

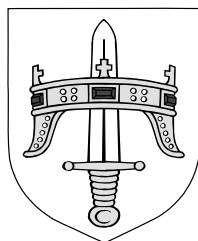
SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXX.	Šibenik, 7. lipnja 2023.	Broj 15
--------------	--------------------------	---------

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

42. ODLUKA o izmjeni Odluke o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna za 2023. godinu	3
43. ODLUKA o izmjeni Odluke o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna za 2023. godinu	3
44. ODLUKA o izmjeni Odluke o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna za 2023. godinu	3
45. RJEŠENJE o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije	4
46. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Godišnji program rada i razvoja luka i Financijski plan Lučke uprave Šibensko-kninske županije za 2023. godinu	5

II. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

24. ODLUKA o donošenju mjere demografske politike Grada Skradina u svrhu poticanja rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji	6
25. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju radnih tijela	9
26. ODLUKA o izradi Izmjena i dopuna (IV) Prostornog plana uređenja Grada Skradina	10
27. ODLUKA o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Skradin	13
28. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Skradina	16

29. ODLUKA o načinu, postupku i kriterijima za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Grada Skradina	18
30. ODLUKA o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Skradin	20
31. ODLUKA o određivanju plaće i drugih prava gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika i njihovim naknadama za rad ako dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa	23
32. ODLUKA o socijalnoj skrbi Grada Skradina	24
33. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o kriterijima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Skradin	27
34. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2022.g. - „RIVINA JARUGA“ d.o.o. Skradin	28
35. ZAKLJUČAK o stavljanju van snage Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o kriterijima i mjerila upisa, te načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Skradin	28

2. GRADONAČELNIK

7. ODLUKA o izmjeni Odluke o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Gradske uprave Grada Skradina	29
--	----

III. OPĆINA BISKUPIJA 1. OPĆINSKO VIJEĆE

5. ODLUKA o raspodjeli rezultata za 2022. godinu	30
--	----

6. ODLUKA o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine Biskupija	30
7. ODLUKA o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Biskupija	31
8. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o radu Komunalnog društva Biskupija d.o.o. za 2022. godinu	42
9. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu	42

2. OPĆINSKI NAČELNIK

7. ODLUKA o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Biskupija .	43
8. PLAN operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području Općine Biskupija	45
9. PLAN aktivnog uključivanja svih subjekta zaštite od požara na području Općine Biskupija u 2023. godini	47

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

42

Na temelju članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21- pročišćeni tekst), članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Šibensko-kninske županije za 2023. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 20/22) i točke IV. Financiranje lučke infrastrukture u tablici 2. članka 4. Plana upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2023. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 19/22) župan Šibensko-kninske županije, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna za 2023. godinu

I.

Točka I. Odluke o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna za 2023. godinu KLASA: 342-05/23-03/12, URBROJ: 2182-06-23-6 od 27. ožujka 2023. godine mijenja se i glasi:

„Dio novčanih sredstava Županijskog proračuna za 2023. godinu, R-60000, Glava 60001 Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj, Program: 1020 – Upravljanje i zaštita pomorskog dobra, Aktivnost: A 1020-03 - Izgradnja i održavanje lučke podgradnje, stavka 61001 - kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama, raspoređuje se Lučkoj upravi Šibensko-kninske županije za:

- Srma – dokumentacija: glavni projekt, u iznosu od 6.636,14 EUR-a.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 342-05/23-03/12
URBROJ: 2182-06-23-26
Šibenik, 19. svibnja 2023.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

dr. sc. Marko Jelić, v.r.

43

Na temelju članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21- pročišćeni tekst), članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Šibensko-kninske županije za 2023. godinu („Službe-

ni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 20/22) i točke IV. Financiranje lučke infrastrukture u tablici 2. članka 4. Plana upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2023. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 19/22) župan Šibensko-kninske županije, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna za 2023. godinu

I.

Točka I. Odluke o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna za 2023. godinu KLASA: 342-05/23-03/12, URBROJ: 2182-06-22-8 od 27. ožujka 2023. godine mijenja se i glasi:

„Dio novčanih sredstava Županijskog proračuna za 2023. godinu, R-60000, Glava 60001 Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj, Program: 1020 – Upravljanje i zaštita pomorskog dobra, Aktivnost: A 1020-03 - Izgradnja i održavanje lučke podgradnje, stavka 61001 - kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama, raspoređuje se Lučkoj upravi Šibensko-kninske županije za:

- Tisno - Jezera - radovi na sanaciji rive, u iznosu od 66.361,40 EUR-a.“

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 342-05/23-03/12
URBROJ: 2182-06-23-28
Šibenik, 19. svibnja 2023.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

dr. sc. Marko Jelić, v.r.

44

Na temelju članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21- pročišćeni tekst), članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Šibensko-kninske županije za 2023. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 20/22) i točke IV. Financiranje lučke infrastrukture u tablici 2. članka 4. Plana upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2023. godinu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 19/22) župan Šibensko-kninske županije, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna za 2023. godinu

I.

Točka I. Odluke o raspodjeli sredstava Županijskog proračuna za 2023. godinu KLASA: 342-05/23-03/12, URBROJ: 2182-06-23-7 od 27. ožujka 2023. godine mijenja se i glasi:

„Dio novčanih sredstava Županijskog proračuna za 2023. godinu, R-60000, Glava 60001 Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj, Program: 1020 – Upravljanje i zaštita pomorskog dobra, Aktivnost: A 1020-03 - Izgradnja i održavanje lučke podgradnje, stavka 61001 - kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama, raspoređuje se Lučkoj upravi Šibensko-kninske županije za:

- Tribunj - Sovlje – dokumentacija: glavni i izvedbeni projekt, u iznosu od 26.544,56 EUR-a.“

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 342-05/23-03/12

URBROJ: 2182-06-23-27

Šibenik, 19. svibnja 2023.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

dr. sc. Marko Jelić, v.r.

45

Na temelju točke 2. podtočke 2.3 Plana intervencije kod iznenadnog onečišćenja mora („Narodne novine“, broj 92/08), točke 1. podtočke 5. Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora na području Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 10/10), Župan Šibensko-kninske županije, dr.sc. Marko Jelić, dana 17. svibnja 2023. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju članova i zamjenika članova
Županijskog operativnog centra
Šibensko-kninske županije**

I.

Za zapovjednika i zamjenika zapovjednika Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu ŽOC) imenuje se:

1. Ivan Paušić, zapovjednik ŽOC-a – Osoba ovlaštena za obavljanje poslova Lučkog kapetana Lučke kapetanije Šibenik,

2. Blaženka Živković, zamjenica zapovjednika ŽOC-a – v.d. voditeljica Službe za granicu Policijske uprave Šibensko-kninske županije, Ministarstvo unutarnjih poslova.

II.

Za članove i zamjenike članova ŽOC-a imenuju se:

Članovi:

1. Martina Rak, Službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije,

2. Sanja Slavica Matešić, Službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove Šibensko-kninske županije,

3. Jadranka Fržop, Ravnateljica Lučke uprave Šibensko-kninske županije,

4. Paško Dželalija, Ravnatelj Lučke uprave Šibenik,

5. Volimir Milošević, Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Šibenik,

6. Darko Dukić, Zapovjednik Vatrogasne zajednice Šibensko-kninske županije,

7. Šime Uhoda, Kontrolor obilježavanja plovnih puteva u Lučkoj kapetaniji Šibenik,

8. Tomislav Bljaić, Načelnik postaje pomorske policijske Šibenik,

9. Ivica Begić, Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Vodice,

10. Dražen Bilac, Voditelj službe civilne zaštite Šibenik,

11. Zvonimir Namjesnik, tajnik ŽOC-a, Savjetnik za granice pomorskog dobra u Upravnom odjelu za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije.

Zamjenici članova:

1. Gustav Červar, Lučka uprava Šibensko-kninske županije,

2. Krešimir Bulat, Lučka uprava Šibenik,

3. Danijela Erceg, Služba civilne zaštite Šibenik, Odjel inspekcije,

4. Dino Tomaš, Pomoćnik načelnika MUP-a.

III.

Uže zapovjedništvo ŽOC-a čine predstavnici upravnih tijela Šibensko-kninske županije nadležnih za poslove zaštite mora, zaštitu okoliša, zaštitu i spašavanje, te unutarnjih poslova.

U uže zapovjedništvo ŽOC-a Šibensko-kninske županije imenuju se slijedeći: Ivan Paušić, Blaženka Živković, Sanja Slavica Matešić i Darko Dukić.

IV.

Sjedište ŽOC-a nalazi se u Lučkoj kapetaniji Šibenik, Obala Franje Tuđmana 8, 22 000 Šibenik. Poslove tajništva ŽOC-a obavlja Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije.

V.

Zadaci ŽOC-a su:

- provođenje Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora („Narodne novine“, broj 92/08), te na temelju njega Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora na području Šibensko-kninske

županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 10/10),

- provođenje mjera sprječavanja onečišćenja mora,
- procjena opsega i jačine onečišćenja mora,
- obavještanje Stožera o nastalim onečišćenjima i poduzetim mjerama za sprječavanje i reagiranje,
- aktiviranje ljudstva, raspoložive opreme i sredstava s kopna, mora i zraka,
- davanje naloga ovlaštenim laboratorijima za uzorkovanje i analizu onečišćenja mora za vrijeme i nakon intervencije,
- donošenje odluka o načinu uklanjanja onečišćenja mora,
- donošenje odluke o uporabi disperzanata, uz pribavljeno mišljenje Stožera,
- motrenje onečišćenog područja,
- donošenje odluke o načinu i mjestu odlaganja prikupljenog otpada,
- vođenje dnevnika o tijeku djelovanja, prikupljanja dokaza i dokumenata za izradu konačnog izvješća, te izrada konačnog obračuna troškova,
- izvješćivanje javnosti o nastalom onečišćenju mora i poduzetim interventnim mjerama,
- izrada procjene sredstava za žurne intervencije,
- izrada i dostavljanje polugodišnjih izvješća o praćenju stanja mora i izvršenim intervencijama tajništvu Stožera,
- izrada i dostavljanje godišnjih izvješća Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije i tajništvu Stožera,
- izrada i dostavljanje godišnjeg programa rada Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije i tajništvu Stožera,
- izrada prijedloga financijskog plana za provedbu Plana intervencija,
- predlaganje izmjena i dopuna Plana intervencija,
- operativno djeluje prema Planu intervencija.

VI.

ŽOC je nadležan ukoliko onečišćenje ugrožava ili može ugroziti morski okoliš, zdravlje ljudi ili gospodarsku uporabu mora u području djelovanja ŽOC-a te ukoliko količina onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja iznosi do 2000 m³ kao i za manji opseg i jačinu izvanrednog prirodnog događaja.

VII.

Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci (u daljnjem tekstu MRCC), u suradnji sa ŽOC-om Šibensko-kninske županije preuzima koordinativno djelovanje ako onečišćenje ugrožava ili može ugroziti morski okoliš, zdravlje ljudi ili gospodarsku uporabu mora u području djelovanja ŽOC-eva, ili prelazi mogućnosti djelovanja jednog ŽOC-a.

VIII.

Nadzor nad operativnim djelovanjem po županijskim planovima intervencija na mjestu onečišćenja provodi nadležni inspektor lučke kapetanije i inspektor zaštite okoliša.

IX.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj: 16/22).

X.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 119-01/23-01/15

URBROJ: 2182-06-23-1

Šibenik, 17. svibnja 2023.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

dr. sc. Marko Jelić, v.r.

46

Na temelju članka 46. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj: 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 – pročišćeni tekst) župan Šibensko-kninske županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Godišnji program rada i razvoja luka i Financijski plan Lučke uprave Šibensko-kninske županije za 2023. godinu

I.

Daje se suglasnost Lučkoj upravi Šibensko-kninske županije na Godišnji program rada i razvoja luka i Financijski plan Lučke uprave Šibensko-kninske županije za 2023. godinu.

II.

Program i plan iz točke I. ovog Zaključka sastavni su dio istog, a ne objavljuju se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 342-04/23-01/2

URBROJ: 2182-06-23-3

Šibenik, 29. svibnja 2023.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

II. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

24

Na temelju članka 38., 287. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 3/21, 15/22) Gradsko vijeće Grada Skradina na 15. sjednici održanoj dana 26. svibnja 2023. g., donosi

ODLUKU

o donošenju mjere demografske politike Grada Skradina u svrhu poticanja rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o donošenju mjere demografske politike Grada Skradina u svrhu poticanja rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se uvjeti, kriteriji, postupak i tijela nadležna za provođenje postupka radi ostvarivanja prava na korištenje predmetne mjere, a u cilju smanjivanja iseljavanja mladih obitelji i demografske obnove.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem rodu su navedeni.

Članak 2.

(1) Mjerom poticanja rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji omogućiti će se korisnicima mjere osnivanja prava građenja radi izgradnje obiteljske kuće na građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada Skradina, sukladno uvjetima i kriterijima propisanim ovom Odlukom.

(2) Obiteljska kuća iz st. 1. ovog članka obuhvaća stambenu izgradnju manje gustoće definiranu važećim prostornim planom.

(3) Sukladno ovoj Odluci, osnivanje prava građenja omogućiti će se uz slijedeće uvjete:

1. Rok na koji se osniva pravo građenja ne može biti dulji od 99 (devedesetdevet) godina;

2. Korisnik mjere ima mogućnost otkupa građevinskog zemljišta po tržišnoj cijeni i to nakon 10 (deset) godina računajući od dana zaključenja ugovora o osnivanju prava građenja, ako je na istom sagrađena obiteljska kuća za koju je izdan akt za uporabu;

3. Prilikom otkupa građevinskog zemljišta izvršiti će se revalorizacija otkupne cijene za pojedino građevinsko zemljište;

4. Naknada za osnovano pravo građenja plaća se godišnje i to u visini početne tržišne vrijednosti godišnje naknade za osnivanje prava građenja. Visinu tržišne vrijednosti godišnje naknade za osnivanje prava građenja utvrditi će ovlašteni sudski procjenitelj;

5. Naknada za osnovano pravo građenja za 1. (prvu) godinu plaća se u roku od 30 (trideset) dana od dana predaje u posjed prava građenja u visini razmjerno razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu naknada se plaća do kraja prosinca tekuće godine;

6. Revalorizacija tržišne vrijednosti naknade za pravo građenja izvršiti će se svakih 5 (pet) godina od dana sklapanja ugovora o osnivanju prava građenja;

7. Prilikom otkupa građevinskog zemljišta kupoprodajna cijena umanjiti će se za iznos uplaćenih naknada za osnovano pravo građenja.

Članak 3.

(1) Građevinsko zemljište iz članka 2. ove Odluke izlaže se na javni natječaj kojim se propisuju svi bitni elementi i uvjeti glede osnivanja prava građenja.

(2) Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Skradina i na internetskoj stranici Grada Skradina (www.grad-skradin.hr). U dnevnom listu objavljuje se obavijest o raspisanom javnom natječaju.

II. KORISNICI MJERE

Članak 4.

(1) U smislu ove Odluke korisnik mjere je fizička osoba državljanin Republike Hrvatske koji ispunjava slijedeće uvjete:

- da na dan 01. siječnja tekuće godine u kojoj se raspisuje natječaj nije navršio 45 godina života te da je u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici ili da je samohrani roditelj;

- da ponuditelj i njego bračni ili izvanbračni drug u trenutku podnošenja ponude na javni natječaj nemaju nepodmirenih dugovanja po osnovi javnih davanja prema državnom proračunu kao i nepodmirenih dugovanja prema Gradu Skradinu;

- da ponuditelj i njego bračni ili izvanbračni drug u trenutku podnošenja ponude na javni natječaj nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu zadovoljavajući stambeni prostor ili građevinsko zemljište na kojoj je dozvoljena gradnja sukladno važećem prostornom planu, kojima mogu u potpunosti riješiti svoje stambeno pitanje. Zadovoljavajući stambeni prostor u smislu ove Odluke smatra se stambeni prostor koji za samca iznosi minimalno 40m², a za svakog sljedećeg član obitelji povećava se za 15m²;

- da ponuditelj i njego bračni ili izvanbračni drug te njihova djeca koja sudjeluju u natječaju, nisu unazad 5 (pet) godina do objave javnog natječaja prodali ili na drugi način otuđili nekretninu u njihovom vlasništvu ili suvlasništvu kojom su mogli u potpunosti riješiti svoje stambeno pitanje sukladno kriteriju utvrđenom u prethodnoj alineji;

- da ponuditelj u trenutku podnošenja ponude na javni natječaj ima najmanje 1 (jednu) godinu radnog staža

- da ponuditelj ima stalna primanja po osnovi radnog odnosa unazad 1 (jedne) godine do objave javnog natječaja.

(2) Korisnik mjere može zaključiti ugovor o osnivanju prava građenja isključivo za jednu nekretninu.

III. KRITERIJI I MJERILA ZA UTVRĐIVANJE LISTE PRVENSTVA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 5.

(1) Najpovoljnijom ponudom na javnom natječaju raspisanom sukladno odredbama ove Odluke, smatra se ponuda ponuditelja iz članka 4. ove Odluke koji ostvari najveći broj bodova temeljem slijedećih kriterija:

a) broj članova uže obitelji ponuditelja

dva (2) člana	10 bodova
tri (3) člana	40 bodova
četiri (4) člana	60 bodova
pet (5) članova	80 bodova
šest (6) članova	100 bodova

b) prebivalište ponuditelja na području Grada Skradina

od 1- 10 godina	25 bodova
od 11- 20 godina	30 bodova
od 21- 45 godina	40 bodova

c) stručna sprema ponuditelja

NSS	5 bodova
SSS	10 bodova
VŠS (minimalno 180 ECTS bodova)	15 bodova
VSS (minimalno 300 ECTS bodova)	20 bodova
PDZS* (magisterij, doktorat)	25 bodova

*Poslijediplomski znanstveni studij

Članak 6.

(1) Ukoliko za isto građevinsko zemljište više ponuditelja ostvari jednak broj bodova, pravo prvenstva ima ponuditelj koji ima veći broj bodova po pojedinom kriteriju i to slijedećim redoslijedom:

1. Veći broj bodova po osnovi prebivališta ponuditelja na području Grada Skradina

2. Veći broj bodova po osnovi boja članova uže obitelji ponuditelja

3. Veći broj bodova po osnovi stručne sprema ponuditelja

(2) Ako i temeljem kriterija iz stavka 1. ovog članka nije moguće utvrditi koji od ponuditelja ima pravo prvenstva za sklapanje ugovora o osnivanju prava građenja, pravo prvenstva ima onaj ponuditelj čiji je zahtjev ranije zaprimljen.

IV. PROVEDBA JAVNOG NATJEČAJA I TIJE LA NADLEŽNA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA

Članak 7.

(1) Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih ponuda.

(2) Odluku o raspisivanju i provođenju javnog natječaja donosi Gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće, u skladu s uvjetima propisanim posebnim zakonom.

Članak 8.

(1) Javni natječaj obavezno sadrži:

1. opis građevinskog zemljišta,
2. početnu tržišnu kupoprodajnu cijenu građevinskog zemljišta,
3. početni iznos godišnje naknade za pravo građenja,
4. rok za podnošenje prijava
5. visinu jamčevine i oznaku računa na koji se ista uplaćuje,
6. mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,
7. odredbu tko može sudjelovati u javnom prikupljanju ponuda
8. odredbu o kriterijima za ocjenu ponude, njihovom rangiranju i bodovanju,
9. odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
10. odredbu do kojeg se trenutka Gradu može valjano predati ponuda za sudjelovanje u javnom prikupljanju ponuda,
11. odredbu da se nepotpune prijave i prijave podnesene izvan roka neće razmatrati,
12. odredbu da će se nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja jamčevina odabranom ponuditelju uračunati u naknadu za pravo građenja, a ostalim ponuditeljima Grad Skradin vratiti će jamčevinu u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i to bez prava na kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate,
13. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan zaključiti ugovor o osnivanju prava građenja u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka Odluke o proglašenju najpovoljnijeg ponuditelja,
14. odredbu da se propuštanje roka za sklapanje ugovora o osnivanju prava građenja smatra odustajanjem od ponude i najpovoljniji ponuditelj gubi pravo na povrat jamčevine,
15. odredbu da ponuditelj snosi sve troškove koji nastanu vezano za zaključenje ugovora, upis prava građenja u zemljišnim knjigama, porezne i pristojbene obveze,

16. odredbu da nositelj prava građenja može pravnim poslom prenijeti pravo građenja na drugu osobu samo uz suglasnost Grada Skradina,

17. odredbu da će Grad Skradin izdati suglasnost za prijenos prava građenja pravnim poslom samo u slučaju kada se pravo građenja prenosi osobi koja je nasljednik nositelja prava građenja u prvom nasljednom redu,

18. odredbu da se nositelj prava građenja obvezuje u roku od tri (3) godine od dana zaključenja ugovora o osnivanju prava građenja, ishoditi građevinsku dozvolu za gradnju obiteljske kuće na osnovanom pravu građenja,

19. odredbu da nositelj prava građenja može opteretiti nekretninu koja je predmet prava građenja na rok na koji je osnovano pravo građenja,

20. odredbu da se nositelj prava građenja i članovi njegove uže obitelji koji zajedno s njim sudjelovali na natječaju, obvezuju prijaviti prebivalište na adresi novoizgrađene obiteljske kuće u roku od tri (3) mjeseca od ishođenja uporabne dozvole sve do isteka roka od deset (10) godina od zaključenja ugovora o osnivanju prava građenja,

21. odredbu da nije dozvoljeno davanje u namjenu obiteljske kuće sagrađene na osnovanom pravu građenja prije isteka roka od deset (10) godina od zaključenja ugovora o osnivanju prava građenja,

22. odredbu da se ugovor o osnivanju prava građenja sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu,

23. odredbu da rok naveden u toč. 18. ovog stavka predstavlja bitan sastojak ugovora,,

24. odredbu da se u slučaju:

a. prijenosa prava građenja na drugu osobu bez suglasnosti Grada Skradina,

b. neprijavljivanja prebivališta u rokovima navedenim u toč. 19. ovog stavka,

c. nepridržavanja zabrane iz toč. 20. ovog stavka,

ugovor o osnivanju prava građenja smatra raskinutim po sili zakona,

25. odredbu da Grad Skradin može jednostrano raskinuti ugovor o osnivanju prava građenja ukoliko se utvrdi da su činjenice na kojima se temeljila odluka o prihvatu najpovoljnije ponude i proglašenju najpovoljnijeg ponuditelja bile neistinite,

26. odredbu da nositelj prava građenja dozvoljava Gradu Skradinu (kao osnivaču prava građenja) da bez njegovog daljnjeg pitanja ili odobrenja izvrši brisanje prava građenja u slučaju neizvršavanja ugovornih obveza u rokovima i na način određen ugovorom,

27. odredbu da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja, građevina koja je sagrađena postaje pripadnost zemljišta u vlasništvu Grada Skradina, slobodna od bilo kakvih tereta, osoba i stvari, uz obvezu Grada Skradina nositelju prava građenja dati onoliko naknadu za građevinu koliko je zemljište u prometu vrijednije s tom građevinom nego bez nje.

Članak 9.

(1) U javnom natječaju, uz navedeno u članku 8. ove Odluke, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i

slijedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju uvjeta natječaja:

1. dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu, dokaz o državljanstvu i dr.),

2. popis članova uže obitelji ponuditelja i dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o planovima uže obitelji ponuditelja koji zajedno s ponuditeljem sudjeluju na javnom natječaju, uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu, dokaz o državljanstvu, dokaz o srodstvu i dr.),

3. presliku vjenčanog lista,

4. javnobilježnički ovjerenu izjavu u prisutnosti dva svjedoka o postojanju izvanbračne zajednice,

5. izjavu o prihvaćanju iznosa mjesečne naknade za osnivanje prava građenja,

6. potvrdu Upravnog odjela za proračun i financije Grada Skradina kojom se dokazuje da ponuditelj i njegov bračni ili izvanbračni drug nemaju nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Skradinu,

7. potvrdu Porezne uprave kojom se dokazuje da ponuditelj i njegov bračni ili izvanbračni drug nemaju nepodmirenih dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,

8. dokaz o uplaćenju jamčevini,

9. javnobilježnički ovjerenu izjavu kojom ponuditelj potvrđuje da nema u vlasništvu ili suvlasništvu zadovoljavajući stambeni prostor ili građevinsko zemljište na kojem je sukladno važećem prostornom planu dozvoljena gradnja, a kojima može u potpunosti riješiti svoje stambeno pitanje,

10. javnobilježnički ovjerenu izjavu kojom ponuditelj bračni ili izvanbračni drug, potvrđuje da nema u vlasništvu ili suvlasništvu zadovoljavajući stambeni prostor ili građevinsko zemljište na kojem je sukladno važećem prostornom planu dozvoljena gradnja, kojima mogu u potpunosti riješiti svoje stambeno pitanje,

11. javnobilježnički ovjerenu izjavu kojom ponuditeljevo punoljetno dijete potvrđuje da nema u vlasništvu ili suvlasništvu zadovoljavajući stambeni prostor ili građevinsko zemljište na kojem je sukladno važećem prostornom planu dozvoljena gradnja, kojima mogu u potpunosti riješiti svoje stambeno pitanje,

12. javnobilježnički ovjerenu izjavu kojom ponuditelj potvrđuje da njegova maloljetna djeca nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu zadovoljavajući stambeni prostor ili građevinsko zemljište na kojem je sukladno važećem prostornom planu dozvoljena gradnja, kojima mogu u potpunosti riješiti svoje stambeno pitanje,

13. dokaz da ponuditelj nije unazad 5 (pet) godina do objave javnog natječaja prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u njegovom vlasništvu ili suvlasništvu kojom je mogao u potpunosti riješiti svoje stambeno pitanje (potvrda porezne uprave),

14. dokaz da ponuditeljev bračni ili izvanbračni drug, nije unazad 5 (pet) godina do objave javnog natječaja prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u njegovom vlasništvu ili suvlasništvu kojom je mogao u potpunosti riješiti svoje stambeno pitanje (potvrda porezne uprave),

15. dokaz da ponuditeljevo dijete/djeca) nije/nisu unazad 5 (pet) godina do objave javnog natječaja prodalo ili na drugi način otuđilo nekretninu u njegovom vlasništvu ili suvlasništvu kojom su mogli u potpunosti riješiti svoje stambeno pitanje (potvrda porezne uprave),

16. dokaz o duljini radnog staža – elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je razvidno trajanje staža osiguranja,

17. dokaz stalnim primanjima po osnovi radnog odnosa – elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je razvidno da ponuditelj ima stalna primanja po osnovi radnog odnosa,

18. potvrdu o duljini prijave prebivališta ponuditelja na području Grada Skradina.

Članak 10.

(1) Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i lokalnu samoupravu zadužuje se za provedbu radnji potrebnih za raspisivanje javnog natječaja i pripremu ugovora o osnivanju prava građenja sukladno utvrđenim rezultatima natječaja.

Članak 11.

(1) Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Skradina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, te istog broja zamjenika.

(3) Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik na vrijeme od četiri godine.

Članak 12.

(1) Povjerenstvo će provesti javno otvaranje ponuda pristiglih na javni natječaj i sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda.

(2) U zapisniku iz stavka 1. ovog članka navode se:

- osobni podaci ponuditelja (ime, prezime, OIB, adresa),
- broj zemljišnoknjižne čestice za koju je dostavljena ponuda za osnivanje prava građenja,
- popis cjelokupne dokumentacije dostavljene uz ponudu.

(3) Povjerenstvo otvara ponude prema redosljednosti zaprimanja.

Članak 13.

(1) Povjerenstvo će izvršiti analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju u roku do šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Povjerenstvo pregledava pristigle ponude i utvrđuje listu reda prvenstva prema kriterijima iz ove Odluke. Povjerenstvo sastavlja zapisnik o svom radu.

(3) Povjerenstvo će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju koju će sukladno raspisanom javnom natječaju ponuditelj biti u obvezi

dostaviti da bi dokazao ispunjavanje pojedinog uvjeta i kriterija iz članka 4. i članka 5. ove Odluke.

(4) Ukoliko povjerenstvo utvrdi da je jedan ponuditelj utvrđen kao najpovoljniji ponuditelj za više nekretnina koje su predmet natječaja, pozvati će ponuditelja da pisanom izjavom odluči od kojih nekretnina odustaje na natječaju.

(5) Temeljem utvrđenih rezultata natječaja iz stavka 2. ovog članka, Povjerenstvo izrađuje prijedlog odluke o proglašenju najpovoljnijeg ponuditelja.

(6) Odluku o proglašenju najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, u skladu s uvjetima propisanim posebnim zakonom.

V. STUPANJE NA SNAGU

Članak 14.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 551-05/23-01/1
URBROJ: 2182-03-02-23-1
Skradin, 26. svibnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

25

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 34. i članka 46. stavak 3. i 4. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21, 15/22), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 15. sjednici od 26. svibnja 2023. godine, donosi

O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju radnih tijela

Članak 1.

U Odluci o osnivanju radnih tijela („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/07, 25/21), članak 2., mijenja se i glasi:

„Radna tijela Vijeća su:

1. Odbor za mjesnu samoupravu,
2. Odbor za priznanja Grada Skradina i
3. Odbor za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Grada Skradina.“

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Odbor iz članka 2. točke 3. ove Odluke ima predsjednika i četiri člana koje imenuje Gradsko vijeće.

Odbor predlaže nazive ulica, trgova i naselja na području Grada Skradina, razmatra prijedloge i primjedbe građana i pravnih osoba za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Grada Skradina, po potrebi traži dodatna obrazloženja na dostavljene prijedloge, objavljuje poziv radi davanja mišljenja građana s područja na kojem se određuje ili mijenja ime naselja, ulice i trga, dostavlja prijedlog imena naselja, ulica i trgova Povjerenstvu Vlade Republike Hrvatske za standardizaciju geografskih imena, te po pribavljenom mišljenju Povjerenstva izrađuje konačni prijedlog Odluke.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i lokalnu samoupravu.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-01/07-01/1
URBROJ: 2182-03-02-21-3
Skradin, 26. svibnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

26

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine”, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 03/21, 15/22) Gradsko vijeće Grada Skradina, na 15. sjednici održanoj dana 26. svibnja 2023. godine, donosi

O D L U K U**o izradi Izmjena i dopuna (IV)****Prostornog plana uređenja Grada Skradina****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna (IV) Prostornog plana uređenja Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 06/01, 06/08, 6/15 i 14/18); u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna PPU-a ; u daljnjem tekstu: Odluka.

(2) Nositelj izrade Izmjena i dopuna PPU-a je nadležno upravno tijelo Grada Skradina, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne poslove i lokalnu samoupravu.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPU-a

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna PPU-a su članci 76. i 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine”, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

III. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPU-a

Članak 3.

(1) Razlozi za izradu izmjena i dopuna PPU-a su:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju (NN, 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- usklađenje s Prostornim planom Šibensko kninske županije

- stvaranje planskih preduvjeta za formiranje izdvojenih područja za solarne elektrane

- korekcija granica građevinskog područja Grada Skradina, sukladno zakonskim mogućnostima i opravdanim zahtjevima, te preispitivanje izgrađenih uređenih i neuređenih dijelova građevinskih područja.

- preispitivanje odredbi za provođenje (omogućavanje gradnje stupnih trafostanica, gradnje u obuhvatu luke nautičkog turizma,...)

- usklađenje sa zahtjevima javnopravnih tijela
- usklađivanje planskih rješenja s razvojnim projektima Grada Skradina

IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PPU-a

Članak 4.

(1) Obuhvat Izmjena i dopuna odnosi se na administrativno teritorijalne granice jedinice lokalne samouprave – Grada Skradina.

(2) Izmjena i dopuna PPU-a obuhvaća tekstualni i grafički dio.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PPU-a

Članak 5.

(1) Prostorni plan uređenja Grada Skradina usvojen je 2001. godine i dopunjavao 2008, 2015 i 2018. godine. Od donošenja Plana iskazan je interes za gradnju na područjima koja nisu utvrđena kao građevinska te je potrebno, sukladno odrednicama ZPU i Prostornog plana Šibensko – kninske županije, preispitati mogućnosti korekcije važećih granica građevinskih područja kroz utvrđivanje novih ili preraspodjelu postojećih građevinskih područja, uz provjeru izgrađenosti istih te definiranje neizgrađenih i neuređenih dijelova građevinskih područja.

(2) U skladu s Prostornim planom Šibensko kninske županije, potrebno je omogućiti formiranje izdvojenih područja za solarne elektrane te uskladiti planska rješenja s razvojnim projektima Grada Skradina.

(3) Provedbom Plana uočeni su nedostaci u odredbama za provođenje koje je potrebno ovim izmjenama i dopunama otkloniti.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PPU-a**Članak 6.**

(1) Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna PPU-a obuhvaćaju usklađivanje sa Zakonom i dokumentima prostornog uređenja višeg ranga, omogućavanje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture prema zahtjevima javnopravnih tijela i omogućavanje gradnje korekcijom i proširenjem ili preoblikovanjem građevinskog područja.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPU-a**Članak 7.**

(1) Ova Odluka donijeti će se po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode (čl. 86. stavak 3. ZPU).

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 8.**

(1) Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

IX. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVORAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA**Članak 9.**

(1) Za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPU-a koristit će se podloge važećeg prostornog plana uređenja.

X. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANOVA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA TE DRUGIH SUDIJNIKA U IZRADI PLANA**Članak 10.**

(1) Javnopravna tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi plana sudjelovat će u izradi na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna PPU-a. Ista javnopravna tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja Izmjena i dopuna PPU-a.

(2) Javnopravna tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka su:

1. **MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA**, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Sektor za procjenu utjecaja na okoliš, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

2. **MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA**, Uprava za zaštitu prirode, Služba za ocjenu prihvatljivosti planskih dokumenata, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

3. **MINISTARSTVO OBRANE**, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, 10 000 Zagreb

4. **MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ul. Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,

5. **MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb

6. **MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE**, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb

7. **MINISTARSTVO KULTURE**, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Stube J. Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik.

8. **MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**, Policijska uprava Šibensko-kninska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik

9. **MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured za civilnu zaštitu Split, Služba civilne zaštite Šibenik, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik

10. **HAKOM- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti**, Ulica Roberta Frangeša -Mihaovića 9, 10110 Zagreb

11. **HOPS d.o.o.- Hrvatski operator prijenosnog sustava**, Kupuska 4, 10000 Zagreb.

12. **HEP d.d.**, Sektor za strategiju i razvoj, Ulica Grada Vukovara 37, 1000 Zagreb

13. **HRVATSKE VODE**, Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana, Vukovarska 35, 21000 Split

14. **HRVATSKE CESTE d.o.o. - Zagreb** Sektor za razvoj i informatičku podršku, Vončinina 3, 10000 Zagreb

15. **PLINACRO, d.o.o.**, Savska cesta 88A, 10000 Zagreb

16. **HRVATSKE ŠUME**, Uprava Šuma podružnica Split, Kralja Zvonimira 35, 21000 Split

17. **ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA**, Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj, Trg Pavla Šubića I. br. 2, 22000 Šibenik

18. **ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA**, Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, poljoprivredu, ruralni razvoj i EU fondove, Trg Pavla Šubića I. br. 2, 22000 Šibenik

19. **ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA**, Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove, Trg Pavla Šubića I. br. 2, 22000 Šibenik

20. **ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE**, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik.

21. **LUČKA UPRAVA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**, Draga 14, 22000 Šibenik

22. **MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE**, Lučka kapetanija Šibenik, Obala dr. F. Tuđmana, 22000 Šibenik

23. HEP- ODS d.o.o., Elektra Šibenik, Ante Šupuka 1, 22000 Šibenik
 24. VODOVOD I ODVODNJA doo, Kralja Zvonimira 50, 22000 Šibenik
 25. JAVNA USTANOVA Zavod za prostorno uređenje Šibensko – kninske županije, Vladimira Nazora 4, 22000 Šibenik
 26. JAVNA USTANOVA „Nacionalni park Krka“, Trg Ivana Pavla II br. 5, 22000 Šibenik
 27. JAVNA USTANOVA Priroda Šibensko-kninske županije, Prilaz tvornici 39, 22000 Šibenik
 28. Komunalno poduzeće „Rivina Jaruga“ d.o.o. Skradin, Trg Male Gospe 4, 22222 Skradin

XI. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

(1) Rok izrade Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Prostornog plana iz članka 1. ove Odluke je oko 6 mjeseci ne računajući vrijeme potrebno za provođenje postupka ocjene o potrebi izrade strateške procjene i vrijeme potrebno za donošenje odluka na Gradskom vijeću Grada Skradina.

XII. IZVORI FINACIRANJA PLANA

Članak 12.

(1) Izrada Izmjena i dopuna Plana financirat će se iz Proračuna Grada Skradina.

XIII. POSTUPAK IZRADA I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PPU-a

Članak 13.

Faza izrade i donošenja	Nadležnost
Utvrđivanje Prijedloga odluke o izradi izmjena i dopuna PPU-a	Gradonačelnik
Donošenje Odluke o izradi izmjena i dopuna PPU-a	Gradsko vijeće
Izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna PPU	Pravna osoba koja izrađuje plan
Utvrđivanje Prijedloga izmjena i dopuna PPU-a i upućivanje u postupak javne rasprave	Gradonačelnik
Objava javne rasprave o Prijedlogu izmjena i dopuna PPU-a	Nositelj izrade
Trajanje javne rasprave	Sukladno Zakonu
Izrada izvješća o javnoj raspravi	Nositelj izrade i pravna osoba koja
Utvrđivanje Konačnog prijedloga izmjena i dopuna PPU	Gradonačelnik
Ishođenje mišljenja i suglasnost	Sukladno Zakonu
Donošenje izmjena i dopuna plana	Gradsko vijeće

XIV. OSTALE ODREDBE

Članak 14.

(1) Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi izmjena i dopuna PPU-a tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom, da mu u roku od najviše trideset dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjena i dopuna plana. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju.

(2) Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu izmjena i dopuna PPU-a. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

(3) Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna PPU-a.

(4) Ukoliko se u postupku izrade Izmjena i dopuna PPU-a ukaže potreba, u isti se mogu uključiti i drugi sudionici tj. javnopravna tijela koja nisu navedena u članku 10. stavku (2) ove Odluke.

(5) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi izmjena i dopuna PPU-a Zavodu.

Članak 16.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 350-01/23-01/3
URBROJ: 2182-03-02-23-1
Skradin, 26. svibnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

27

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine”, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 03/21, 15/22) Gradsko vijeće Grada Skradina na 15. sjednici održanoj dana 26. svibnja 2023. godine, donosi

O D L U K U **o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Skradin**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Skradin („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 20/19); u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna UPU-a .

(2) Nositelj izrade Izmjena i dopuna UPU-a je nadležno upravno tijelo Grada Skradina, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i lokalnu samoupravu.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna UPU-a su članci 79. i 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine”, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

III. RAZLOG ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 3.

(1) Razlozi za izradu izmjena i dopuna UPU-a su:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju (NN, 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- usklađenje s Prostornim planom Šibensko kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 04/17)
- korekcija zone mješovite, pretežito stambene namjene, M1
- stvaranje preduvjeta za planiranje zone javne namjene – D
- redefiniranje lučkog područja
- preispitivanje mogućnosti gradnje i uređenja prostora unutar Luke nautičkog turizma
- preispitivanje odredbi za provođenje (omogućavanje gradnje stupnih trafostanica, gradnje u obuhvatu luke nautičkog turizma i dr.)
- preispitivanje mogućnosti uređenja zip line i uređenja obalnog pojasa (plaža, šetnica...)
- po potrebi ostale manje izmjene i dopune odredbi za provođenje
- usklađenje sa zahtjevima javnopravnih tijela
- usklađivanje planskih rješenja s razvojnim projektima Grada Skradina
- po potrebi i ostale manje korekcije namjene zemljišta sukladno zahtjevima

IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 4.

(1) Obuhvat Izmjena i dopuna UPU-a definiran je Prostornim planom uređenja Grada Skradina («Službeni vjesnik Šibensko kninske županije» broj: 6/01, 6/08, 13/15 i 14/18) i prikazan je na kartografskom prikazu broj 4. Građevinska područja.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 5.

(1) Naselje Skradin sjedište je jedinice lokalne samouprave Grada Skradina. Područje za koje se izrađuje Plan je građevinsko područje naselja Skradin i područje mora. Postojeća planska rješenja je potrebno razmotriti kako bi odgovarala potrebama razvoja postojećih i budućih korisnika prostora.

(2) Od vremena izrade Urbanističkog plana uređenja naselja Skradina, 2019. godine, promijenile su se potrebe korisnika prostora, posebice gospodarskih subjekata. Stoga je potrebno razmotriti postojeća planska rješenja, kao i problematiku osiguravanja dovoljnog prostora za različite korisnike lučkog područja i akvatorija općenito.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 6.

(1) Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna UPU-a obuhvaćaju:

- usklađivanje sa Zakonom i dokumentima prostornog uređenja višeg nivoa,
- omogućavanje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture prema zahtjevima javnopravnih tijela,
- određivanje uvjeta provedbe svih zahvata u prostoru,
- razgraničavanje javnih površina
- omogućavanje gradnje korekcijom i proširenjem građevinskog područja
- određivanje detaljnih uvjeta korištenja i uređenja prostora te građenja građevina,
- preispitivanje prometne i komunalne mrežu,
- definiranje tipologije gradnje,
- određivanje mjera zaštite i uređenja.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 7.

(1) Odluku o izradi Izmjena i dopuna UPU-a donosi Gradsko vijeće po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

(1) Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osobe određenih posebnim propisima.

IX. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVORAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

(1) Za potrebe izrade Izmjena i dopuna UPU-a koristit će se podloge važećeg Urbanističkog plana uređenja.

X. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANOVA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI PLANA

Članak 10.

(1) Javnopravna tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi plana sudjelovat će u izradi na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna UPU-a. Ista javnopravna tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja Izmjena i dopuna UPU-a.

(2) Javnopravna tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Stube Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik.
2. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Šibensko-kninska, Služba upravnih i inspeksijskih poslova, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik
3. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1
10 000 Zagreb
4. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava za poljoprivredno zemljište, Ul. Grada Vukovara 78, 10000 ZAGREB,
5. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb
6. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik
7. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
8. MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb
9. LUČKA KAPETANIJA ŠIBENIK, Obala dr. F. Tuđmana, 22000 Šibenik
10. ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj, Trg Pavla Šubića I. br. 2, 22000 Šibenik
11. HRVATSKE CESTE d.o.o. - Zagreb Sektor za razvoj, planiranje i projektiranje, 10000 ZAGREB, Vončinina 3,
12. ŽUPANIJSKE CESTE CESTE doo, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik.
13. HEP d.d., Sektor za strategiju i razvoj, Ulica Grada Vukovara 37, 1000 Zagreb
14. HEP- ODS d.o.o., Elektra – Šibenik, Ante Šupuka 1, 22000 Šibenik
15. PLINACRO, doo, Savska cesta 88A, 10000 Zagreb
16. Hrvatski operator prijenosnog sustava (HOPS) d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb.
17. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana, 21000 SPLIT.
18. VODOVIOD I ODVODNJA doo, Kralja Zvonimira 50, 22000 Šibenik
19. HRVATSKE ŠUME, Uprava Šuma podružnica Split, Kralja Zvonimira 35, 21000 Split
20. HRVATSKE ŠUME, Šumarija Šibenik, J. Bana Jelačića 1, 22000 Šibenik
21. JAVNA USTANOVA, „Nacionalni park Krka“, Trg Ivana Pavla II br. 5, 22000 Šibenik
22. Komunalno poduzeće „Rivina Jaruga“ d.o.o. Skradin, Trg Male Gospe 4, 22222 Skradin

XI. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

(1) Rok izrade Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Urbanističkog plana iz članka 1. ove Odluke je oko 6 mjeseci ne računajući vrijeme potrebno za provođenje postupka ocjene o potrebi izrade strateške procjene i vrijeme potrebno za donošenje odluka na Gradskom vijeću Grada Skradina.

XII. IZVORI FINACIRANJA PLANA

Članak 12.

(1) Izrada Izmjena i dopuna Urbanističkog plana financirat će se iz Proračuna Grada Skradina.

XIII. POSTUPAK IZRADA I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 13.

Faza izrade i donošenja	Nadležnost
Utvrđivanje Prijedloga odluke o izradi izmjena i dopuna UPU-a	Gradonačelnik
Donošenje Odluke o izradi izmjena i dopuna UPU-a	Gradsko vijeće
Izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna UPU	Pravna osoba koja izrađuje plan
Utvrđivanje Prijedloga izmjena i dopuna UPU-a i upućivanje u postupak javne rasprave	Gradonačelnik

Objava javne rasprave o Prijedlogu izmjena i dopuna UPU-a	Nositelj izrade
Trajanje javne rasprave	Sukladno Zakonu
Izrada izvješća o javnoj raspravi	Nositelj izrade i pravna osoba koja
Utvrđivanje Konačnog prijedloga izmjena i dopuna UPU	Gradonačelnik
Ishođenje mišljenja i suglasnost	Sukladno Zakonu
Donošenje izmjena i dopuna plana	Gradsko vijeće

XIV. OSTALE ODREDBE

Članak 14.

(1) Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi izmjena i dopuna UPU-a tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom, da mu u roku od najviše petnaest dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjena i dopuna plana. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju.

(2) Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu izmjena i dopuna UPU-a. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

(3) Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna UPU-a.

(4) Ukoliko se u postupku izrade Izmjena i dopuna UPU-a ukaže potreba, u isti se mogu uključiti i drugi sudionici tj. javnopravna tijela koja nisu navedena u članku 10. stavku (2) ove Odluke.

(5) Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi izmjena i dopuna UPU-a Zavodu.

Članak 16.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 350-01/23-02/1
URBROJ: 2182-03-02-23-1
Skradin, 26. svibnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

28

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21, 15/22), Gradsko vijeće Grada Skradina, na prijedlog gradonačelnika, na 15. sjednici održanoj 26. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Skradina

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Skradina.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

R. BR.	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1.	Radna mjesta 1. klasifikacijskog ranga: pročelnik upravnog odjela, odnosno službe	2,25
2.	Radna mjesta 2. klasifikacijskog ranga: pomoćnik pročelnika upravnog odjela, odnosno službe	2,00
3.	Radna mjesta 3. klasifikacijskog ranga	1,90
4.	Radna mjesta 4. klasifikacijskog ranga: viši savjetnik	1,75
5.	Ostala radna mjesta 4. klasifikacijskog ranga	1,75
6.	Radna mjesta 5. klasifikacijskog ranga	1,70
7.	Radna mjesta 6. klasifikacijskog ranga: viši stručni suradnik	1,65
8.	Radna mjesta 7. klasifikacijskog ranga	1,55
9.	Radna mjesta 8. klasifikacijskog ranga: stručni suradnik	1,50
10.	Radna mjesta 9. klasifikacijskog ranga: viši referent	1,40
11.	Radna mjesta 10. klasifikacijskog ranga	1,35
12.	Radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga: referent računovodstveno-financijskih poslova referent – poslovni tajnik referent – komunalni i prometni redar	1,30 1,30 1,30
13.	Nespomenuta službenička radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga	1,25
14.	Ostala radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga: namještenik: vozač-dostavljač namještenik: domar	1,20 1,15
15.	Radna mjesta 12. klasifikacijskog ranga	1,10
16.	Radna mjesta 13. klasifikacijskog ranga:	

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Gradske uprave Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/10 i 2/22).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 120-01/23-01/1
URBROJ: 2182-03-02-23-1
Skradin, 26. svibnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

29

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 39/22) i članka 34. Statuta Grada Skradina (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 3/21, 15/22), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 15. sjednici Gradskog vijeća Grada Skradina održanoj dana 26. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o načinu, postupku i kriterijima za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Grada Skradina

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuje se način, postupak i kriteriji za imenovanje novih ulica i trgova, odnosno preimenovanje postojećih ulica, trgova i naselja te provedba označavanja područja i imena naselja, ulica i trgova i obilježavanja zgrada kućnim brojevima na području Grada Skradina.

(2) Imena se mogu odrediti i za druge javne površine u općoj uporabi, kao što su aleja, avenija, cesta, obala, odvojak, park, perivoj, poljana, put, stuba, šetalište i slično.

(3) Ulica i trg moraju imati ime.

Članak 2.

(1) Ulica ili trg je javna površina u općoj uporabi kojoj se određuje ime radi lakšeg snalaženja u prostoru i dodjeljivanja kućnih brojeva zgradama.

(2) Područje ulice odnosno trga obuhvaća javno-prometnu površinu i pripadajuće katastarske čestice.

(3) Naselje je dio Grada Skradina kao jedinice lokalne samouprave koje se sastoji od građevinskih po-

dručja i područja druge namjene sukladno propisima iz područja prostornoga uređenja, kojem su određene granice i ime, unutar kojeg se zgrade obilježavaju kućnim brojevima u skladu sa Zakonom o naseljima.

(4) Naselja u Gradu Skradinu su: Bičine, Bratiškovići, Bribir, Cicvare, Dubravice, Gorice, Gračac, Ićevo, Krković, Lađevci, Međare, Piramatovci, Plastovo, Rupe, Skradinsko Polje, Skradin, Sonković, Vačani, Velika Glava, Žažvić i Ždrapanj.

(5) Područje naselja i njegove granice te ime utvrđuje Gradsko vijeće Grada Skradina.

(6) Na području jednog naselja ne mogu biti dvije ili više ulica odnosno trgova s istim imenom.

(7) Odluku o imenovanju naselja, ulice i trga na području Grada Skradina donosi Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za imenovanje naselja, ulica i trgova, uz prethodno mišljenje građana s područja na kojem se određuje ili mijenja ime naselja, ulice i trga kao i mišljenja Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za standardizaciju geografskih imena.

II. ODBOR ZA IMENOVANJE ULICA, TRGOVA I NASELJA NA PODRUČJU GRADA SKRADINA

Članak 3.

(1) Odbor za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Grada Skradina osniva Gradsko vijeće Grada Skradina svojom odlukom.

(2) Odbor ima predsjednika i četiri člana koje imenuje Gradsko vijeće Grada Skradina.

(3) Odbor za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Grada Skradina je radno tijelo Gradskog vijeća koji daje prijedlog za nazive ulica, trgova i naselja na području Grada Skradina, razmatra prijedloge i primjedbe građana i pravnih osoba za imenovanje ulica, trgova i naselja na području Grada Skradina, po potrebi traži dodatna obrazloženja na dostavljene prijedloge, objavljuje poziv radi davanja mišljenja građana s područja na kojem se određuje ili mijenja ime naselja, ulice i trga, dostavlja prijedlog imena naselja, ulica i trgova Povjerenstvu Vlade Republike Hrvatske za standardizaciju geografskih imena, te po pribavljenom mišljenju Povjerenstva izrađuje konačni prijedlog Odluke.

(4) Odbor radi na sjednici, a o radu sjednice vodi se zapisnik, koji potpisuje predsjednik Odbora i zapisničar.

(5) Odbor donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Odbora.

(6) Stručne i administrativne poslove za Odbor kao i cjelokupni postupak oko imenovanja ulica, trgova i drugih javnih površina te imenovanje i utvrđivanja granica naselja na području Grada obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i lokalnu samoupravu.

(7) Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i lokalnu samoupravu vodi evidenciju inicijativa i prijedloga za imenovanje ulica i trgova na području Grada Skradina.

(8) Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i lokalnu samoupravu kao tehničku pomoć

Odboru iz stavka 1. ovog članka vodi plan imenovanja novih ulica i trgova na području Grada Skradina sukladno važećim prostornim planovima Grada Skradina i u skladu s mišljenjem Odbora i kriterijima iz ove Odluke.

III. KRITERIJI ZA IMENOVANJE ULICA, TRGOVA I NASELJA NA PODRUČJU GRADA SKRADINA

Članak 4.

(1) Prilikom utvrđivanja mišljenja, Odbor se rukovodi sljedećim načelima:

- uvažavati izvorna rješenja odnosno prva imena ulica i trgova iz vremena kada su izgrađeni, kao i nazive koji su se udomačili tijekom povijesti i postali dio svijesti građana, ako su u skladu s ostalim kriterijima iz ovog članka;

- izbjegavati mijenjanje postojećih imena ulica odnosno trgova i drugih javnih površina ako na to ne upućuju promjene u prostoru ili promjene njihovog protezanja, te ako su postojeća imena u skladu s ostalim kriterijima iz ovog članka;

- na području starogradske jezgre imena ulica, trgova i drugih javnih površina, kao i njihove promjene, mogu se odnositi isključivo na najistaknutije osobe, događaje i pojmove koji proizlaze iz skradinske i hrvatske nacionalne povijesti, tradicije i kulture te na glavna obilježja po kojima je pojedina javna površina prepoznatljiva, a odluku o tome donosi Gradsko vijeće;

- pri imenovanju izbjeći ponavljanja neovisno o vrsti javne površine;

- ako se ista javna površina proteže kroz više susjednih naselja jer ju granica naselja siječe, potrebno ju je jednako imenovati u svim tim naseljima;

- za imenovanje ulica, trgova i drugih javnih površina mogu se predlagati osobe i organizacije povezane s Gradom Skradinom, skradinskom i hrvatskom nacionalnom poviješću, tradicijom i kulturom koje su obilježile kulturni, sportski, znanstveni ili društveno-politički razvoj Grada Skradina, skradinskog područja te hrvatske države i/ili svijeta ili su se svojim dugogodišnjim radom na poslovima od općeg značaja posebno istakli za primjer široj zajednici;

- imena ulica, trgova i drugih javnih površina mogu se odnositi i na događaje te zemljopisne i druge pojmove povezane s Gradom Skradinom, skradinskom i hrvatskom nacionalnom poviješću, tradicijom i kulturom, kao i na glavna obilježja po kojima je pojedina javna površina prepoznatljiva;

- imena ulica, trgova i drugih javnih površina na području Grada Skradina ne mogu se vezati uz događaje, organizacije, idejne začetnike, nositelje javnih funkcija i istaknute zagovornike niti jednoga totalitarnog režima, ratne zločince te pravomoćno osuđene osobe za kaznena djela za koja rehabilitacija nastupa po sili zakona protekom dvostrukih rokova;

- uvažiti potrebu tematskog grupiranja imena ulica i trgova radi bolje orijentacijske obavijesti, u mjeri u kojoj je to moguće i primjereno s obzirom na zatečeno

stanje odnosno vrstu i značaj javne površine, osobito u novim dijelovima grada;

- voditi računa o duljini imena ulice, trga i drugih javnih površina;

- po mogućnosti izbjegavati korištenje arapskih i rimskih (rednih) brojeva na kraju imena ulica, trgova i drugih javnih površina, zbog mogućeg miješanja s kućnim brojevima kod pisanja adresa, osobito rukom;

- kod imenovanja ulice, trga ili druge javne površine potrebno je voditi računa o cjelini njihovog stvarnog protezanja i raspoznavanju u naravi, uvažavajući i njihov budući razvoj u odnosu na okolne javne površine prema prostornim planovima Grada Skradina;

- na području imenovane ulice, trga ili druge javne površine ne može se imenovati ni jedna druga javna površina;

- ostala načela i kriteriji koje će prilikom svoga rada odbor procijeniti relevantnima u predmetnoj proceduri.

(2) Prilikom razmatranja i davanja mišljenja o inicijativi za imenovanje ulice ili trga Odbor će se rukovoditi Preporukama za standardizaciju geografskih imena u Republici Hrvatskoj - imenovanje naselja, ulica i trgova izdane od Državne geodetske uprave.

IV. OZNAČAVANJE ULICE ILI TRGA I OBILJEŽAVANJE ZGRADA KUĆNIM BROJEVIMA

Članak 5.

(1) Nakon objave Odluke o imenovanju i protezanju ulice ili trga u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, u roku trideset dana postaviti će se natpisna ploča s imenom na početku i kraju ulice ili trga.

(2) Kućnim brojevima moraju biti obilježene sve zgrade kojima je mjesno nadležni katastarski ured odredio kućni broj.

(3) Kućne brojeve, na zahtjev zainteresirane osobe ili po službenoj dužnosti, određuje rješenjem Državna geodetska uprava - Područni ured za katastar Šibenik u skladu s Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te načinu obilježavanja zgrada kućnim brojevima.

(4) Vlasnik odnosno upravitelj zgrade dužan je pločicu s kućnim brojem zgrade postaviti u skladu s rješenjem o određivanju kućnog broja zgrade najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka rješenja.

(5) Pločicu s kućnim brojem zgrade, vlasnik odnosno upravitelj zgrade dužan je pribaviti i postaviti o svom trošku odnosno o trošku suvlasnika zgrade, osim na području naselja Skradin gdje će trošak izrade i postavljanja pločice s kućnim brojem snositi Grad Skradin budući da se u naselju Skradin postavljaju pločice izrađene od kamena. Na području naselja Skradin, vlasnik odnosno upravitelj zgrade dužan je, prije izrade pločice s kućnim brojem, zatražiti od nadležnog upravnog odjela idejno rješenje izgleda pločice.

(6) Gradsko vijeće može posebnom odlukom osigurati sredstva u proračunu i urediti način pribavljanja i postavljanja pločica s kućnim brojevima zgrada u sklopu šireg programa obilježavanja ulica i trgova.

V. NADZOR

Članak 6.

(1) Nadzor nad zakonitošću ove Odluke obavlja tijelo državne uprave nadležno za geodetske i katastarske poslove.

(2) Poslove nadzora koji se odnose na obilježavanje zgrada kućnim brojevima propisanih ovom Odlukom i Zakonom obavljaju komunalni redari.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 7.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 EUR do 650,00 EUR kaznit će se za prekršaj vlasnik zgrade odnosno upravitelj zgrade za zgrade u suvlasništvu ako pločicu s kućnim brojem zgrade ne postavi u skladu s rješenjem o određivanju kućnog broja zgrade (članak 5. stavak 4. ove Odluke).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 EUR do 650,00 EUR kaznit će se za prekršaj vlasnik zgrade odnosno upravitelj zgrade za zgrade u suvlasništvu ako ne postavi pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka rješenja kojim se zgradi određuje kućni broj (članak 5. stavak 4. ove Odluke).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA: 014-03/23-01/1
URBROJ: 2182-03-02-23-1
Skradin, 26. svibnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

30

Na temelju članka 20. stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21, 15/22), Gradsko vijeće Grada Skradina na 15. sjednici, održanoj dana 26. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU
o načinu ostvarivanja prednosti
pri upisu djece u Dječji vrtić Skradin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Skradin (u daljnjem tekstu: Vrtić), čiji je osnivač Grad Skradin.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 3.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić sukladno zakonu.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Grad Skradin je dužan osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić imaju djeca koja zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, imaju prebivalište na području Grada Skradina.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Članak 4.

Iznimno od stavka 4. u članku 3. ove Odluke, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 2. u članku 3. ove Odluke, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca koja zajedno s roditeljima imaju prebivalište na području Grada Skradina, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca iz obitelji s troje ili više djece te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja Grada Skradina, roditelji – skrbnici plaćaju punu cijenu usluge za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje uz zaključenje sporazuma između odgovarajućih jedinica lokalne samouprave o zajedničkoj provedbi predškolske djelatnosti u takvu svrhu.

Članak 5.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić, primjenjivati će se zakonski kriteriji za djecu koja obvezno pohađaju predškolu odnosno za djecu koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života te redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca koja imaju prebivalište na području Grada Skradina	Uvjerenje o prebivalištu za dijete i roditelje	30 bodova
2.	Djeca oba zaposlena roditelja	Potvrda o zaposlenju roditelja Za svakog roditelja dokaz o zaposlenju / elektronički zapis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	25 bodova
3.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	15 bodova
4.	Djeca samohranih roditelja	Smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta, Pravomoćna presuda o razvodu braka	10 bodova
5.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	10 bodova

6.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI	4 boda
7.	Dijete jednoroditeljske obitelji	Rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o jednoroditeljskoj obitelji	3 boda
8.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u očevidnik osoba s invaliditetom	Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	3 boda
9.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	po 2 boda za svako dijete
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka ili zajamčene minimalne naknade Preslika rodnog lista ili izvotka iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju	2 boda

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

Članak 6.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 5. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijave podnositelja ostvaruje isti broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

Članak 7.

Djeca koja se tijekom godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu na temelju ranije stečenog upisnog statusa. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenima Odlukom.

Izuzetak iz pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Mjerila i postupak upisa djece u Vrtić, organizacija prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece - korisnika usluga Vrtića te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz Vrtića utvrđuje se Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Skradin uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Skradina.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 601-03/23-01/7
URBROJ: 2182-03-02-23-1
Skradin, 26. svibnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

31

Na temelju članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10, 10/23) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21, 15/22), Gradsko vijeće Grada Skradina, na prijedlog gradonačelnika, na 15. sjednici održanoj 26. svibnja 2023. godine, donosi

O D L U K U

**o određivanju plaće i drugih prava
gradonačelnika i zamjenika
gradonačelnika i njihovim naknadama za
rad ako dužnost obnašaju
bez zasnivanja radnog odnosa**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine (u nastavku teksta: dužnosnici) koji svoju dužnost u Gradu Skradinu obavljaju profesionalno, te visina naknade za rad i druga prava dužnosnika koji svoju dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa, te druga prava dužnosnika.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaću dužnosnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Koeficijenti za obračun plaće dužnosnika iz stavka 1. ove Odluke iznose:

- za obračun plaće gradonačelnika – 4,25,
- za obračun plaće zamjenika gradonačelnika – 3,15.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika jednaka je osnovici koja se primjenjuje na obračun plaće državnih dužnosnika.

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, ostvaruje pravo na plaću i druga prava određena posebnim zakonima (kao što su: prava iz mirovinskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja, prava po osnovi roditeljnog dopusta i sl.), a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti, kao što su: putni troškovi i drugi troškovi (trošak prijevoza, dnevnica za službeno putovanje, trošak noćenja) kao i neka druga prava, kao što su: pravo na korištenje službenog automobila i sl.

Troškovi noćenja priznaju se u visini stvarno plaćenih izdataka, a visina dnevnice za službeno putovanje utvrđuje se u visini koju Vlada RH propisuje za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

Članak 6.

Gradonačelniku i njegovu zamjeniku koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun naknade:

- za gradonačelnika – 2,12
- za zamjenika gradonačelnika – 1,56.

Članak 7.

Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnici koji svoju dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa imaju, osim prava na naknadu za rad, pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti (troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih za službeno putovanje) u visini koju Vlada RH propisuje za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

Članak 8.

Rješenja o utvrđivanju plaće dužnosnika donosi pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i lokalnu samoupravu.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Sredstva za provedbu ove odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Skradina, a njihovu isplatu vrši Upravni odjel za financije, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti temeljem donesenih rješenja.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/10, 13/15,

19/21) i Odluka o naknadi za rad zamjenika gradonačelnika Grada Skradina koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/10).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 120-01/23-01/2
URBROJ: 2182-03-02-23-1
Skradin, 26. svibnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

32

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a u vezi s člankom 17. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22) te članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 3/21 i 15/22) Gradsko vijeće Grada Skradina na 15. sjednici održanoj 26. svibnja 2023. donijelo je

ODLUKU o socijalnoj skrbi Grada Skradina

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti za dodjelu novčanih naknada socijalno ugroženim stanovnicima na području Grada Skradina iz sredstava proračuna Grada Skradina i način ostvarivanja tih novčanih pomoći.

II. RODNA NEUTRALNOST

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

III. VRSTE NOVČANIH NAKNADA

Članak 3.

Grad Skradin u svom proračunu kroz program socijalne skrbi osigurava sredstva za isplatu sljedećih novčanih naknada:

- naknada za troškove stanovanja
- jednokratna pomoć zbog materijalnih teškoća ili izvanrednih okolnosti
- jednokratna pomoć za svako novorođeno dijete
- jednokratna naknada za drugi obrazovni materijal
- naknada za prijevoz srednjoškolaca
- naknada za prijevoz djece s posebnim potrebama
- stipendije

IV. KORISNICI

Članak 4.

Prava iz socijalne skrbi može ostvariti osoba ako ispunjava uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi (dalje: Zakon) i ovom Odlukom.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena Zakonom i ovom Odlukom (zakonski standard)- pravo na naknade iz točke 3. ove Odluke te druga prava (iznad zakonskog standarda) ostvaruje:

- hrvatski državljanin sa prebivalištem/ boravištem na području Grada Skradina
- stranac sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada Skradina
- osoba bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada Skradina.

V. NAKNADE ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Članak 5.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaju se korisniku zajamčene minimalne naknade u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu a troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Troškovi stanovanja se u pravilu odobravaju u novcu te se isplata korisniku vrši izravno na račun ili, iznimno, kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njezina svrha, troškovi stanovanja mogu se platiti ovlaštenoj pravnoj osobi koja je izvršila uslugu korisniku.

Svi korisnici naknade za podmirivanje troškova stanovanja dužni su nadležnom Upravnom odjelu redovito dostavljati dokaz iz kojeg je vidljivo da i dalje primaju zajamčenu minimalnu naknadu, a koji dokaz je osnova za isplatu naknade za troškove stanovanja.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti

VI. JEDNOKRATNA POMOĆ ZBOG MATERIJALNIH TEŠKOĆA ILI IZVANREDNIH OKOLNOSTI

Članak 6.

Jednokratnu pomoć zbog trenutačnih materijalnih teškoća mogu ostvariti samac ili kućanstvo koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- prijavljeno prebivalište ili stalni boravak na području Grada Skradina posljednjih šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva
- da im je financijska pomoć potrebna za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba ili su ih zadesile izvanredne okolnosti koje su dovele do teške materijalne situacije
- da nisu korisnici zajamčene minimalne naknade koju im isplaćuje Centar za socijalnu skrb

Jednokratna pomoć iz stavka 1. ovog članka može se odobriti korisniku u maksimalnom iznosu do 700 eura tijekom jedne proračunske godine.

Način isplate jednokratnih pomoći

Članak 7.

Jednokratne pomoći iz članka 6. ove Odluke mogu se isplatiti kao novčana naknada na račun podnositelja zahtjeva ili izravno preko blagajne Grada Skradina. Jednokratna novčana pomoć može se ostvariti jednom godišnje.

Način odobravanja jednokratnih pomoći

Članak 8.

Jednokratna pomoć ostvaruje se temeljem pismenog zahtjeva (može ga se preuzeti na web stranici Grada Skradina, u nadležnom Upravnom odjelu i u pisarnici Grada Skradina) podnijetom nadležnom Upravnom odjelu, a realizirat će se sukladno ostvarenju prihoda proračuna Grada Skradina.

Uz zahtjev za dodjelu pomoći, podnositelj zahtjeva prilaže i pripadajuću dokumentaciju kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći po ovoj odluci:

- dokaz o prebivalištu/boravištu – kopiju osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu/boravištu izdanu od MUP-a
- dokazi o приходima podnositelja zahtjeva i svih članova kućanstva – isplatne liste, obavijest o isplaćenju mirovini, rješenje Centra za socijalnu skrb te dokaz o isplati zajamčene minimalne naknade, potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti i isplaćenim naknadama zbog nezaposlenosti, potvrde Porezne uprave o visini prihoda za sve članove kućanstva
- potvrdu o OIB-u podnositelja zahtjeva (ako nema na nekom od priloženih dokumenata)

Članak 9.

Ukoliko se radi o izvanrednim okolnostima koje su dovele do teške materijalne situacije, korisnik prilaže odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, dokazi o školo-

vanju, opomena zbog dugovanja, račun troškova pogreba, zapisnik nadležnog tijela o događaju, predračun za sanaciju štete ili nabavu materijala, ortopedskog pomagala i sl.)

Članak 10.

Zahtjev za ostvarivanje jednokratne pomoći predaje se nadležnom Upravnom odjelu koji provjerava je li priložena sva potrebna dokumentacija na temelju koje se može donijeti odluka.

Ako utvrdi da nije priložena sva potrebna dokumentacija koja je potrebna za donošenje odluke, nadležni Upravni odjel pozvat će podnositelja zahtjeva da dopuni dokumentaciju.

Kad utvrdi da se na temelju priložene dokumentacije može donijeti odluka, nadležni Upravni odjel proslijedit će zahtjev s dokumentacijom na odlučivanje gradonačelniku koji, sukladno sredstvima u proračunu Grada, donosi odluku o dodjeli ili uskrati jednokratne pomoći.

Odluka gradonačelnika o dodjeli ili uskrati jednokratne pomoći nije upravni akt.

Gradonačelnik donosi Zaključak o priznavanju prava na jednokratnu pomoć.

VII. JEDNOKRATNA NAKNADA ZA SVAKO NOVOROĐENO DIJETE

Članak 11.

Radi potpore obiteljima, čija oba roditelja ili samohrani roditelj u trenutku rođenja djeteta imaju prebivalište na području Grada Skradina, Grad Skradin će za prvorođeno dijete dodijeliti jednokratni novčani iznos od 270,00 €, za drugo novorođeno dijete 400,00 €, za treće i svako sljedeće novorođeno dijete dodijelit će se 670,00 €.

Način isplate jednokratne pomoći

Članak 12.

Jednokratne pomoći iz članka 24. ove Odluke mogu se isplatiti kao novčana naknada na račun podnositelja zahtjeva ili izravno na blagajni Grada Skradina.

Način odobravanja jednokratne pomoći

Članak 14.

Jednokratna pomoć ostvaruje se temeljem zahtjeva za dodjelu pomoći i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći po ovoj odluci.

Uz zahtjev za dodjelu pomoći podnositelj zahtjeva prilaže:

- dokaz o državljanstvu, prebivalištu/boravištu – presliku važećih osobnih iskaznica, odnosno ako je jedan od roditelja strani državljanin – presliku putovnice s važećom klauzulom odobrenja stalnog boravka ili osobne iskaznice, te ako se radi o samohranom roditelju – izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

- dokaze o broju djece podnositelja zahtjeva – preslike rodnih listova

Članak 15.

Zahtjev za ostvarivanje jednokratne pomoći predaje se nadležnom Upravnom odjelu koji provjerava je li priložena sva potrebna dokumentacija na temelju koje se može donijeti odluka.

Ako utvrdi da nije priložena sva potrebna dokumentacija koja je potrebna za donošenje odluke, Upravni odjel za financije, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti pozvat će podnositelja zahtjeva da dopuni dokumentaciju.

Kad utvrdi da se na temelju priložene dokumentacije može donijeti odluka, nadležni Upravni odjel donijet će Rješenje o priznavanju prava na jednokratnu pomoć.

VIII. JEDNOKRATNA NAKNADA ZA DRUGI OBRAZOVNI MATERIJAL

Članak 16.

Roditeljima učenika osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Grada Skradina, odobrit će se jednokratni iznos pomoći za nabavu drugih obrazovnih materijala. Visina sufinanciranja iznosi 55,00 € za roditelje učenike od 1. do 4. razreda, odnosno 65,00 € za roditelje učenika od 5. do 8. razreda.

Način isplate jednokratne pomoći

Članak 17.

Jednokratne pomoći iz članka 16. ove Odluke mogu se isplatiti kao novčana naknada na račun podnositelja zahtjeva ili izravno na blagajni Grada Skradina.

Način odobravanja jednokratne pomoći

Članak 18.

Jednokratna pomoć ostvaruje se temeljem zahtjeva za dodjelu pomoći i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći po ovoj odluci.

Uz zahtjev za dodjelu pomoći podnositelj zahtjeva prilaže:

- dokaz o državljanstvu, prebivalištu/boravištu – presliku važećih osobnih iskaznica, odnosno ako je jedan od roditelja strani državljanin – presliku putovnice s važećom klauzulom odobrenja stalnog boravka ili osobne iskaznice, te ako se radi o samohranom roditelju – izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.
- potvrda o upisu djeteta u tekuću školsku godinu

Članak 19.

Zahtjev za ostvarivanje jednokratne pomoći predaje se nadležnom Upravnom odjelu koji provjerava je li priložena sva potrebna dokumentacija na temelju koje se može donijeti odluka.

Ako utvrdi da nije priložena sva potrebna dokumentacija koja je potrebna za donošenje odluke, Upravni odjel za financije, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti pozvat će podnositelja zahtjeva da dopuni dokumentaciju.

Kad utvrdi da se na temelju priložene dokumentacije može donijeti odluka, nadležni Upravni odjel donijet će Zaključak o priznavanju prava na jednokratnu pomoć.

VIII. NAKNADA ZA PRIJEVOZ SREDNJOŠKOLACA

Članak 20.

Svim učenicima srednjih škola s područja Grada Skradina sufinancirati će se autobusna karta u iznosu od 15% od njezine pune cijene.

Pravo sufinanciranja troškova prijevoza ne ostvaruju srednjoškolci kojima se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora.

Naknada za prijevoz srednjoškolaca koji se redovno školuju isplaćivati će se autoprijevozniku za mjesec korištenja usluga na temelju dostavljenog računa.

IX. NAKNADA ZA PRIJEVOZ DJECE S POSEBNIM POTREBAMA

Članak 21.

Osnovnim školama koje imaju ustrojene posebne odjele za djecu s poteškoćama u razvoju, sufinancirati će se dio troškova prijevoza za učenike s područja Grada Skradina koji pohađaju nastavu po posebnom programu u osnovnim školama izvan upisnog područja OŠ Skradin.

X. STIPENDIJE

Članak 22.

Sukladno rezultatima Natječaja za dodjelu stipendija studentima s područja Grada Skradina koji su ostvarili pravo na stipendiranje, osigurat će se stipendija u visini od 100,00 € mjesečno za 10 mjeseci u akademskoj godini.

XI. PRORAČUNSKA SREDSTVA ZA ISPLATU NOVČANIH NAKNADA

Članak 23.

Novčane naknade utvrđene ovom odlukom isplaćuju se na teret proračuna Grada Skradina, te se financijska sredstva za njihovu isplatu planiraju u proračunu u sklopu Programa socijalne skrbi za svaku fiskalnu godinu.

Naknade za troškove stanovanja isplaćuju se u stvarnim iznosima, a ako se tijekom godine pokaže potreba za povećanjem planiranih iznosa za ovu vrstu naknade, dodatna sredstva osigurat će se rebalansom proračuna.

Jednokratne pomoći dodjeljivat će se do iskorištenja sredstava koja su za tu namjenu osigurana u gradskom proračunu za tekuću fiskalnu godinu.

Jednokratne pomoći zbog izvanrednih okolnosti i nesretnih događaja mogu se dodjeljivati i iz sredstava proračunske zalihe.

Ostale pomoći iz ove Odluke isplaćivati će se na teret proračuna Grada Skradina.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Postupci započeti prije stupanja na snagu ove odluke rješavat će se po odredbama ove odluke.

Članak 25.

Nadležni Upravni odjel će po službenoj dužnosti provesti reviziju svih postojećih predmeta kojima je priznato pravo na naknadu troškova stanovanja, a kojima se isplaćuje ta vrsta naknade.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 21/22).

Članak 27.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 550-01/23-01/1
URBROJ:2182-03-02-23-1
Skradin, 26. svibnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

33

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 6. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Skradin („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 12/19) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21, 15/22), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 15. sjednici, od 26. svibnja 2023.g., donosi

ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o kriterijima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Skradin

1. Gradsko vijeće Grada Skradina daje prethodnu suglasnost na Odluku o kriterijima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Skradin u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 601-03/23-01/5
URBROJ: 2182-03-02-23-2
Skradin, 26. svibnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

34

Na temelju članka 69. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21, 15/22), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 15. sjednici, od 26. svibnja 2023.g., donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2022.g. - „RIVINA JARUGA“ d.o.o. Skradin

1. Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2022.g. tvrtke „RIVINA JARUGA“ d.o.o. Skradin u tekstu kako se prilaže ovom Zaključku.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-04/23-01/2
URBROJ: 2182-03-02-23-2
Skradin, 26. svibnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

35

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 6. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Skradin („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 12/19) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21, 15/22), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 15. sjednici, od 26. svibnja 2023.g., donosi

ZAKLJUČAK o stavljanju van snage Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o kriterijima i mjerila upisa, te načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Skradin

1. Ovim Zaključkom, stavlja se van snage Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o kriterijima i mjerila upisa, te načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Skradin, KLASA: 601-03/23-01/2, URBROJ: 2182-03-02-23-2 od 21. ožujka 2023.g. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/23).

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 601-03/23-01/2
URBROJ: 2182-03-02-23-3
Skradin, 26. svibnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

2. GRADONAČELNIK

7

Na temelju članka 9. stavak. 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10, 10/23) i članka 48. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21, 15/22), gradonačelnik Grada Skradina, donosi

ODLUKU **o izmjeni Odluke o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika** **Gradske uprave Grada Skradina**

Članak 1.

U Odluci o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Gradske uprave Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/11, 14/19, 21/22), članak 2. mijenja se i glasi:

„Osnovica za obračun iz članka 1. ove odluke iznosi 805 eura (fiksni tečaj konverzije: 1 euro = 7,53450, što ukupno iznosi 6.065,27 kn) bruto.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 120-02/10-01/3
URBROJ: 2182-03-01-23-4
Skradin, 26. svibnja 2023.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK
mr.sc. Antonijo Brajković, v.r.

III.

OPĆINA BISKUPIJA

1. OPĆINSKO VIJEĆE

5

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i, 126/19 i 108/20), članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 15. sjednici, održanoj dana 19. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli rezultata za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata za 2022. godinu, u daljem tekstu Odluka iskazuje se razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda, kao i odredba o rasporedu viška prihoda.

Članak 2.

Stanje utvrđeno na osnovnom računu podskupine 922- višak/manjak prihoda na dan 31. 12. 2022. godine iznosi:

92211-višak prihoda poslovanja	0,00 kn
92222-manjak prihoda od nefinancijske imovine	4.417.452,92 kn

Članak 3.

Manjak prihoda i primitaka u iznosu od 4.417.452,92 kn pokriti će se iz prenesenog viška prihoda prethodnih godina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-06/23-01/1
URBROJ:2182-17-01-23-01
Orlić, 19. svibnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

6

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija (»Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije«, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. svibnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine Biskupija

I.

Odluka o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine Biskupija donosi se u skladu s preporukama navedenih u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Šibensko - kninske županije.

II.

Predmet revizije je upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Šibensko - kninske županije. Prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11,

144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), jedinice lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se, između ostalog, odnose i na komunalno gospodarstvo.

III.

Općina Biskupija u Analizi upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine utvrđuje ciljeve te kriterije kojima se pospješuje pronalaženje optimalnih rješenja kojima će dugoročno očuvati komunalno gospodarstvo te analizirati i vrednovati učinku upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Biskupija i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

KLASA: 406-06/23-01/1
URBROJ: 2182-17-01-23-01
Orlić, 19. svibnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

7

Temeljem članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i članku 32. Statuta Općine Biskupija (Službeni glasnik Šibensko kninske županije broj (9/09,4/11,8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija na 15. sjednici održanoj dana 19. svibnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Biskupija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te
– uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu,
– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Cilj ove Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Biskupija (u daljnjem tekstu: Odluka) je osigurati javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojenje sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Biskupija sa pripadajućim naseljima.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge
6. područje pružanja javne usluge,
7. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge,
10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
13. odredbe o ugovornoj kazni,
14. opće uvjete ugovora s korisnicima,
15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije,

2. djelatnost sakupljanja otpada je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište,

3. građevni otpad je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja,

4. glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07,

5. komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstava, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata,

6. miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,

7. mjesto primopredaje je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge

8. mobilni uređaj za obradu otpada je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim postupaka R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 iz Dodatka I. i Dodatka II. Zakona o gospodarenju otpadom objavljen u Narodnim novinama broj 84/21 (u daljnjem tekstu: Zakon).

9. naselje je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj

10. obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika javne usluge

11. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge

12. opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada

13. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava

14. otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti

15. reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu iz kućanstva, koji su komunalni otpad

16. reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada

17. reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada. Reciklažno dvorište za građevni otpad ne smatra se reciklažnim dvorištem iz točke 15. ovoga stavka

18. sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu

19. spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je Komunalno društvo Biskupija d.o.o., Trg Ivana Meštrovića 1, Biskupija, 22300 Knin OIB: 22596900244, (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 6.

-Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.

2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom

3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.

4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada

5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad (preporuka je kućno kompostiranje), reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja

7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik

8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost

9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona

10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka

11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge

12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom

14. Davatelj usluge dužan je obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika.

15. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Obavijest iz stavka 3. ovog članka sadrži najmanje sljedeće informacije:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,

- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,

- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,

- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,

- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,

- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,

- uputu o korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta,

- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,

- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge i Općina Biskupija su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

- lokaciji mobilnog reciklažnog dvorišta,

- lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

O svom radu davatelj usluge dužan je Općinskom vijeću Općine Biskupija podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima.

Izvješće iz stavka 4. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili

2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika,

2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,

6. predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad,

8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka (preporuka za Općinu Biskupija)

9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,

10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Ukoliko Korisnik usluge prenese ugovornu obvezu kao korisnika usluge na osobu kojoj daje nekretninu ili dio nekretnine u najam ili iz drugih razloga, o tome je dužan obavijestiti davatelja usluge pismenim putem.

Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

-Pod otpadom koji nije komunalni u smislu ove Odluke smatra se biootpad, otpadna ambalaža, papir i karton, glomazni otpad.

Članak 9.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije (potrošnja električne energije manja od 20 KW godišnje, pitke vode do 2 m³).

Komunalni redar može temeljem očevida lokacije nekretninu koja nije useljiva proglasiti trajno nekorištenom uz dopis u privitku kojega će priložiti fotografiju predmetne nekretnine.

Zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik javne usluge može podnijeti Davatelju javne usluge.

Prilikom podnošenja zahtjeva za odjavu javne usluge, korisnik javne usluge je dužan Davatelju javne usluge:

- vratiti zadužene spremnike,
- podmiriti sve dospjele račune.

Ukoliko je zahtjev korisnika javne usluge osnovan, Davatelj usluge će sa prvim danom slijedećeg mjeseca izvršiti promjenu statusa korisnika.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 12.

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku usluge na korištenje.

Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1. vrećica,
2. tipiziranih plastičnih ili metalnih spremnika.

Članak 13.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

Članak 14.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge:

1. tipizirani plastični ili metalni spremnik volumena 80 litara,
2. tipizirani plastični ili metalni spremnik volumena 120 litara,
3. tipizirani plastični ili metalni spremnik volumena 240 litara,
4. tipizirani plastični ili metalni spremnik 1100 litara,
5. vrećice volumena 60 litara sa otisnutom oznakom i nazivom davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namijenjena.

Za kompostiranje biootpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. kompostere.

Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog (papir, plastika, staklo) otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. Vrećicu ili tipizirani plastični ili metalni spremnik volumena 120 litara,
2. Spremnike na zelenim otocima,
3. Spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Za prikupljanje metala davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Za prikupljanje opasnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 15.

Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 14. stavak 1. ove Odluke.

Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive, osim u slučaju kada se korisnik usluge izjasni da želi spremnik koristiti samostalno.

Vrećice za miješani komunalni otpad imaju pravo koristiti:

- korisnici usluge kućanstvo kada napuštaju nekretninu pa nisu u mogućnosti iznijeti ili unijeti spremnik koji koriste samostalno, a prema rasporedu preuzimanja otpada davatelja usluge,
- korisnici usluge obje kategorije koji imaju kratkotrajnu potrebu odlaganja većeg volumena otpada od volumena spremnika.

Glomazni otpad

Članak 16.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade do 4 m³ godišnje.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu i na zahtjev korisnika usluge više od jednom godišnje, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku, a koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge koji nije kućanstvo naplaćuje se prema cjeniku davatelja usluge.

Minimalna učestalost odvoza otpada

Članak 17.

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- za biootpad je preporuka kompostiranje,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 18.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu,
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

Općina Biskupija i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 20.

Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorisćenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period,
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge,
- kada je dotadašnji korisnik usluge obvezu plaćanja cijene javne usluge prenio na treću osobu i o tome obavijestio davatelja usluge.

U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorisćenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, i za navedeni period obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 21.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, ekspanzija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 22.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora)
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) -<http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

Korištenje spremnika

Članak 23.

Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje spremnika koji korisnik usluge koristi samostalno.

Kada korisnici usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

Davatelj usluge je dužan osigurati svakom korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) spremnik za miješani komunalni otpad a korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je spremnik za miješani komunalni otpad koristiti samostalno.

Korisnik usluge koji nije kućanstvo ugovara preuzimanje ostalih vrsta otpada (otpadni papir i karton, reciklabilni otpad i biootpad) ili sa davateljem usluge ili sa ovlaštenim sakupljačem. Ukoliko navedenu uslugu ugovori s davateljem usluge, usluga će se obavljati temeljem cjenika davatelja usluge za proizvodni otpad. Spremnike za navedene vrste otpada korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je koristiti samostalno.

Članak 24.

Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu površinu.

Članak 25.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada a koji je temeljem ove Odluke volumen spremnika

miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta

Članak 26.

Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se na način da je korisnik usluge dužan spremnike držati unutar svoje nekretnine i iznijeti ih u planirano vrijeme preuzimanja otpada ili je dužan omogućiti davatelju sluge pristup spremnicima unutar nekretnine.

U slučaju kada korisnik usluge nema mogućnosti smještaja spremnika unutar svoje nekretnine ili kada je to ekonomski opravdano, davatelj usluge će u omogućiti korištenje spremnika smještenih na javnoj površini koja se koristi za tu namjenu.

Članak 27.

Davatelj usluge dužan je pribaviti rješenje nadležnog tijela Općine Biskupija za smještaj spremnika u sklopu akcija prikupljanja otpada, a navedeno rješenje vrijedi za određeni vremenski period.

VI. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 28.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i

2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 29.

Cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji, na temelju ove Odluke donosi davatelj usluge.

Cjenikom se određuje, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena preuzimanja volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost izvršnog tijela Općine Biskupija na koju se cjenik odnosi.

Davatelj usluge dužan je očitovanje iz stavka 3. ovog članka i suglasnost iz stavka 4. ovog članka objaviti na mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku Cjenik dostaviti Ministarstvu.

Članak 30.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,

2. troškove prijevoza otpada,

3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,

4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,

5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i

6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Obavezna minimalna javna usluga

Članak 31.

Obavezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

- jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 5 €. U cijenu nije uključen PDV,

- jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 15 €. U cijenu nije uključen PDV.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati

samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo. Obrazloženje iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge dano je u Prilogu ove Odluke.

Članak 32.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge.

Kako bi potaknuli korisnike javne usluge na odvajanje reciklabilnog otpada, biootpada, glomaznog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada što rezultira stvaranjem manjih količina miješanog otpada, njima se određuje sljedeće umanjene cijene minimalne javne usluge: - korisnik kućanstvo, ako se nekretnina koristi povremeno, iznos minimalne javne usluge umanjuje se za 2 € mjesečno.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 33.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika.

VII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 34.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 35.

Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Davatelj usluge će korisniku usluge obračunati minimalni iznos ugovorne kazne za prvo postupanje protivno ugovoru, a za svako iduće ponavljanje postupanja protivno ugovoru naplatiti će mu se veća kazna, do maksimalne.

Tablica 1.

Ugovorna kazna - prekršaj	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Minimalni iznos	Maksimalni iznos
Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis	15,00 €	30,00 €

Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis	5,00 €	10,00 €
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis	10,00 €	30,00 €
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Davatelj usluge, fotozapis	10,00 €	30,00 €
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis	10,00 €	20,00 €
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge	30,00 €	100,00 €
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela	-----	100,00 €
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge	10,00 €	30,00 €
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju	10,00 €	100,00 €

VIII. NADZOR

Članak 36.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Biskupija.

Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine Biskupija temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine Biskupija koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

IX. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 37.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 2. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada NA PODRUČJU Općine Biskupija („Službeni vjesnik šibensko-kninske županije“, br. 2/18).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: 351-03/23-01/2
URBROJ: 2182-17-01-23-01
Orlić, 19. svibnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA
PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

PRILOG I

OPĆI UVJETI
OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE
USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG
OTPADNA NA PODRUČJU OPĆINE BISKUPIJA

Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Biskupija (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Grada.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

Načelnik Općine i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluge u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije.

Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 20 kwh godišnje i potrošnja vode do 2 m³ godišnje.

U slučaju kada korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu, a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 5.

Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada, ključeva/kartica za otvaranje otpadomjera. U protivnom, davatelj usluge ima pravo potraživati naknadu cijene za navedeno.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.

U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno Korisnik usluge.

Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.

Sve obavijesti i zahtjeve korisnik usluge podnosi davatelju usluge, pisano, putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike usluge nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

Članak 9.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini, uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja usluge može pristupiti.

Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

Članak 11.

Kada Davatelj usluge ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika usluge na određenom području, zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika usluge nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge

staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja usluge može pristupiti.

Članak 12.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 13.

(1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2) U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

(3) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se, bez naknade, novi spremnik, ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom, korisnik usluge dužan je namiriti Davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 14.

(1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(2) Davatelj usluge je dužan prilikom obavljanja javne usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

(3) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

(4) U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 15.

Kada korisnik usluge zahtijeva promjenu volumena spremnika, rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 16.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Članak 17.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 18.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja. Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 19.

Računi se dostavljaju korisniku usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika usluge, na adresu koju on odredi unutar Republike Hrvatske.

Na zahtjev korisnika usluge, davatelj usluge će dostaviti e-račun preko internet bankarstva banke korisnika usluge.

Korisnici usluge su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebaj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

Članak 20.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na mrežnim stranicama davatelja usluge.

8

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 15.sjednici, od 19. svibnja 2023.godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvještaja o radu Komunalnog društva Biskupija d.o.o. za 2022.godinu

1. Prihvaća se Izvještaj o radu Komunalnog društva Biskupija d.o.o. za 2022.godinu.
2. Izvještaj iz točke 1.ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:008-03/23-01/3
URBROJ:2182-17-01-23-01
Orlić, 19. svibnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

9

Temeljem članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 15. sjednici od 19.svibnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvještaja o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu

1. Prihvaća se Izvještaj o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Biskupija za 2022. godinu, KLASA: 351-04/23-01/2, URBROJ: 2182-17-02-23-01 od 20. ožujka 2023. godine.

2. Izvještaj čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:351-03/23-01/3
URBROJ:2182-17-01-23-01
Orlić, 19. svibnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

7

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša „Narodne novine“, broj 80/13,153/13, 78/15, 12/18, 118/18), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 3/17) te članka 46. Statuta Općine Biskupija (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), općinski načelnik Općine Biskupija 15. svibnja 2023. donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Biskupija

I.

(1) Na temelju Mišljenja Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove Šibensko-kninske županije, KLASA: 351-02/22-01/35, URBROJ: 2182-16/1-22-2, od 18. 05. 2022., za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Biskupija (IV) potrebno je provesti postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

(2) Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Biskupija (IV); u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana.

(3) Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Plana provodi Općina Biskupija u suradnji sa Upravnim odjelom za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove Šibensko-kninske županije.

II.

(1) Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana i tijelo nadležno za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je Jedinstveni upravni odjel Općine Biskupija.

(2) Izrađivač Izmjena i dopuna Plana je Urbos d.o.o. Split.

III.

(1) Razlozi za izradu Izmjena i dopuna Plana su:

1. Stvaranje prostorno-planskih preduvjeta za razvoj turizma i komplementarnih sadržaja (ugostiteljstvo, sport, rekreacija i ostalo).

2. Prenamjena dijela zone gospodarske namjene u Orliću u zonu društvene namjene.

3. Promjena kategorije dijela osobito vrijednog poljoprivrednog zemljišta (južno od tvornice gipsa „Knauf“) u niže vrijedno poljoprivredno zemljišta na osnovu analize mjerodavnih tijela a sa ciljem izgradnje objekata poljoprivrednog sadržaja i razvoja gospodarstva Općine Biskupije;

4. Prenamjena dijela površina čestice 2176/31 K.O.Biskupija iz „ostalog poljoprivrednog tla, šuma i šumskog zemljišta“ u zonu komunalne namjene za odlagalište građevinskog otpada površine cca 2000 m²;

5. Dopune i korekcije odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana s ciljem jednostavnije provedbe, ostvarenja ravnomjernog prostornog razvoja usklađenog s gospodarskim, društvenim i okolišnim polazištima te poboljšanja uvjeta korištenja, uređenja i zaštite prostora,

6. Revizije i korekcije izgrađenog, neizgrađenog i neuređenog dijela građevinskog područja naselja te revizije i korekcije obveze izrade planova nižeg reda unutar koje će se za dijelove građevinskog područja centra naselja Biskupija utvrditi uvjeti građenja s detaljnošću urbanističkog plana uređenja za koja neće biti propisana obveza izrade urbanističkih planova uređenja i revizije i korekcije namjena sa ciljem racionalnijeg korištenja prostora i stvaranja kompaktnih javnih, a osobito javnih zelenih površina,

7. Korekcije koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava Prostornog plana uređenja Općine Biskupija u odnosu na stanje u naravi i na stvarne potrebe.

IV.

(1) Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana su propisivanje uvjeta provedbe zahvata u prostoru te omogućavanje određivanje ishoda dozvola i akata gradnje na građevinskom zemljištu određenom kao neizgrađeno, ali koje je u naravi uređeno građevinsko zemljište.

Preispitivanjem i ažuriranjem Odredbi za provođenje posebno će se definirati veličine i izgrađenost građevinskih čestica vezano za veličinu i značaj naselja u kojem će se formirati, te detaljnije definirati moguća izgradnja izvan građevinskog područja naselja.

(2) Uvažavajući novo stanje u obuhvatu, izmjenama i dopunama Plana detaljnije će se definirati razgraničenje namjena u prostoru te odrediti način korištenja sadašnjih zona javnih i društvenih sadržaja.

(3) Izmjenama i dopunama Plana poštivati će se temeljni dugoročni ciljevi:

- očuvanje identiteta i specifičnosti područja Općine
- očuvanje prirodnih i povijesnih vrijednosti, zaštita okoliša i održivi razvoj
- očuvanje neizgrađenih područja (planiranih zelenih površina
- poboljšanje kakvoće življenja i standarda stanovništva
- osiguravanje prostora i koridora za promet, energetsku, vodoprivrednu i ostalu komunalnu infrastrukturu
- ostvarivanje prostornih preduvjeta za razvoj i prestrukturiranje gospodarstva od značaja za područje Općine kao i Šibensko-kninske županije

V.

Obuhvat Plana

1) Obuhvat Plana istovjetan je administrativnoj granici Općine Biskupija.

VI.

(1) Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se donosi izmjena i dopuna Plana i to slijedećim redoslijedom provedbe:

1. Općina Biskupija, sukladno Odredbi iz čl. 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17), započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu Izmjena i dopuna Plana donošenjem ove Odluke.

2. Općina Biskupija je dužna pribaviti mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u točki VII. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja, Općina Biskupija dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Izmjena i dopuna Plana

iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17), tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Općini Biskupija.

4. Ukoliko Općina Biskupija ocijeni potrebnim, osigurati će dodatna pojašnjenja s tijelom i/ili osobom koja je dostavila mišljenje.

5. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, kojom Općina Biskupija potvrđuje da za Izmjenu i dopunu Plana koji je u izradi „jest potrebno“ ili „nije potrebno“ provesti postupak strateške procjene, Općina Biskupija je dužna o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje pri čemu je dužan dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.

6. Ako se u postupku ocjene utvrdi kako izrada Izmjena i dopuna Plana ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17).

7. Ako se u postupku ocjene utvrdi kako izrada Izmjena i dopuna Plana nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o planu i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.

8. O Odluci iz točke 6. i 7. Općina Biskupija informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju.

VII.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Plana prema ovoj Odluci sudjelovat će sljedeća tijela:

1. Županija Šibensko - kninska, Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove, Trg Pavla Šubića I br. 2, 22000 Šibenik

2. Javna ustanova „Zavod za prostorno uređenje Šibensko - kninske županije“, V. Nazora 1, 22000 Šibenik,

3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,

4. Ministarstvo poljoprivrede, Ul. Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,

5. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondove EU, Miramarska cesta 22, 10 000 Zagreb,

6. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Stube Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik,

7. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split,

8. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, PP

252, Sarajevska bb, 10 002 Zagreb,

9. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik,

10. MUP – Policijska uprava Šibensko- kninska, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik,

11. Županija Šibensko-kninska, Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, poljoprivredu, ruralni razvoj i fondove EU, Trg P. Šubića I br. 2, 22000 Šibenik,

12. Županijska uprava za ceste – Šibenik, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik Hrvatske ceste d.o.o ispostava –Šibenik,

13. - Hrvatske ceste d.o.o., Središnji ured, Odjel za razvitak i planiranje, za upravljanje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, Zagreb

14. Hrvatske šume, J. Bana Jelačića 1, 22000 Šibenik,

15. HEP – DISTRIBUCIJA doo Zagreb, DP Elektra, Ante Šupuka 1, 22000 Šibenik,

16. Komunalno poduzeće Knin d.o.o., Trg Oluje br.9, 22300 Knin

17. HP – Hrvatska pošta d.d. Borajska bb, Šibenik,

18. Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva13 10002 Zagreb,

19. HT – Odjel za tehničko planiranje Regija 2 – jug, Vinkovačka 19, 21000 Split,

20. T-COM d.d. Šibenik,

21. T – mobile d.o.o. Sektor za planiranje i razvoja sustava, Ul. Grada Vukovara 23. Zagreb,

22. A 1 Hrvatska, Vrtni put 1, 10000 Zagreb,

23. Obrtnička komora Šibensko kninske županije, Ulica Stjepana Radića 77 a, 22000 Šibenik i

24. Komunalno društvo Biskupija d.o.o., Trg Ivan Meštrovića 2, Orlić, 22300 Knin

25. Javna ustanova “Nacionalni park” Krka, Ivana Pavla II, br. 5, 22 000 Šibenik

VIII.

Općina Biskupija je dužna informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:350-02/23-01/1

URBROJ:2182-17-02-23-01

Orlić, 15.svibnja 2023.

OPĆINA BISKUPIJA

NAČELNIK

Milan Đurđević, v.r.

8

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini od 08.veljače 2023, te članka 46. Statuta općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), a na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Biskupija, općinski načelnik Općine Biskupija, donosi

PLAN

operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području Općine Biskupija

I.

Planom operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023.godini na području Općine Biskupija (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, upotreba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Biskupija u 2023. godini.

II.

Plan se temelji na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske od 08. veljače 2023. godine u dijelu koji se odnosi na područje Općine Biskupija kao jedinicu lokalne samouprave.

Temeljem iskustava tijekom protekle požarne sezone potrebno je izvršiti usklađenja svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

III.

Općina Biskupija je, za svoje područje, izradila Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sukladno Pravilniku o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije („NN“, br. 35/94, 110/05 i 28/10), te Plan zaštite od požara koji su doneseni na Općinskom vijeću.

Općina Biskupija je donijela odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na svom području.

IV.

Općina Biskupija je, temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“, br. 82/15 i 118/18) donijela sljedeće akte i to:

-Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Biskupija,

-Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine Biskupija,

-Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Biskupija u 2022. godini,

-Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Biskupija za period 2020-2023. godine,

-Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu sa financijskim učincima za trogodišnji period,

-Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,

-Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite.

V.

Općina Biskupija je dužna organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite tematski vezano za pripremu protupožarne sezone 2023. godine te na sjednici Stožera:

-Razmotriti stanje zaštite od požara i usvoji Plan rada Stožera civilne zaštite za požarnu sezonu 2023. godine,

-Razmotriti i usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2023. godine,

-Razmotriti i predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje općine Biskupija u 2023. godini,

-Predložiti i usvojiti Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara,

-Razmotriti i usvojiti prijedlog pogodnih lokacija radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriji Republike Hrvatske.

-razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, br. 126/19),

-izvješća (zapisnici) i radni materijal sa svakog održanog Stožera civilne zaštite dostaviti VZ-ŠKŽ-ŽVZ.

VI.

Općina Biskupija dužna je ažurirati Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti u periodu visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara. Posebnu pažnju potrebno je usmjeriti na održavanje pristupnih puteva za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi.

VII.

Prema Planu zaštite od požara na području Općine Biskupija djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Biskupija.

DVD Biskupija dužno je izvršiti pregled stanja tehnike i oprema, te ih dovesti i održavati u ispravnom stanju, kadrovski se ekipirati radi brže i učinkovitije intervencijske osposobljenosti postrojbe.

Svakodnevno dežurstvo u DVD-u Biskupija uvodi se u vremenu od 8,00-20,00 sati u periodu od 01.06.-30.09. 2020. godine prema utvrđenom rasporedu.

Vatrogasna postrojba dužna je na dojavu u što kraćem roku izaći na intervenciju sa svom raspoloživom snagom i tehnikom. Kod izlaska DVD-a na intervenciju mora imati u svojoj postrojbi dežurnu osobu zaduženu za prijenos informacija radi bolje i učinkovitije komunikacije postrojbi na terenu i Županijskog vatrogasno operativnog centra (ŽVOC).

Kad vatrogasna postrojba zaprimi dojavu dužna je odmah izvijestiti ŽVOC o izlasku na intervenciju. ŽVOC je zadužen za praćenje, prikupljanje i proslijeđivanje informacija i koordinaciju zapovijedanja na intervencijama, koje se obavljaju na području Šibensko-kninske županije.

ŽVOC vrši postupak podizanja vatrogasnih postrojbi prema Planovima intervencija gradova, općina i županija.

Glavnom vatrogasnom zapovjedniku na raspolaganju za nastali događaj širih razmjera DVD Biskupija dužna je staviti sljedeće snage i tehniku :

Auto cisternu 2+2 vatrogasca

Vatrogasnom intervencijom, temeljem zakona o vatrogastvu, zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je prva započela intervenciju.

Kad je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba DVD-a zapovjednik te postrojbe zapovijeda do dolaska JVP-a kada zapovijedanje preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagom

ama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

IX.

Općina Biskupija sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na som području i poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

Posebnu pažnju usmjeriti će na provedbu mjera uređenja lokacija i zdravstvene zaštite odlagališta određenih posebnim propisima, odnosno poduzimati odgovarajuće mjere u smislu uređenja, osiguranja, čuvanja i zabrane korištenja odlagališta.

Jedinstvenu upravni odjel Općine Biskupija je zadužen za konstantno praćenje stanja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, kao i poduzimanje mjera s ciljem sprječavanja nastajanja i sanacije „divljih“ deponija, kao i drugih lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad.

X.

Motriteljsko dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Prema planu motrenja (Šumarija Knin) područje Općine Biskupija motriti će se sa motrilačkog mjesta:

- Knin-Konj, vrijeme motrenja 16 sati
- Polača-Čimburov gaj, vrijeme motrenja 16 sati

U slučaju požara dojave se vrše na brojeve telefona 112 ili 193

Motriteljsko dojavna služba će raditi os 01.06. – 30.09. svakodnevne od 06,00 – 22,00 sati.

XI.

Za koordinaciju u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine Biskupija, u smislu nastupa prirodne nepogode, ustrojen je Stožer civilne zaštite u koji je, kao član, uključen i zapovjednik DVD Biskupija. Isti se aktivira u situaciji kada prirodna nepogoda poprimi veličinu kad je potrebno uključivanje šire društvene zajednice (svih subjekata na području Općine Biskupija koji su od interesa za civilnu zaštitu). Općina Biskupija je izradila Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

XII.

U proračunu Općine Biskupija za 2023. Godinu osigurana su sredstva za provođenje ovog Programa u iznosu od 65.000,00 EUR.

XIII.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije i web stranici Općine Biskupija.

Klasa:245-01/23-01/4
Urbroj:2182-17-02-23-01
Orlić, 1.lipnja 2023.

OPĆINA BISKUPIJA

NAČELNIK
Milan Đurđević, v.r.

9

Sukladno odredbama članka 14. Zakona o zaštiti od požara („NN“, br. 92/10), te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini od 08.veljače 2023, članka 46. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21) „na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Biskupija, općinski načelnik Općine Biskupija, donosi

PLAN

aktivnog uključivanja svih subjekta zaštite od požara na području Općine Biskupija u 2023.godini

1. OPĆE ODREDBE

1.1.Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje osoba i imovine ugrožene požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i drugim nesrećama (Zakon o vatrogastvu NN (125/19)

1.2.Vatrogasnu djelatnost provode:

- javne vatrogasne postrojbe,
- postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva,
- profesionalna vatrogasna postrojba u gospodarstvu,
- vatrogasna postrojba zajednice županija,
- interventna vatrogasna postrojba.

1.3.Po zapovijedi županijskog vatrogasnog zapovjednika sve vatrogasne postrojbe obavezne su sudjelovati na intervenciju i na području drugog grada ili općine, a po zapovijedi glavnog vatrogasnog zapovjednika RH obavezne su sudjelovati na području cijele Republike Hrvatske.

2. UKLJUČIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara temelji se na sustavu dojave požara.

Dojava požara vrši se pozivom na telefon:

- DVD Biskupija, tel. 0915976550
- ŽVOC Šibensko-kninske županije: 193

-ŽC 112

-Policijska postaja Knin: 192, 022/348-402

Vatrogasnom intervencijom, koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je prva započela s intervencijom.

Kada je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba dobrovoljnoga vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska javne vatrogasne postrojbe kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenoga vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Kada događaj prelazi granice općine ili grada zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice područja ako isti postoji ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

Vatrogasnom intervencijom kod pravne osobe koja ima profesionalnu vatrogasnu postrojbu u gospodarstvu, osnovanu sukladno ovom Zakonu, zapovijeda zapovjednik te vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna intervencija na vojnim objektima obavlja se na zahtjev i uz prisustvo ovlaštene osobe oružanih snaga Republike Hrvatske

Zračne snage ili plovila za potrebe intervencija angažira operativna osoba na zahtjev nadležnog zapovjednika intervencije uz suglasnost Županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Temeljem Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske (NN 25/2001) za potrebe zapovijedanja i koordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora ustrojavaju se Vatrogasno zapovjedništvo RH, Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja, Operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela Republike Hrvatske i županijska vatrogasna zapovjedništva.

Radom zapovjedništva upravlja zapovjednik, koji odlučuje i odgovoran je za rad zapovjedništva.

Glavni vatrogasni zapovjednik po dužnosti je zapovjednik Vatrogasnog zapovjedništva Republike Hrvatske.

Glavni vatrogasni zapovjednik imenuje članove vatrogasnog zapovjedništva republike Hrvatske i njegove zamjenike, te zapovjednike i članove Operativnog vatrogasnog zapovjedništva priobalja i Operativnog vatrogasnog zapovjedništva kontinentalnog dijela Republike Hrvatske i njihove zamjenike.

Na prijedlog županijskog zapovjednika župan će imenovati županijsko vatrogasno zapovjedništvo.

Popis članova vatrogasnog zapovjedništva dostavlja se glavnom vatrogasnom zapovjedniku odmah po imenovanju.

Kod izvanrednih situacija /složeni požari, tehnološki akcidenti i elementarne nepogode putem C 112 -vatrogasnog kordinatora aktivira se

ŽUPANIJSKO VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO,
koje sačinjavaju slijedeći djelatnici:

Funkcija	Ime i Prezime	Tel./ured	mob
Županijski vatrogasni zapovjednik	Darko Dukić	ŽC 112/193	098/266 000
Zamjenik županijskog zapovjednika	Volimir Milošević	212-058	098/523 497
Pomoćnik za operativno rukovođenje			
Zap. JVP Drniš	Jure Džaja	886 - 574	091/5340009
Zap. JVP Knin	Miran Marelja	664-990	099/2279855
Zap. JVP Vodice	Ivica Begić	441 324	098 266 663
Pomoćnik za uporabu zračnih snaga			
Zamjenik zap. JVP Knin	Andrija Anić Božić		095/514-0582
Zamjenik (JVP Šibenik)	Goran Bilušić		098/ 337 689
Pomoćnik za dobrovoljno vatrogastvo			
Zapovjednik DVD Drniš	Mario Vukušić		099/230 2800

Zapovjednik DVD-a Pirovac	Antonio Begić		099/266 2646
Pomoćnik za suradnju sa vojnim postrojbama			
Zamjenik zap.JVP Šibenik	Miroslav Bilušić		098/9596982
Zamjenik (zamj.zap JVP Drniš)	Zvonimir Knez		099/321 45 11
Pomoćnik za civilnu zaštitu			
Načelnik ŽSCZ	Darko Dukić		091 / 316 58 60
Pomoćnik za logistiku			
Zapovjednik DVD Zaton	Boris Dukić		098/336 155
Zapovjednik DVD Tisno)	Tome Belakušić		098/ 710 629
Pomoćnik za veze i komunikacije			
Pomoćnik ŽVZ	Zoran Blačić		098/1379988
Operator u ŽVOC	Ante Slavica		098/1806262
Pomoćnik za odnose sa javnošću			
VZ ŠKŽ	Željko Čoga		098/336-673
VZ ŠKŽ	Anita Banovac		

3.UKLJUČIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI IZVAN OPĆINE

Uključivanje vatrogasnih snaga izvan područja Općine za požare širih razmjera isključivo je na temelju procjene županijskog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on ovlasti.

Kad nezgoda poprimi razmjere da se ne može staviti nadzor redovnim predviđenim snagama podižu se vatrogasne postrojbe GRADA KNINA JVP „Knin“ i DVD „Knin“, a, kad nezgoda poprimi veće razmjere podižu se postrojbe susjednih općina sljedećim redoslijedom:

- vatrogasne postrojbe grada Drniša JVP Drniš i DVD Drniš,
- vatrogasna postrojba općine Ružić DVD „Ružić“,
- vatrogasne postrojbe grada Šibenika JVP Šibenik i DVD Šibenik, DVD Zaton, DVD Zablac, DVD Perković i DVD Brodarica-krapanj,
- vatrogasna postrojba grada Skradina, DVD „Skradin“,
- vatrogasna postrojba grada Vodica JVP i DVD Vodice,
- vatrogasna postrojba općine Pirovac, DVD Pirovac.

Za intervencije pri prometnim nezgodama upućuje se JVP Knin.

Za intervencije pri nezgodama u željezničkom prometu uz JVP Knin (oprema za prometne nezgode srednji komplet sa razupiračima, komplet malij jastuka za podizanje tereta nosila, kombi vozilo) potrebno je angažirati i dodatne postrojbe za pomoćne poslove i dovoz opreme i to:

- JVP Šibenik (srednje tehničko vozilo, oprema za prometne nezgode srednji komplet sa razupiračima, dva mala kompleta hidrauličkog alata, kompleti jastuka za podizanje tereta malih i velikih, razna nosila, oprema spuštanje s visina).
- JVP Drniš (mali komplet za prometne nezgode, terensko vozilo, nosila);
- JVP „Vodice“ (navalno vozilo, srednji komplet za prometne nezgode s razupiračima, komplet malih jastuka za podizanje tereta, nosila),
- DVD Šibenik (oprema za spašavanje s visina i iz dubina, nosila)
- DVD Sv. Juraj Kistanje (jedno kombi vozilo, razna nosila);
- DVD Dubravice (jedno kombi vozilo, razna nosila)
- DVBD Brodarica-krapanj (jedno kombi vozilo, nosila)
- DVD Tisno (oprema za prometne nezgode srednji komplet, nosila).

4.UKLJUČIVANJE TIJELA I PRAVNIH OSOBA U AKTIVNOSTI GAŠENJA POŽARA

Sukladno čl.4.Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske (NN 25/01),u slučaju nastanka požara otvorenog prostora, koji može prerasti u veliki požar, smjernice za uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara otvorenog prostora daju se, sukladno tabeli ugroženosti, kako slijedi :

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - Požari otvorenog prostora manjih razmjera, - Indeks opasnosti vrlo mali do mali, 	<ul style="list-style-type: none"> - Vatrogasne postrojbe s područja grada / općine,
2. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - Manje šumske površine, - Veće površine trave i niskog raslinja, - Indeks opasnosti mali do umjeren, 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Snage iz 1. Stupnja i</u> - Vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina, -
3. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - Veće šumske površine, - Velike površine trave i niskog raslinja, - Indeks opasnosti mali do umjeren, 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Snage iz 2. Stupnja i</u> - Županijsko vatrogasno zapovjedništvo, - Uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije, - <u>Po prosudbi uključuju se i :</u> - Intervencijske postrojbe, - Zračne snage, - Postrojbe civilne zaštite s područja županije, - NOS OS RH (Hrvatska vojska),
4. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - Vrijedne šumske površine, - Vrlo velike površine trave i niskog raslinja, - Ugroženost objekata i naselja, - Moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta), - Indeks opasnosti umjeren do velik, 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Snage iz 3. Stupnja i</u> - uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije-operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja (Divulje) i kontinentalnog dijela RH-intervencijske postrojbe-zračne snage-županijski stožer civilne zaštite-postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH—priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija po potrebi uključuju se i :-vatrogasno zapovjedništvo RH-stožer Civilne zaštite RH-Krizni stožer Vlade RH
5. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - Posebno vrijedne šumske površine, - izrazito velike površine otvorenog prostora,-više istovremenih događaja većeg intenziteta,-ugroženost naselja i /ili drugih sadržaja ili objekata, - indeks opasnosti velik do vrlo velik, 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Snage iz 4. Stupnja i</u> - Vatrogasno zapovjedništvo RH, - Vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH,- Stožer civilne zaštite RH,-Postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH,- Po potrebi, uključuje se i krizni stožer Vlade RH, - Po potrebi, pomoć iz drugih zemalja,

Vatrogasno zapovjedništvo Republike Hrvatske ,na prijedlog županijskog vatrogasnog zapovjedništva ili na temelju vlastite prosudbe, utvrđuje pojavu velikog požara otvorenog prostora oa značaja za Republiku Hrvatsku (čl.3. Plana intervencija RH).

5. SUDIONICI PROVEDBE PLANA

Plan provodi Općina Biskupija, i DVD «Biskupija», javna poduzeća, pravne osobe s javnim ovlastima i ostali subjekti predviđeni Procjenom i planom zaštite od požara.

1. ZDRAVSTVENA USTANOVA KOJA SE UKLJUČUJE U PRUŽANJE PRVE POMOĆI OZLJEĐENIMA U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

Pravna osoba	Vrijeme dežurstva	telefon
Hitna medicinska pomoć Knin	0-24	112
Gradska bolnica Knin		641-111
Dom zdravlja Knin		661-143

2. ŠUMARIJA

Kod šumskih požara i požara otvorenih prostora, u akciju gašenja uključuju se „Hrvatske šume“-šumarija knin s interventnom ekipom za izradu prosjeka i gašenja požara.

Naziv tvrtke	mobitel	ured	fax
Šumarija Knin		660-331	
Željko Bralić, upravitelj	098/439440		

3. ELEKTRA (za iskapčanje struje)

Voditelj vatrogasne intervencije po potrebi isključenja električnog napajanja objekta ili lokacije poziva dispečera HEP

Elektra Knin, dispečer	tel.	022-662-338
------------------------	------	-------------

4. HRVATSKE ŽELJEZNICE

Šef željezničke stanice Knin	telefon 022/660-348
------------------------------	---------------------

5. HRVATSKE CESTE

Šef HC Irena Mudronja	telefon 022/201-240
-----------------------	---------------------

6. Uključivanje komunalnih poduzeća

Voditelj vatrogasne intervencije po potrebi osiguranja povećanog protoka vode uključuje u akciju gašenja požara dežurnu službu vodovoda.

Komunalno društvo Biskupija d.o.o. te. 022/660-332, 091/2027292
Komunalno poduzeće d.o.o. Knin, tel. 022/660-049, 022/668-225

6. OPSKRBA HRANOM I PIĆEM

Pri velikim intervencijama u trajanju preko 8 sati osigurava se opskrba gasitelja hranom i pićem. Preuzimanje i dopremu hrane i pića osigurava Općina Biskupija kupnjom u prodavnicama prehrambene robe, odnosno pripremom kuhane hrane u ugostiteljskim objektima.

Preuzimanje i dopremu hrane i pića do mjesta nastanka požara obavljaju članovi vatrogasnih postrojbi i to vozilima vatrogasnih postrojbi.

7. SUSTAV VEZA, DOJAVE POŽARA I DRUGE NESREĆE

7.1. Dojava požara

Organizacija dojava požara važna je pretpostavka za brze i uspješne intervencije gašenja požara, spašavanje ljudskih života i materijalnih dobara.

Za dojavu požara koristi se telefonski broj 193 ili 112.

Županijski vatrogasno operativni centar koji se nalazi u sklopu centra 112 (u daljnjem tekstu Ž VOC) je komunikacijski centar za ukupno vatrogastvo, ima ulogu zaprimanja poziva i zapovjednog mjesta sa zbirom ukupnih informacija bitnih za brzu i učinkovitiju intervenciju na prostoru cijele županije .

Dojave požara se vrše direktno i u ostale vatrogasne postrojbe na njihove brojeve telefona.

7.2. Organizacija i sredstva veze vatrogasnih postrojbi

Svaka vatrogasna postrojba ima jednu telefonsku liniju za prijem dojave požara i baznu stanicu radio-veze. Ž VOC zaprimanjem dojave alarmira ostale postrojbe JVP putem radio-veze, DVD-e radio-vezom u ljetnoj sezoni kad je dežurstvo, dok u ostalom dijelu godine putem sustava za brzo pozivanje vrši pozivanje i telefonom.

Analogni sustav radio veza funkcionira na zadovoljavajući način na većem dijelu prostora županije. Radni kanal 1. kao glavni koristi se za cijelo priobalje županije, grad Skradin, dok za ostali prostor županije koristi se 3 radni kanal. Za priobalni dio županije rezervni repetitorski radni kanal je 11 kanal.

Repetitorski radni kanali se koriste do dolaska na mjesto događaja i rezervirani su samo za komunikaciju zapovjednika intervencije, dok se sve intervencije vode na radnim kanalima 7 i 8.

Kanal 9 rezerviran je za zračne snage. Radio komunikacija na 9 radnom kanalu je zabranjena osobama koje nisu ovlaštene za komunikaciju sa zrakoplovima.

Komunikacija sa zrakoplovima dopuštena je osobama koje su završile osposobljavanje za navođenje zrakoplova.

Kanal 15 rezerviran je za motritelje na prostoru županije.

Digitalni radio komunikacijski sustav TETRA koristi se u zapovjedno komunikacijskoj liniji. Na prostoru županije od strana DUZS –RH, MUP RH odobrena je jedna razgovorna grupa: VAT 1

Voditelji vatrogasnih intervencija obavezni su na intervenciji koristiti TETRA sustav komunikacije.

U sistemu radio veze komunikacija se vrši prema utvrđenim pozivnim znakovima, koji su u prilogu.

8. POPIS TEŠKE MEHANIZACIJE REGISTRIRANE NA PODRUČJU OPĆINE BISKUPIJA

Kod većih požara otvorenog prostora, radi izrade protupožarnih prosjeka i zapreka, koriste se teški građevinski strojevi.

Popis tehnike koja stoji na raspolaganju Općini Biskupija:

1. Mini bager O&K RH 1.35 PLA (Komunalno društvo Biskupija d.o.o.)
2. Traktor SAME DORADO KLASIK (Komunalno društvo Biskupija d.o.o.)

Klasa:245-01/23-01/3

Urbroj:2182-17-02-23-01

Orlić, 1.lipnja 2023.

OPĆINA BISKUPIJA

NAČELNIK
Milan Đurđević, v.r.