javnu površinu.

Oglašavanje i reklamiranje

Članak 33.

(1) Plakati, oglasi i druge objave informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim panoima, oglasnim pločama i oglasnim or-

marićima (dalje u tekstu: oglasna mjesta) koje postavlja Grad, odnosno od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 34.

(1) Reklame, reklamne zastave, platna i table, reklamni ormarići te drugi predmeti i uređaji koji služe za reklamiranje (koji se prema posebnim propisima rade bez građevinske dozvole i glavnog projekta) mogu se postavljati na zemljištu i zgradama u privatnom vlasništvu u skladu sa odredbama ove Odluke, odredbama prostorno-planske dokumentacije te uz prethodno pribavljeno odobrenje Jedinice lokalne samouprave.

(2) U kulturno-povijesnoj cjelini naselja Skradin nije dozvoljeno postavljati predmete iz stavka 1. ovog članka bez prethodnog odobrenja nadležnog Konzervatorskog odjela.

(3) Gradonačelnik može posebnim pravilnikom, u skladu sa odredbama ove Odluke, detaljnije propisati uvjete, rokove i način postavljanja predmeta iz stavka 1. ovog članka te postupak izdavanja odobrenja.

Članak 35.

(1) Postavljanje plakata, oglasa i reklama nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama, stablima i sl.

(2) Zabranjeno je oštećivanje oglasnih mjesta, postavljenih plakata, oglasa, reklama i drugih objava.

(3) Zabranjeno je neovlašteno reklamiranje i postavljanje plakata, oglasa, reklama i drugih objava na oglasnim mjestima i javnim površinama te dijelovima zgrada i izvan njih (ogradni zidovi i sl.).

(4) Sve troškove uklanjanja bespravno postavljenih oglasnih mjesta, plakata, oglasa i reklama i čišćenje površina na kojima isti nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

(5) Iznimno, u posebnim prilikama, Gradonačelnik može odobriti javno oglašavanje i na drugim mjestima uz posebne uvjete.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 36.

(1) Na području Grada Skradina na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

(2) O postavljanju, premještanju ili uklanjanju spomenika odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

(3) Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave spomenika.

Članak 37.

(1) Grad je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na objekt koji je spomenik kulture ili područje zaštićene kulturno-povijesne cjeline.

(2) Kada se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

(3) Spomenici se moraju održavati urednima i čistima te štiti od uništavanja.

Urbana oprema u općoj uporabi

Članak 38.

(1) Pod urbanom opremom u općoj uporabi smatra se oprema i uređaji kojima se svi mogu javno služiti pod jednakim uvjetima, a postavlja se radi provedbe komunalnog reda i podizanja komunalnog standarda.

(2) Urbanom opremom smatraju se: javni WC-i i tuševi, javne telefonske govornice, javna informativna signalizacija, poštanski sandučići, klupe, tijela javne rasvjete, stalci za bicikle, stupići i barijere, kante za otpad, bankomati, hidranti i sl.

Članak 39.

(1) Javni WC-i i tuševi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

(2) Javne WC-e i tuševe na području Grada održava pravna ili fizička osoba kojima su iste povjerene na upravljanje.

(3) Bankomate, javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju financijske, telekomunikacijske i poštanske usluge.

(4) Postavljanje bankomata kao i drugih uređaja (npr. televizije, frižider i sl.) na otvorima zgrada moguće je isključivo uz prethodno pribavljeno odobrenje Jedinice lokalne samouprave i Konzervatorskog odjela.

(5) Postojeći bankomati unutar zaštićene urbanističke cjeline Grada Skradina moraju se ukloniti u roku od 180 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, ukoliko vlasnik odnosno korisnik prostora ne ishodi suglasnost ili odobrenje Jedinice lokalne samouprave i Konzervatorskog odjela.

(6) Postavljanje bankomata ne smije ni na koji način oštetiti kulturno dobro ni njegove dijelove, even-

tualna ugradnja mora biti usklađena s arhitektonskim sklopom zgrade, sa stilskim i funkcionalnim obilježjima zgrada. Tamo gdje se može dozvoliti ugradnja, ona mora biti vizualno neutralna, znači može biti vidljiv samo operativni dio bankomata – ekran i tipkovnica. Nije dozvoljena ugradnja na pojedinačno zaštićenim kulturnim dobrima, osim ako su takva dobra građena kao bankarske institucije.

Članak 40.

(1) Klupe za odmor i stalci za bicikle mogu se postavljati na javne i zelene površine, u skladu s procjenom stanja na pojedinom prostoru.

(2) Stalci za bicikle moraju biti postavljeni na način da omogućavaju maksimalnu iskoristivost.

(3) Zabranjeno je spavati na klupama i sjediti na naslonima klupa.

Članak 41.

(1) Kante i košare za sakupljanje otpada mogu se postaviti na javne i zelene površine.

(2) Kante i košare se moraju redovito prazniti i održavati, o čemu vodi brigu gradsko komunalno poduzeće koje obavlja djelatnost odvoza i zbrinjavanja otpada u skladu s posebnim propisom.

(3) Kante i košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

(4) Za postavljanje košara za sakupljanje otpada mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

(5) Zabranjeno je postavljanje kanti i košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 42.

(1) Objekti u općoj uporabi, ako ovom odlukom ili posebnim propisom nije drugačije određeno, postavljaju se na javne površine temeljem odluke gradonačelnika.

(2) Ako se objekti iz prethodnog stavka postavljaju na području zaštićene urbanističke cjeline grada, ili uz izdvojene objekte kulturno-povijesnog značaja, potrebno je ishoditi i prethodno odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

(3) Urbana oprema u općoj uporabi mora biti postavljena na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine, sigurnost prometovanja odnosno korištenje javnih i zelenih površina.

(4) Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio na održavanje ili upravljanje objekata u općoj uporabi,

odnosno njihov vlasnik dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima te je dužna nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

(5) Urbanu opremu u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, pomicati, koristiti je na nepravilan način, po istoj pisati ili crtati ili je na bilo koji drugi način prljati i nagrđivati.

Sportska i dječja igrališta

Članak 43.

(1) Rekreativne javne površine, sportska i dječja igrališta i drugi javni sportski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom.

(2) Za urednost i održavanje površina i objekata iz stavka 1. ovog članka skrbe pravne ili fizičke osobe kojima su te površine dane na korištenje ili upravljanje.

(3) Zabranjeno je uništavati, koristiti na nepravilan način ili na bilo koji drugi način prljati i nagrđivati objekte i površine iz stavka 1. ovog članka.

Čekaonice, stajališta i parkirališta

Članak 44.

(1) Otvorene čekaonice te stajališta putničkog, autobusnog i brodskog prometa, moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

(2) Stajališta javnog prijevoza na području Grada moraju biti u opremljena klupama, koševima i održavana u urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku otkloniti.

Članak 45.

(1) Parkirališta su javne prometne površine namijenjene za stacionarni promet motornih vozila.

(2) Parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na parkiralištima se mora održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta ili unutar neasfaltiranih parkirališta označenih vertikalnom prometnom signalizacijom i prema postavljenim shemama parkiranja.

(3) Parkirališta održava vlasnik, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje parkiralištem.

Tržnice

Članak 46.

(1) Tržnica na malo (u daljnjem tekstu: tržnica) na području Grada organizirano je i uređeno mjesto na kojima se obavlja promet na malo prehrambenih i drugih proizvoda sukladno tržišnom redu.

(2) Tržni red donosi ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti tržnice na malo. Tržnim redom utvrđuje se naročito: radno vrijeme tržnice, vrijeme dostave na tržnicu, čišćenje i održavanje tržnice.

(3) Prostor tržnice mora biti čist, a svi kiosci i ostale naprave i oprema u funkciji tržnice moraju biti uredni i ispunjavati minimalne tehničke i sanitarne uvjete.

(4) Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti tržnice na malo, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to određeno mjesto).

Privremeni objekti - na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 47.

(1) Privremeni objekti - pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i ugostiteljske terase na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta uz prethodno izdanu suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela.

Članak 48.

(1) Odobrenje za postavljanje privremenog objekta - pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i ugostiteljske terase na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba daje Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i lokalnu samoupravu.

(2) Zabranjeno je postavljanje privremenog objekta - pokretne naprave, kioska, banka, stalka, montažnog objekta i ugostiteljske terase na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i lokalnu samoupravu, te bez prethodno pribavljene suglasnosti nadležnog Konzervatorskog odjela.

(3) Uz zahtjev za postavljanje privremenog objekta potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja površine (dokaz o vlasništvu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i sl.), suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela, skicu ili fotografiju naprave, tehnički opis, fotomontažu naprave ili objekta te potvrdu o podmirenju dospelih obveza prema Gradu i gradskom komunalnom poduzeću.

Članak 49.

(1) Predmeti iz članka 47. ove Odluke moraju materijalnom obradom i oblikovanjem zadovoljavati kriterije tehničkih i tehnoloških standarda i biti estetski oblikovani te predstavljani u skladu s izgledom okoline ili zgrade.

(2) Spomenuti predmeti moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajale predmete treba obnoviti, zamijeniti ili ukloniti. Troškove održavanja, čišćenja, zamjene i uklanjanja tih predmeta snosi njihov vlasnik odnosno korisnik.

Držanje životinja

Članak 50.

(1) U naselju Skradin nije dozvoljeno držati životinje – kopitare, papkare i perad.

(2) Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule.

(3) Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje.

(4) Pod peradi smatraju se kokoši, pure, guske, patke i druga domaća perad i pernata divljač.

(5) Zabrana držanja životinja iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na druge životinje koje se prema propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja smatraju domaćim životinjama.

Članak 51.

(1) Na područjima Grada Skradina koja nisu obuhvaćena odredbom članka 50. stavka 1. ove Odluke, mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete, te ako je prostor u kojem se životinje drže udaljen najmanje 10 metara od najbližeg susjednog stambenog objekta .

(2) Grad Skradin može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. ovoga članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

(3) Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 52.

(1) Kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći, hobija ili drugog zanimanja za te životinje

(2) Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Grada kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

III. RED PRI GRADNJI, PREKOPAVANJU, ISKRCAJU I UKRCAJU ROBE I MATERIJALA

Red pri gradnji

Članak 53.

(1) Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i ostale građevinske radove prvenstveno se koristi vlastito zemljište, a može se privremeno koristiti javna površina ili drugo zemljište u vlasništvu Grada.

(2) Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz prethodnog stavka ovog članka izdaje, na zahtjev investitora ili izvođača radova, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

(3) Odobrenjem iz prethodnog stavka ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

Članak 54.

(1) Prigodom istovara, smještaja i ukrcaja građevinskog materijala te izvođenja radova mora se osigurati nesmetano odvijanje pješačkog i cestovnog prometa. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom i propisnom ogradom, a na tlo postaviti potrebna zaštitna folija ili sl.

(2) Građevni materijal mora biti stalno uredno složen na način da ne sprječava otjecanje oborinskih voda. Korisnik javne površine dužan je osigurati da se materijal ne rasipa po javnoj površini.

(3) Korisnik javne površine dužan je urediti gradilište u skladu sa zakonom kojim se uređuje gradnja

te osigurati minimalne sigurnosne i zdravstvene uvjete za gradilišta sukladno posebnom propisu.

(4) Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na vrijeme duže od deset (10) dana obustavi ili se ukine odobrenje, korisnik javne površine dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine po nalogu komunalnog redara. Ukoliko korisnik javne površine ne postupi po nalogu komunalnog redara provest će se izvršenje putem treće osobe na trošak izvođača ili investitora radova.

(5) Korisnik javne površine dužan je, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna. Nakon završetka radova korisnik javne površine dužan je zauzetu površinu vratiti u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

(6) Komunalni redar izvršiti će pregled korištenih javnih površina te ako ustanovi da su nastala oštećenja, naložit će pisanim putem korisniku javnih površina da u određenom roku o svom trošku dovede javnu površinu u prijašnje stanje. Ukoliko korisnik ne postupi po nalogu naložena radnja provest će se putem treće osobe, a na teret korisnika.

Članak 55.

(1) Prigodom izvođenja radova iz prethodnog članka ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova korisnik javne površine je dužan poduzimati mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

- čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično te taloženja koja su na javnim površinama posljedica izvođenja radova,

- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,

- spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju,

- na pravilan način postaviti skelu ili ogradu (bez bušenja ili fiksiranja u javnu površinu)

- deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

(2) Korisnik javne površine koji obavlja čišćenje javnih površina dužan je istu čistiti na način da ne diže prašinu, skupljeni otpad odmah odložiti u spremnike za otpad i propisno zbrinuti.

(3) Zabranjeno je otpadni građevinski materijal sa gradilišta stavljati u ili uz kante i koševе za otpad ili bilo gdje na javnoj površini.

Članak 56.

(1) Od 1. srpnja do 31. kolovoza zabranjeni su radovi na području Grada Skradina, osim u izuzetnim situacijama radi zaštite imovine, i zdravlja ljudi te izvođenja radova od općeg javnog interesa.

(2) Zabrana se odnosi na vanjske građevinske radove, prekope ulica, i slično, dok su radovi unutar objekta dozvoljeni ako se njima ne ometa javni red i mir.

Prekopavanje javnih površina

Članak 57.

(1) Javna površina može se prekopavati radi izvođenja radova popravaka, polaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

(2) Odobrenje za prekopavanje javne površine za radove iz st. 1. ovog članka izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i lokalnu samoupravu Grada Skradina.

(3) Odobrenjem iz st. 2. ovog članka odrediti će se uvjeti i način prekopa javne površine, mjere sigurnosti, rokovi i vrijeme radova te razlozi za ukidanje odobrenja.

(4) Odobrenje iz st. 2. ovog članka ukinuti će se u slučaju da se utvrdi da se investitor ili izvođač ne pridržavaju propisanih uvjeta sukladno izdanom odobrenju.

Članak 58.

(1) Za vrijeme privremene zabrane izvođenja radova, nije moguće odobriti prekopavanje javnih površina, osim u izuzetnim situacijama radi zaštite imovine i ljudi, sanacije kvarova i oštećenja, te izvođenja radova općeg interesa.

Članak 59.

(1) Radi ishođenja odobrenja iz članaka 57. i 58. ove Odluke investitor ili izvođač dužan je podnijeti zahtjev, uz koji dostavlja i odgovarajuću dokumentaciju;

- opis namjeravanog zahvata i situaciju prekopa – trasa planiranog zahvata na kopiji plana,

- projekt privremene regulacije prometovanja za vrijeme izvođenja radova izrađen od ovlaštenog projektanta (ukoliko radovi utječu na regulaciju prometa),

(2) Po završetku radova privremena regulacija prometa mora se odmah ukloniti.

(3) Radovi prekopavanja na javnoj površini trebaju se planirati i izvoditi u vrijeme najmanjeg intenziteta korištenja površine.

Članak 60.

(1) Ovlaštena osoba za nadzor ili ovlašteni djelatnik vršit će pregled korištenih javnih površina te ako

ustanovi da eventualna oštećenja nisu propisno sanirana, naložit će pisanim putem korisniku da u određenom roku o svom trošku dovede javnu površinu u prijašnje stanje.

(2) Korisnik je dužan sanirati i eventualna naknadna oštećenja nastala na javnoj površini (ulegnuća i sl.) za koja se ustanovi da su nastala na mjestu prekopa javne površine u razdoblju

od dvije (2) godine od dana dovršetka radova na javnoj površini.

(3) Ukoliko korisnik ne postupi po nalogu iz st. 1. ovog članka, naložena radnja provest će se putem treće osobe na teret korisnika.

Članak 61.

(1) Prigodom izvođenja građevinskih radova prekopavanja javne površine, korisnik javne površine je dužan poduzimati mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

- čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično te taloženja koja su na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,

- polijevati trošni materijal za vrijeme prekopavanja kako bi se spriječilo stvaranje prašine,

- spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju

- organizirati pranje guma vozila na gradilištu radi sprječavanja prljanja javne površine,

- deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,

- osigurati privremeno prekrivanje i obilježavanje građevinskih jama i ulegnuća te ispupčenja većih od 5 cm.

Članak 62.

(1) Investitor, odnosno izvođač radova, odgovoran je za svaku štetu koja nastane trećim osobama zbog izvođenja građevinskih radova ili zbog radova prekopavanja javne površine.

Iskrcaj i ukrcaj robe i materijala

Članak 63.

(1) Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

(2) U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog prilaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

(3) Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne ometa pješać-

ki i cestovni promet i mora se ukloniti u najkraćem mogućem roku nakon istovara.

(4) Iskrcaj i ukrcaj robe mora se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Članak 64.

(1) Za istovar ogrjevnog materijala te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati vlastito dvorište.

(2) U slučaju potrebe, dio javne površine može se privremeno upotrijebiti za istovar ogrjevnog materijala, na način da se ne ometa cestovni i pješački promet.

(3) Ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

(4) Cijepanje i piljenje drva i drugog ogrjevnog materijala na javnim površinama nije dopušteno.

(5) Za vrijeme privremene zabrane izvođenja radova zabranjeno je i piljenje drva.

Članak 65.

(1) Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža, otpad i slično.

(2) Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu te javnu površinu ne smiju se postavljati ili ostavljati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti štetu.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 66.

(1) Javne se površine na području Grada Skradina koriste u skladu s njihovom namjenom. Druge površine, ovisno o njihovom vlasništvu, koje imaju javnu namjenu koriste se sukladno njihovoj namjeni.

Članak 67.

(1) Na javnim površinama i površinama za javnu upotrebu zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe radi prodaje putem pokretnih prodavača, uličnih prodavača, ambulante prodaje, prodaje slika ili na drugi način bez odobrenja iz članka 74. ove Odluke.

Članak 68.

(1) Zabranjeno je zauzimanje javnih površina i površina za javnu upotrebu radi snimanja filmova, reklama, reportaža i slično bez odobrenja iz članka 74. ove Odluke.

Članak 69.

(1) Ako se na javnoj površini održava javna priredba ili skup, organizator priredbe ili skupa dužan je u roku 48 sati nakon završetka priredbe odnosno skupa očistiti javnu površinu i prilaz javnoj površini.

Članak 70.

(1) Sve troškove nastale korištenjem, odnosno nastala oštećenja javnih površina i površina za javnu upotrebu do potpune sanacije snosi fizička ili pravna osoba koja je prouzročila štetu.

Članak 71.

(1) Grad može sukladno drugim važećim odlukama o korištenju javnih površina odobriti privremeno zauzimanje javnih površina za postavu privremenih objekata koji mogu biti:

- reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić),

- privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand, ograda),

- predmeti za prikupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,

- objekti i predmeti na stajalištu javnog gradskog prijevoza,

- oprema dječjeg igrališta,

- spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti, te ostali objekti za različite namjene sukladno zaključku Gradonačelnika.

Članak 72.

(1) Postavljanjem pokretnih objekata ne smije se sprječavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

(2) Smještaj pokretnih objekata mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje pješačkog ili cestovnog prometa.

Članak 73.

(1) Privremeni objekti postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju te na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet kao i na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

(2) Komunalni redar naložit će uklanjanje protupravno postavljenih pokretnih objekata na javnoj površini i dovođenje javne površine u prvobitno stanje sukladno odredbama ove Odluke.

(3) Pokretni objekti i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 74.

(1) Zabranjeno je postavljanje privremenih objekata i predmeta na javne površine bez odobrenja nadležnog tijela Grada Skradina.

(2) Uvjeti i način korištenja, postupak davanja javnih površina na korištenje, plaćanje naknade, lokacije i drugi odnosi u vezi sa tim uređuju se posebnom odlukom.

Članak 75.

(1) Izvođenje vatrometa s javnih površina dopušteno je samo uz prethodno pisano odobrenje nadležne policijske uprave, a sukladno pozitivnim propisima Zakonu o eksplozivnim tvarima i Pravilniku o izvođenju javnih vatrometa.

(2) Za izvođenje vatrometa sa javnih površina, potrebno je ishoditi i prethodno pisano odobrenje gradonačelnika.

V. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 76.

(1) Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila i građevinski objekt namijenjen za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).

(2) Uređenje i održavanje javnih parkirališta u nadležnosti je Grada Skradina, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojoj je to povjereno.

(3) Javna parkirališta treba namjenski koristiti te na njima održavati red i čistoću.

(4) Na javnim gradskim parkiralištima zabranjeno je parkiranje kamp kućica, te neovlašteno trgovanje, prevoz robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

Članak 77.

(1) Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Grada Skradina uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Grada kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 78.

(1) Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 79.

(1) Predmeti koji su na javnoj površini te na zemljištu i objektima uz javne površine postavljeni suprotno odredbama ove odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

(2) Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta iz prethodnog stavka ovoga članka.

(3) Ako vlasnik ili korisnik predmeta iste ne ukloni u roku određenom rješenjem, komunalni redar organizirat će uklanjanje predmeta na trošak vlasnika odnosno korisnika te ga pohraniti u javno skladište ili na drugo za to određeno mjesto.

(4) Vlasnik ili korisnik može preuzeti uklonjeni predmet u roku od 30 dana od dana uklanjanja predmeta, uz uvjet da je prethodno podmirio sve troškove koji su nastali zbog uklanjanja predmeta (uklanjanje, prijevoz, skladištenje i sl.) kao i izdanu kaznu. Visina troškova određuje se na temelju cjenika ili računa treće osobe.

(5) Ako uklonjeni predmet vlasnik ne preuzme u roku iz prethodnog stavka, smatrat će se da je vlasnik odnosno korisnik odbacio takav predmet.

(6) Ovisno o predmetu i procijenjenoj vrijednosti odbačenog predmeta iz prethodnog stavka, izvršit će se prodaja ili odvoz i zbrinjavanje predmeta kao otpada.

Članak 80.

(1) Komunalni redar rješenjem će vlasniku naložiti uklanjanje vozila koja se ne koriste u prometu, tehnički neispravnih vozila, oštećenih vozila, priključnih vozila, plovni objekti i olupine plovni objekata (u daljnjem

tekstu: vozilo), da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

(2) Ako se ne može utvrditi vlasnik vozila, postaviti će se na oglasnu ploču Grada rješenje nepoznatom vlasniku da isto ukloni s javne površine u roku od osam dana.

(3) Ako vlasnik ili korisnik vozila isto ne ukloni u roku određenom rješenjem, komunalni redar organizirat će putem trećih osoba uklanjanje vozila na trošak vlasnika odnosno korisnika te ga pohraniti u javno skladište ili na za to drugo određeno mjesto.

(4) Vlasnik ili korisnik može preuzeti uklonjeno vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja vozila, uz uvjet da je prethodno podmirio sve troškove koji su nastali zbog uklanjanja vozila (uklanjanje, prijevoz, skladištenje i sl.) kao i izdanu kaznu. Visina troškova određuje se na temelju cjenika ili računa treće osobe.

(5) Ako uklonjeno vozilo vlasnik ne preuzme u roku iz prethodnog stavka, smatrat će se da je vlasnik odnosno korisnik odbacio takvo vozilo te će isto smatrati otpadnim vozilom.

(6) Iznimno od stavka 3. ovog članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine a u takvom je stanju da nije prikladno za popravak, bit će odmah smatrano otpadnim vozilom.

Članak 81.

(1) U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta ili vozila koja predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, sprječavaju sigurno odvijanje prometa ili onemogućavaju održavanje određene manifestacije i sl., komunalni redar može usmeno naložiti da se takvi predmeti, odnosno vozilo odmah uklone s javne površine.

(2) Ukoliko vlasnik ili korisnik predmeta ili vozila, ne postupi po nalogu, komunalni redar će odmah putem ovlaštene pravne ili fizičke osobe ukloniti protupravno postavljene ili ostavljene predmete i vozila.

(3) Po završetku uklanjanja predmeta ili vozila, komunalni redar o svemu će sastaviti zapisnik i pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika o izvršenom postupku.

(4) Vlasnik ili korisnik može preuzeti uklonjeni predmet ili vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja predmeta ili vozila, uz uvjet da je prethodno podmirio sve troškove koji su nastali zbog uklanjanja predmeta (uklanjanje, prijevoz, skladištenje i sl.) kao i izdanu kaznu. Visina troškova određuje se na temelju cjenika ili računa treće osobe.

(5) Ako uklonjeni predmet ili vozilo vlasnik odnosno korisnik ne preuzme u roku iz prethodnog

stavka, smatrat će se da je vlasnik odnosno korisnik odbacio takav predmet, te će se ovisno o predmetu i procijenjenoj vrijednosti odbačenog predmeta iz prethodnog stavka, prodaja ili odvoz i zbrinjavanje predmeta kao otpada.

(6) Ukoliko prilikom uklanjanja predmeta i vozila nije moguće utvrditi vlasnika odnosno korisnika, postupak uklanjanja provesti će se prema nepoznatom počinitelju uz objavu upravnih akata i obavijesti na oglasnoj ploči Grada.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 82.

(1) U slučaju pojave snijega i leda vlasnici i korisnici stanova, zgrada i poslovnih prostora dužni su očistiti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega i leda, na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

(2) Uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Skradin povjerio obavljanje poslova čišćenja javnih površina.

(3) Uklanjanje snijega i leda sa državnih cesta na području Grada Skradina obavljaju Hrvatske ceste, a sa županijski i lokalnih cesta obavlja Županijska uprava Šibenik.

(4) Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Članak 83.

(1) Za uklanjanje snijega i leda s autobusnog stajališta, javnih parkirališta, sportskih objekata i sličnih prostora vodi brigu pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja.

Članak 84.

(1) Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrade odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

(2) Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska.

(3) Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz otvorene terase ugostiteljskih objekata odgovorni su vlasnici odnosno korisnici ugostiteljskih objekata.

(4) Osobe iz stavka od 1. do 3. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 85.

(1) Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

(2) Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javnoprometna površina ukloni u roku od jednog dana po otapanju snijega i leda.

VIII. NADZOR I MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 86.

(1) Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke provodi Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i lokalnu samoupravu i komunalno redarstvo.

(2) Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

(3) Komunalni redar mora imati službenu iskaznicu i odoru čiji sadržaj i izgled se propisuje posebnom odlukom koju donosi gradonačelnik.

Članak 87.

(1) U provođenju nadzora nad provedbom odredaba ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,

- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),

- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,

- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,

- izdati obvezni prekršajni nalog,

- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja

- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

(2) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za

poslove komunalnog gospodarstva. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

(3) Rješenja kojima se fizičkim ili pravnim osobama naređuju radnje sukladno ovoj Odluci, donose se u upravnom postupku.

Članak 88.

(1) Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti, omogućiti nesmetano obavljanje nadzora te ako to zahtijeva priroda posla, omogućiti pristup u prostorije, objekte, zemljišta, naprave, uređaje i stvari odnosno omogućiti pregled isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvoda iz sudskog registra i sl. na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora) te pružiti ostale informacije usmeno ili na zapisnik kojima raspolažu u svezi predmeta uredovanja.

Članak 89.

(1) Kada komunalni redar u obavljanju posla uoči situaciju u kojoj nije ovlašten postupati, promptno će obavijestiti nadležne inspekcije ili druga ovlaštena javno-pravna tijela, o saznanjima koja ima.

(2) Kada komunalni redar u obavljanju posla odnosno prilikom nadzora ili izvršenja rješenja naiđe na otpor ili se isti osnovano očekuje, može zatražiti pomoć policije.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 90.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 eura (7534,50 kn) komunalni redar kazniti će za prekršaj pravnu osoba ako:

- oštećuje, premješta ili samovoljno mijenja natpise imena ulica, trgova i kućnih brojeva (čl.7.st.3.)

- uništava vanjske dijelove zgrada ili po njima ispisuje razne vrste poruka i obavijesti, crta, šara, buši ili ih na drugi način prlja ili nagrđuje (čl.8.st.4.)

- ne sanira vanjske dijelove zgrade koji predstavljaju javnu opasnost (čl.9.)

- postavi klima uređaj, antenu, vrši sušenje rublja i posteljine, te obavlja slične stvari koje nagrđuju ukupan vanjski izgled tih zgrada (čl.10. st.3.)

- ne održava stabla, ukrasne živice i ostalo zelenilo sukladno čl. 15. st.2 i st.3. - obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (čl.15.st.5.)

- kampira te postavlja kamp prikolicu u svojstvu kampiranja ili boravišta u istoj (čl. 17.)

- uništava, oštećuje ili onečišćava javne prometne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio (čl.18.st.2)

- ne održava ogradu uz javnu površinu u urednom stanju, odnosno ograda predstavlja opasnost, te prelazi sa ogradom ili kapijom na javnu površinu. (čl.23. st.1.,2.,3.,4.i 5.)
 - u dvorištu ili vrtu drži otpad te ostale predmete koji nagrđuju izgled(čl.24.st.7.)
 - ošteti ili uništi tijela javne rasvjete (čl.25.st.2.)
 - postavi ploču s natpisom unutar zaštićene urbanističke cjeline Grada Skradina protivno čl. 28.
 - postavi klima uređaj protivno čl.32.
 - postavi plakate, oglase i druge objave suprotno čl.33.
 - postavi plakat, oglas i reklamu na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama, stablima i sl. (čl.35. st.1. i st.3.)
 - postavi bankomat kao i drugi uređaj (npr. televizije, frižider i sl.) na otvorima zgrada suprotno čl.39. st.4.
 - ne ukloni postojeći bankomat za kojeg nije ishodio suglasnost ili odobrenje iz čl.39 st.5.
 - uništava, pomiče, nepravilno koristi, piše, crta ili na bilo koji drugi način nagrđuje urbanu opremu u općoj uporabi (čl.42.st.5.)
 - uništava, nepravilno koristi, piše, crta ili na bilo koji drugi način nagrđuje sprave na dječjim igralištima (čl.43.st.3.)
 - postavi privremeni objekt - pokretnu napravu, kiosk, banak, stalak, montažni objekt i ugostiteljsku terasu na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove te bez prethodno pribavljene suglasnosti nadležnog konzervatorskog odjela (čl.48. st.2.)
 - drži životinje protivno čl.50. st.1. i st.5.
 - koristi javnu površinu za smještaj, ukrcaj, iskrcaj, skelu, popravke i ostale radove bez odobrenja nadležnog tijela Grada Skradina (čl.53.st.2.)
 - ne uredi javnu površinu odnosno istu ne dovede u stanje kakvom je bila prije korištenja (čl.54.st.5.)
 - ne poduzme propisanu radnju za sprječavanje onečišćenja ili oštećenja javne površine (čl.55. st.1)
 - postupi suprotno čl. 56. ove Odluke
 - prekopava javne površine bez odobrenja (čl.57. st.2.)
 - ne pridržava se uvjeta utvrđenih u odobrenju za prekopavanje javne površine (čl.57.st.3.)
 - ne uspostavi i održava propisanu privremenu regulaciju prometa prilikom izvođenja radova (čl.59.st.1.)
 - ne sanira oštećenja na javnoj površini (čl. 60.)
 - ne poduzme propisanu radnju za sprječavanja onečišćenja javne površine (čl.61.)
 - postavlja uređaje ili predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili nanijeti štetu (čl.65.st.2.)
 - postavi na javnu površinu pokretni (privremeni) objekt bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave (čl.74.st.1.)
 - izvodi vatromet sa javnih površina bez odobrenja (čl.75.)
 - protupravno postavi ili ostavi predmet na javnu površinu, zemljište ili objekt uz javnu površinu (čl.73. st.1.)
 - postavi pokretni (privremeni) objekt na javnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave (čl.74. st.1)
 - hitno ne ukloni predmet ili vozilo po nalogu komunalnog redara (čl.76.st.4.)
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura (1506,90 kn) komunalni redar kazniti će odgovornu osobu u pravnoj osobi ako počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 eura (3013,40 kn) komunalni redar kazniti će fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem njezina obrta ili samostalne djelatnosti.
- (4) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura (1506,90kn) komunalni redar kazniti će fizičku osobu ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.
- Članak 91.
- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 650,00 eura (4897,43 kn) komunalni redar kazniti će za prekršaj pravnu osobu ako:
- drži vanjske dijelove zgrada neurednima i neispravnima, a eventualna oštećenja ne sanira u propisanom roku (čl.8.st.2.)
 - postavi posude sa cvijećem na način koji nije siguran od pada, izlivanja vode na prolaznike i javnu površinu (čl.10.st.2.)

- ne obavijesti Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i lokalnu samoupravu Grada Skradina namjери izvođenja radova u zaštićenoj urbanističkoj cjelini Grada Skradina(čl. 11.st.1.)
- vrši zabranjenu radnju na javnoj zelenoj površini (čl.16.)
- vozilom onečисти javnu prometnu površinu odnosno ne poduzme radnje radi uklanjanja onečišćenja (čl.20.st.2.)
- ne očisti ili ukloni otpad sa javne prometne površine (čl.21.st.1.)
- crta ili piše po javnim prometnim površinama bez odobrenje (čl.21. st.2.)
- ne označi ili nepropisno označi otvor komunalne infrastrukture prilikom uporabe ili popravka (čl.22.st.3.)
- dvorišta i dr. ne održava i obrađuje sukladno njihovoj namjeni (čl.24.st.2.)
- ne uredi nasade na način na kojim ne prelaze na javne površine i otežavaju preglednost i odvijanje prometa (čl.24.st.4.)
- u dvorištu ili vrtu spaljuje otpad (čl.24.st.6.)
- veže biciklu ili drugu napravu za stup javne rasvjete (čl.25.st.3.)
- postavi oglas, obavijest, reklamu ili sl. na stup javne rasvjete (čl.25.st.4.)
- uništava, oštećuje, prlja ili ne održava natpis (čl.27.st.3.)
- ne ukloni naziv u propisanom roku (čl.27.st.4.)
- održava ili uredi izlog suprotno čl.29.
- postavi tende suprotno čl.30.st.2.
- postavi i održava kamere za videonadzor ili alarmne uređaje protivno čl.31
- postavi predmete protivno čl. 34.st.2
- oštećuje oglasna mjesta, plakate, reklame i druge objave (čl.35.st.2.)
- postavi spomenik bez odobrenja (čl.36.)
- uništava, pomiče, piše, crta ili na bilo koji drugi način nagrđuje spomenik (čl.37.st.3.)
- spava na klupi ili sjedi na naslonu klupe (čl.40.st.3.)
- ne održava predmete iz čl.47. čistima, urednima i ispravnima (čl.49. st.2.)
- odloži građevni otpad u ili uz kante i koševе ili bilo gdje na javnoj površini (čl.55.st.3.)
- obavlja utovar i istovar robe protivno čl.63.
- ne ukloni ogrjevni materijal sa javne površine (čl.64.st.3.)
- cijepa drva ili dr. na javnim površinama (čl.64.st.4.)
- pili drva za vrijeme privremene zabrane radova (čl.64.st.5.)
- odloži ambalažu ili sl. na javnu površinu ispred radnje, prodavaonice ili skladišta (čl.65.st.1.)
- ne održava urednim i ispravnim pokretni objekt (čl.73. st.3..)

- ne očisti snijeg ili led na propisani način (čl.82.)
- ne poduzme ostale radnje sukladno odredbama ove Odluke ili poduzima radnje protivne odredbama ove Odluke

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 eura (1130,18 kn) komunalni redar kazniti će odgovornu osobu u pravnoj osobi ako počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 eura (1883,63 kn) komunalni redar kazniti će fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem njezina obrta ili samostalne djelatnosti.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 eura (1130,18 kn) komunalni redar kazniti će fizičku osobu ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 92.

(1) Za prekršaje iz članka 90. i 91. ove Odluke, komunalni redar ovlašten je od počinitelja prekršaja naplatiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja uz obavezno izdavanje potvrde o naplaćenju kazni.

(2) Prilikom izricanja i naplate novčanih kazni i obaveznih prekršajnih naloga za prekršaje utvrđene ovom Odlukom, komunalni redar dužan je postupati u skladu sa odredbama važećeg prekršajnog zakona.

Članak 93.

(1) Kada komunalni redar tijekom obavljanja poslova nadzora utvrdi da je počinjen prekršaj sukladno odredbama ove Odluke, ali da počinitelj u zadnjih 12 mjeseci nije evidentiran za počinjenje istog prekršaja, može počinitelju prekršaja umjesto novčane kazne izdati odgovarajuće pisano upozorenje, uz prijetnju izricanja novčane kazne u slučaju nastavka kršenja odredaba ove Odluke.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 7/21).

Članak 95.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-06/23-01/1
URBROJ: 2182-03-02-23-1
Skradin, 21. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

