

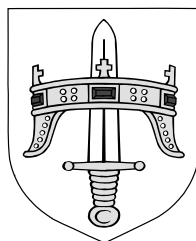
SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXX.	Šibenik, 17. srpnja 2023.	Broj 19
--------------	---------------------------	---------

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

- 10. ODLUKA o izradi Plana razvoja Općine Biskupija za razdoblje od 2021.-2027. godine 2
- 11. IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za razdoblje I-XII 2022. godine 2
- 12. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture u Općini Biskupija u 2022.godini 12
- 13. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Biskupija za 2022. godinu 13
- 14. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u Općini Biskupija za 2022. godinu 13
- 15. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa socijalne skrbi u Općini Biskupija za 2022.godinu 13
- 16. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o radu općinskog načelnika za period srpanj – prosinac 2022. godine 13
- 17. IZVJEŠĆE o stanju zaštite od požara na području Općine Biskupija u 2022. godini 14

II. OPĆINA CIVLJANE 1. OPĆINSKI NAČELNIK

- 4. PRAVILNIK o jednostavnoj nabavi 16

2. VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

- 1. STATUT Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Cijvljane 19

I. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

10

Na temelju članka 38. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17 i 151/22) i članka 32. Statuta Općine Biskupija (»Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija na svojoj 16. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2023. godine donosi

ODLUKU o izradi Plana razvoja Općine Biskupija za razdoblje od 2021.-2027. godine

I.

Ovom Odlukom Općinsko Vijeće Općine Biskupija daje suglasnost za izradu temeljnog planskog dokumenta Plana razvoja Općine Biskupija za razdoblje od 2021.-2027. godine (dalje u tekstu Plan razvoja).

II.

Plan razvoja izradit će se sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17, 118/18) i Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22).

III.

Temeljem članka 22. i 23. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17 i 151/22) akti strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne samouprave jesu planovi razvoja jedinice lokalne samouprave i provedbeni programi jedinica lokalne samouprave kojim se definiraju posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja.

IV.

Plan razvoja je strateški akt planiranja, kojim će se definirati posebni ciljevi usmjereni prema društveno-gospodarskom razvoju Općine Biskupija te identificirati ključni razvojni projekti Općine.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Šibensko - kninske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Biskupija i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 972-02/23-01/1
URBROJ: 2182-17-01-23-01
Orlić, 12. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

11

Temeljem odredbi članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine, br.144/21.) Općinsko vijeće Općine Biskupija dana 12. srpnja 2023. godine, usvaja

IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za razdoblje I-XII 2022. godine

I. OPĆI DIO

Izvještaj o izvršenju proračuna Općine Biskupija za razdoblje I-XII 2022. godine sadrži:

1. Opći dio proračuna
2. Posebni dio proračuna
3. Izvještaj o zaduživanju
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
5. Izvještaj o danim jamstvima
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Članak 1.

Šifra izvora								Broj konta		Plan	Izvršenje	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8			2022.	I-XII/2022	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA												
1	3	4	5	6	6	Prihodi poslovanja			9,981,870	9,761,248	98	
					7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine						
1	3	4	5	6	3	Rashodi poslovanja			8,555,792	8,198,339	96	
1	3	4	5	6	7	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			9,400,219	5,980,362	64
RAZLIKA - MANJAK / VIŠAK									- 7,974,141	- 4,417,453	-	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA												
					8	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja			-	-	-
					8	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova			-	-	-
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE									-	-	-	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)												
					9	Vlastiti izvori			7,974,141	4,417,453	-	
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA									-	-	-	

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2022. godinu, kako slijedi:

Šifra izvora								Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan	Izvršenje	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8			2022.	I-XII/2022	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA												
1	3	4	5	6	6	Prihodi poslovanja			9,981,870	9,761,248	98	
					61	Prihodi od poreza			3,482,700	3,498,432	100	
1					611	Porez i prirez na dohodak			3,410,000	3,404,940	100	
1					613	Porezi na imovinu			70,000	90,691	130	
1					614	Porezi na robu i usluge			2,700	2,801	104	
					63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna			2,855,000	2,798,812	98	
				5	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna			2,320,000	2,478,276	107	
				5	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna			185,000	115,000	62	
				5	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika			350,000	205,536	59	

		64	Prihodi od imovine		1,032,070	1,027,950	100
1	4	641	Prihodi od financijske imovine		70	41	59
1	3 4	642	Prihodi od nefinancijske imovine		1,032,000	1,027,909	100
		65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		1,910,200	1,832,464	96
1		651	Upravne i administrativne pristojbe		3,000	6,842	228
	4	652	Prihodi po posebnim propisima		1,200	1,173	98
1	4	653	Komunalni doprinosi i naknade		1,906,000	1,824,449	96
		66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		700,000	600,000	86
	6	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		700,000	600,000	86
		68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		1,900	3,590	189
1		681	Kazne i upravne mjere			1,540	-
1		683	Ostali prihodi		1,900	2,050	108
	7	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine				-
		72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine				-
	7	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata				-
1	3 4 5 7	3	Rashodi poslovanja		8,555,792	8,198,339	96
		31	Rashodi za zaposlene		794,742	801,608	101
1		311	Plaće		550,000	549,724	100
1	5	311	Plaće (javni radovi)		112,500	112,500	100
1		312	Ostali rashodi za zaposlene		24,000	32,437	135
1		313	Doprinosi na plaće		92,000	90,705	99
1	5	313	Doprinosi na plaće (javni radovi)		16,242	16,242	100
		32	Materijalni rashodi		4,519,550	4,359,759	96
1		321	Naknade troškova zaposlenima		17,200	19,851	115
1	3	322	Rashodi za materijal i energiju		550,000	573,417	104
1	3 4 6 7	323	Rashodi za usluge		3,692,600	3,464,868	94
1	3 4	329	Ostali nespomenuti rashodi		259,750	301,623	116
		34	Financijski rashodi		15,000	15,554	104
1		343	Ostali financijski rashodi		15,000	15,554	104
		35	Subvencije		-	-	0
1		352	Subvencije trg.društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		-	-	0
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		998,000	719,755	72
1	3 4	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		998,000	719,755	72
		38	Ostali rashodi		2,228,500	2,301,663	103
1	4	381	Tekuće donacije		750,500	757,025	101
1		383	Kazne, penali i naknade štete		-	-	0
	4 7	386	Kapitalne pomoći		1,478,000	1,544,638	105
	6 7	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		9,400,219	5,980,362	64
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		199,532	199,532	100
	7	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		199,532	199,532	100
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		8,972,415	5,552,558	62
	6 7	421	Građevinski objekti		8,582,353	5,225,611	61
	7	422	Postrojenja i oprema		15,000	12,278	82
		423	Prijevozna sredstva		80,000	-	0
	7	426	Nematerijalna proizvedena imovina		295,062	314,669	107
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		228,272	228,272	100
	7	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		228,272	228,272	100
		B.	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
	8 8	8 8	Primici od financijske imovine i zaduživanja				-
		81	Primijene otplate (povrati) glavnice danih zajmova				-

8	815	Primici (povrat) glavnice zajmova kredit.i ostalim financijskim institucijama izvan jav.sekt.		
8	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		-
	51	Izdaci za dane zajmove		-
8	515	Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9		Vlastiti izvori		-
	92	Rezultat poslovanja	7,974,141	-
	922	Višak/manjak prihoda	7,974,141	

Članak 3.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu u iznosu od 50.000,00 kn.

Šifra izvora

- 1 Opći prihodi i primici
- 2 Doprinosi
- 3 Vlastiti prihodi
- 4 Prihodi za posebne namjene
- 5 Pomoći
- 6 Donacije
- 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
- 8 Namjenski primici

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Posebni dio Proračuna za 2022. godinu sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe, koji se sastoje od aktivnosti i projekata, kako slijedi:

ŠIFRA	ŠIFRA	ŠIFRA	BROJ	Plan	Izvršenje	Indeks
Programska				2022.	proračuna I- XII/2022	
Program			VRSTA RASHODA I IZDATAKA			
Aktivnost/Projekt	Izvor	Funkcijska	Račun			
	1 2 3 4 5 6 7 8		UKUPNO RASHODI I IZDACI	17,956,011	14,178,701	79
			RAZDJEL 100 OPĆINSKO VIJEĆE	316,350	343,917	108.71
			GLAVA 10001 OPĆINSKO VIJEĆE	316,350	343,917	108.71
		01	<i>Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge</i>	316,350	343,917	108.71
P1000101	1 3 4 6 7		Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela i mjesne samouprave	105,150	116,317	110.62
A100010101	1 3 4	0111	Aktivnost 01: Predstavničko i izvršno tijelo	84,150	84,154	100
A100010101		0111	3 Rashodi poslovanja	84,150	84,154	100
A100010101		0111	32 Materijalni rashodi	84,150	84,154	100
A100010101	1 3 4	0111	329 Ostali nespomenuti rashodi	84,150	84,154	
A100010102	1 3 6 7	0111	Aktivnost 02: Djelokrug mjesne samouprave	21,000	32,163	153.16
A100010102		0111	3 Rashodi poslovanja	21,000	32,163	153.16
A100010102		0111	32 Materijalni rashodi	21,000	32,163	153.16
A100010102	1 3	0111	322 Rashodi za materijal i energiju	-	-	
A100010102	1 3 6 7	0111	323 Rashodi za usluge	21,000	32,163	
A100010102	1 3	0111	329 Ostali nespomenuti rashodi	-	-	

P1000102	1			Program 02: Program političkih stranaka	15,000	15,000	100
A100010201	1		0111	Aktivnost 01: Financiranje rada političkih stranaka	15,000	15,000	100
A100010201			0111	3 Rashodi poslovanja	15,000	15,000	100
A100010201			0111	38 Ostali rashodi	15,000	15,000	100
A100010201	1		0111	381 Tekuće donacije	15,000	15,000	
P1000103	1			Program 03: Zaštita prava nacionalnih manjina	126,200	124,300	98.494
A100010301	1		0111	Aktivnost 01: Osnovne funkcije VSNM	126,200	124,300	98.494
A100010301			0111	3 Rashodi poslovanja	126,200	124,300	98.494
A100010301			0111	32 Materijalni rashodi	46,200	42,389	91.751
A100010301	1		0111	323 Rashodi za usluge	8,600	1,859	
A100010301	1		0111	329 Ostali nespomenuti rashodi	37,600	40,530	
A100010301	1		0111	34 Financijski rashodi	2,000	2,062	
A100010301			0111	343 Ostali financijski rashodi	2,000	2,062	
A100010301			0111	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.		15,400	
A100010301			0111	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		15,400	
A100010301			0111	38 Ostali rashodi	78,000	64,449	82.627
A100010301	1		0111	381 Tekuće donacije	78,000	64,449	
P1000104	1			Program 04: Razvoj civilnog društva	70,000	88,300	126.14
A100010401	1		0111	Aktivnost 01: Osnovne funkcije udruga	70,000	88,300	126.14
A100010401			0111	3 Rashodi poslovanja	70,000	88,300	126.14
A100010401			0111	38 Ostali rashodi	70,000	88,300	126.14
A100010401	1		0111	381 Tekuće donacije	70,000	88,300	
				RAZDJEL 200 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNO TIJELO	17,639,661	13,834,784	78
				GLAVA 20001 Upravni odjel i izvršno tijelo	2,675,808	2,742,162	102
			01	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge	2,675,808	2,742,162	102
P2000101	1	3 4 5 7		Program 01: Javna uprava i administracija	2,675,808	2,742,162	102
A200010101	1	3 4	0112	Aktivnost 01: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1,932,942	1,985,504	102.72
A200010101			0112	3 Rashodi poslovanja	1,932,942	1,985,504	103
A200010101			0112	31 Rashodi za zaposlene	794,742	801,608	101
A200010101	1		0112	311 Plaće	550,000	549,724	
A200010101	1	5	0112	311 Plaće (javni radovi)	112,500	112,500	
A200010101	1		0112	312 Ostali rashodi za zaposlene	24,000	32,437	
A200010101	1		0112	313 Doprinosi na plaće	92,000	90,705	
A200010101	1	5	0112	313 Doprinosi na plaće (javni radovi)	16,242	16,242	
A200010101			0112	32 Materijalni rashodi	1,085,200	1,128,549	104
A200010101	1		0112	321 Naknade troškova zaposlenima	17,200	19,851	
A200010101	1	3	0112	322 Rashodi za materijal i energiju	230,000	257,172	
A200010101	1	3 4	0112	323 Rashodi za usluge	700,000	674,587	
A200010101	1	3 4	0112	329 Ostali nespomenuti rashodi	138,000	176,939	
A200010101			0112	34 Financijski rashodi	13,000	13,492	104
A200010101	1		0112	343 Ostali financijski rashodi	13,000	13,492	
A200010101			0112	35 Subvencije	-	-	0
A200010101	1		0112	352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	-	-	
A200010101			0112	38 Ostali rashodi	40,000	41,855	105
A200010101	1		0112	381 Tekuće donacije	40,000	41,855	
A200010101	1		0112	383 Kazne, penali i naknade štete	-	-	

A200010102	1	3	4	7	0112	Aktivnost 02: Održavanje zgrada za redovito korištenje	238,272	311,649	131
A200010102					0112	3 Rashodi poslovanja	10,000	83,377	834
A200010102					0112	32 Materijalni rashodi	10,000	83,377	834
A200010102	1	3	4	7	0112	323 Rashodi za usluge	10,000	83,377	
A200010102					0112	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	228,272	228,272	
A200010102					0112	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	228,272	228,272	
A200010102	1	3	4	7	0112	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	228,272	228,272	
T200010101	1			7	0112	Tekući projekt 01: Uređenje Trga Ivana Meštrovića - upravna zgrada	-	-	0
T200010101					0112	3 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	-	0
T200010101					0112	32 Materijalni rashodi	-	-	0
T200010101	1			7	0112	323 Rashodi za usluge	-	-	
T200010102	1			7	0112	Tekući projekt 02: Nabava uredske opreme	15,000	12,278	82
T200010102					0112	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15,000	12,278	82
T200010102					0112	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15,000	12,278	82
T200010102	1			7	0112	422 Postrojenja i oprema	15,000	12,278	
K200010101	1			7	0112	Kapitalni projekt 01: Izrada Plana upravljanja imovinom	8,750	8,750	100
K200010101					0112	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8,750	8,750	100
K200010101					0112	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8,750	8,750	100
K200010101	1			7	0112	426 Nematerijalna proizvedena imovina	8,750	8,750	
K200010102	1			7	0112	Kapitalni projekt 02: Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana			0
K200010102					0112	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			0
K200010102					0112	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			0
K200010102	1			7	0112	426 Nematerijalna proizvedena imovina	-	-	
K200010103	1			7	0112	Kapitalni projekt 03: Izrada proj.dokum.za rekonstrukc.škole u naselju Biskupija		10,000	0
K200010103					0112	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10,000	0
K200010103					0112	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	10,000	0
K200010103	1			7	0112	426 Nematerijalna proizvedena imovina	-	10,000	
K200010104	1			7	0112	Kapitalni projekt 04: Izrada Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda	1,500	1,500	100
K200010104					0112	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,500	1,500	100
K200010104					0112	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,500	1,500	100
K200010104	1			7	0112	426 Nematerijalna proizvedena imovina	1,500	1,500	
K200010105	1			7	0112	Kapitalni projekt 05: Izrada Ortofoto plana općine Biskupija	70,000	87,437	124.91
K200010105					0112	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70,000	87,437	124.91
K200010105					0112	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70,000	87,437	124.91
K200010105	1			7	0112	426 Nematerijalna proizvedena imovina	70,000	87,437	
K200010106	1				0112	Kapitalni projekt 06: Nabava službenog automobila	80,000	-	0
K200010106					0112	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80,000	-	0
K200010106					0112	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80,000	-	0
K200010106	1				0112	423 Prijevozna sredstva	80,000	-	
K200010107					0112	Kapitalni projekt 07: Nabava zgrada i zemljišta	199,532	199,532	
K200010107					0112	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	199,532	199,532	
K200010107					0112	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	199,532	199,532	
K200010107	1				0112	411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	199,532	199,532	
					0112	Kapitalni projekt 08: Izrada aplikacija transparentnost	18,750	18,750	
K200010108					0112	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18,750	18,750	
K200010108					0112	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18,750	18,750	
K200010108	1				0112	426 Nematerijalna proizvedena imovina	18,750	18,750	

		0112		Kapitalni projekt 09: Izrada procjene rizika i plana djelovanja CZ	7,562	7,562		
K200010109		0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7,562	7,562		
K200010109		0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7,562	7,562		
K200010109	1	0112	426	Nematerijalna proizvedena imovina	7,562	7,562		
		0112		Kapitalni projekt 10: Izrada projektne dokumentacije za uređenje Šarenih jezera	17,500	17,500		
K200010110		0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17,500	17,500		
K200010110		0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17,500	17,500		
K200010110	1	0112	426	Nematerijalna proizvedena imovina	17,500	17,500		
		0112		Kapitalni projekt 11: Program raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem	5,000	5,000		
K200010111		0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000	5,000		
K200010111		0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000	5,000		
K200010111	1	0112	426	Nematerijalna proizvedena imovina	5,000	5,000		
		0112		Kapitalni projekt 12: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju tržnice	81,000	76,700		
K200010112		0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	81,000	76,700		
K200010112		0112	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81,000	76,700		
K200010112	1	0112	426	Nematerijalna proizvedena imovina	81,000	76,700		
				GLAVA: 20002 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	545,000	543,000	100	
		03		Funkcijska klasifikacija: Javni red i sigurnost	545,000	543,000	100	
P2000201	1	4	5	Program 01: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	545,000	543,000	100	
A200020101	1	5	0320	Aktivnost 01: Osnovna djelatnost DVD-a	440,000	441,530	101	
A200020101			0320	3 Rashodi poslovanja	440,000	441,530	101	
A200020101			0320	38 Ostali rashodi	440,000	441,530	101	
A200020101	1	5	0320	381 Tekuće donacije	440,000	441,530		
A200020102	1		0320	Aktivnost 02: Civilna zaštita i HGSS	20,000	20,000	100	
A200020102			0320	3 Rashodi poslovanja	20,000	20,000	100	
A200020102			0320	38 Ostali rashodi	20,000	20,000	100	
A200020102	1		0320	381 Tekuće donacije	20,000	20,000		
T200020101	1		0320	Tekući projekt 01: Procjena ugroženosti od požara	-	-	0	
T200020101			0320	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	-	0	
T200020101			0320	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	0	
T200020101	1		0320	426 Nematerijalna proizvedena imovina	-	-		
K200020102	1	4	0320	Kapitalni projekt 01: Izrada Projektne dokumentacije za izgradnju Vatrogasnog doma	85,000	81,470	96	
K200020102			0320	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85,000	81,470	96	
K200020102			0320	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85,000	81,470	96	
K200020102	1	4	0320	426 Nematerijalna proizvedena imovina	85,000	81,470		
				GLAVA 20003: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	10,533,782	7,050,874	67	
		06		Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja	2,860,000	2,600,931	91	
P2000301	1	3	4	7	Program 01: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2,860,000	2,600,931	91
A200030101	1	3	4	7	0610 Aktivnost 01: Održavanje cesta i drugih javnih površina	2,480,000	2,235,851	90
A200030101			0610	3 Rashodi poslovanja	2,480,000	2,235,851	90	
A200030101			0610	32 Materijalni rashodi	2,480,000	2,235,851	90	
A200030101	1	3	4	7	0610 323 Rashodi za usluge	2,480,000	2,235,851	
A200030102	1	3	4	7	0640 Aktivnost 02: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	380,000	365,080	96.074
A200030102			0640	3 Rashodi poslovanja	380,000	365,080	96.074	
A200030102			0640	32 Materijalni rashodi	380,000	365,080	96.074	
A200030102	1	3	4	7	0640 322 Rashodi za materijal i energiju	320,000	316,245	
A200030102	1	3	4	7	0640 323 Rashodi za usluge	60,000	48,835	

		04	Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi			5,845,782	2,584,394	44	
P2000302	1	7	Program 02: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture			5,845,782	2,584,394	44	
K200030201	1	7	0443	Kapitalni projekt 01: Izgradnja i rekonstrukcija cesta		2,484,024	2,550,880	103	
K200030201			0443	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,484,024	2,550,880	103	
K200030201			0443	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,484,024	2,550,880	103	
K200030201	1	7	0443	421	Građevinski objekti:	2,484,024	2,550,880		
K200030201	1	7	0443	4213	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta u naselju Uzdoļje	507,390	507,390		
K200030201	1	7	0443	4213	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta u naselju Ramljane	484,417	484,417		
K200030201	1	7	0443	4213	Pojačano održavanje nerazvrst. cesta u naseljima Orlić i Markovac	250,000	316,856		
K200030201	1	7	0443	4213	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta u naselju Vrbnik	-	-		
K200030201	1	7	0443	4213	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta u naselju Riđane	567,217	567,217		
K200030201	1	7	0443	4213	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta u naselju Biskupija	600,000	600,000		
K200030201	1	7	0443	4213	Stručni nadzor	75,000	75,000		
K200030201	1	7	0443	426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	-		
K200030202	1	7	0435	Kapitalni projekt 02: Izgradnja javne rasvjete		33,514	33,514	100	
K200030202			0435	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33,514	33,514	100	
K200030202			0435	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33,514	33,514	100	
K200030202	1	7	0435	421	Građevinski objekti	33,514	33,514		
K200030203	1	7	0443	Kapitalni projekt 03: Izgradnja vodovoda Vrbnik		3,328,244	-	0	
K200030203			0443	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3,078,244	-	0	
K200030203			0443	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3,078,244	-	0	
K200030203	1	7	0443	421	Građevinski objekti	3,078,244	-		
K200030203			0443	3	Rashodi poslovanja	250,000	-	0	
K200030203			0443	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	250,000	-	0	
K200030203	1	7	0443	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250,000	-		
			05	Funkcijska klasifikacija: Zaštita okoliša			1,828,000	1,865,549	102
P2000303	1	5	7	Program 03: Zaštita okoliša			1,828,000	1,865,549	102
T200030301	1	5	7	0560	Tekući projekt 01: Nabava kamiona za odvoz komunalnog otpada		1,478,000	1,544,638	104.51
T200030301				0560	3	Rashodi poslovanja	1,478,000	1,544,638	104.51
T200030301				0560	38	Donacije i ostali rashodi	1,478,000	1,544,638	104.51
T200030301	1	5	7	0560	386	Kapitalne pomoći	1,478,000	1,544,638	
K200030301	1	7	0510	Kapitalni projekt 01: Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građev. otpad		-	-	0	
K200030301			0510	4	Rashodi poslovanja	-	-	0	
K200030301			0510	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	0	
K200030301	7	7	0510	421	Postrojenja i oprema	-	-		
K200030302	1	7	0510	Kapitalni projekt 02: Nabava kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada		-	-	0	
K200030302			0510	4	Rashodi poslovanja	-	-	0	
K200030302			0510	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	0	
K200030302	7	7	0510	422	Postrojenja i oprema	-	-		
A200030301	1	7	0530	Aktivnost 01: Sanacija divljih odlagališta otpada		350,000	320,911	92	
A200030301			0530	3	Rashodi poslovanja	350,000	320,911	92	
A200030301			0530	32	Materijalni rashodi	350,000	320,911	92	
A200030301	7	7	0530	323	Rashodi za usluge	350,000	320,911		
				GLAVA 20004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI			2,388,700	2,382,524	100
			09	Funkcijska klasifikacija: Obrazovanje			2,350,700	2,340,239	100
P2000401	1	4	7	Program 01: Predškolsko, osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje			2,216,300	2,219,833	100
A200040101	1	4	7	0921	Aktivnost 01: Sufinanciranje prijevoza učenika		65,000	62,264	95.791

A200040101			0921	3	Rashodi poslovanja	65,000	62,264	95.791
A200040101			0921	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	65,000	62,264	95.791
A200040101	1	4	0921	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65,000	62,264	
A200040102	1	7	0911		Aktivnost 02: Financiranje dječjeg vrtića	360,000	219,617	61.005
A200040102			0911	3	Rashodi poslovanja	360,000	219,617	61.005
A200040102			0911	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	360,000	219,617	61.005
A200040102	1	7	0911	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	360,000	219,617	
K200040101	1	7	0911		Kapitalni projekt 01: Izgradnja dječjeg vrtića	675,093	675,093	100
K200040101			0911	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	675,093	675,093	100
K200040101			0911	42	Rashod.za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	675,093	675,093	100
K200040101	1	7	0911	421	Građevinski objekti	675,093	675,093	
			0911		Kapitalni projekt 02: Izgradnja dječjeg vrtića III. faza	516,207	616,207	119
K200040102			0911	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	516,207	616,207	119
K200040102			0911	42	Rashod.za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	516,207	616,207	119
K200040102	1	7	0911	421	Građevinski objekti	516,207	616,207	
			0911		Kapitalni projekt 03: Uređenje dječjeg vrtića IV. faza	600,000	646,652	108
K200040103			0911	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600,000	646,652	108
K200040103			0911	42	Rashod.za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600,000	646,652	108
K200040103	1	7	0911	421	Građevinski objekti	600,000	646,652	
P2000402	1	4			Program 02: Javne potrebe u školstvu	134,400	120,406	89.588
A200040201	1	4	0960		Aktivnost 01: Sufinanciranje nabave udžbenika za osnovne i srednje škole	59,000	60,406	102.38
A200040201			0960	3	Rashodi poslovanja	59,000	60,406	102.38
A200040201			0960	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	59,000	60,406	102.38
A200040201	1	4	0960	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	59,000	60,406	
A200040202	1	4	0960		Aktivnost 02: Stipendije i školarine	75,400	60,000	79.576
A200040202			0960	3	Rashodi poslovanja	75,400	60,000	79.576
A200040202			0960	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	75,400	60,000	79.576
A200040202	1	4	0960	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75,400	60,000	
			07		Funkcijska klasifikacija: Zdravstvo	38,000	42,285	111.28
P2000403	1	3 4			Program 03: Javne potrebe u zdravstvu i preventiva	38,000	42,285	111.28
A200040301	1	3 4	0740		Aktivnost 01: Poslovi deratizacije i dezinfekcije	38,000	42,285	111.28
A200040301			0740	3	Rashodi poslovanja	38,000	42,285	111.28
A200040301			0740	32	Materijalni rashodi	38,000	42,285	111.28
A200040301	1	3 4	0740	323	Rashodi za usluge	38,000	42,285	
					GLAVA 20005: PROGRAM DJELATNOSTI KULTURE	597,500	641,713	107
			08		Funkcijska klasifikacija: Rekreatija, kultura i religija	597,500	641,713	107
P2000501	1	3 5 7			Program 01: Promicanje kulture	597,500	641,713	107
A200050101	1		0820		Aktivnost 01: Djelatnost kulturno umjetničkih društava	3,000	3,000	100
A200050101			0820	3	Rashodi poslovanja	3,000	3,000	100
A200050101			0820	38	Ostali rashodi	3,000	3,000	100
A200050101	1		0820	381	Tekuće donacije	3,000	3,000	
A200050102	1	7	0820		Aktivnost 02: Zaštita i očuvanje kulturnih dobara	25,000	25,000	100
A200050102			0820	3	Rashodi poslovanja	25,000	25,000	100
A200050102			0820	32	Materijalni rashodi	25,000	25,000	100
A200050102	1	7	0820	323	Rashodi za usluge	25,000	25,000	
A200050103	1		0820		Aktivnost 03: Akcije i manifestacije u kulturi	9,500	9,500	100
A200050103			0820	3	Rashodi poslovanja	9,500	9,500	100

A200050103			0820	38	Ostali rashodi	9,500	9,500	100
A200050103	1		0820	381	Tekuće donacije	9,500	9,500	
K200050101		5 7	0820		Kapitalni projekt 01: Rekonstrukcija Doma omladine Biskupija - III. faza	450,000	499,469	111
K200050101			0820	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450,000	499,469	111
K200050101			0820	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450,000	499,469	111
K200050101		5 7	0820	421	Građevinski objekti	450,000	499,469	
K200050102	1		0820		Kapitalni projekt 02: Sanacija zgrade Omladinskog Doma Vrbnik	80,000	79,423	99
K200050102			0820	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80,000	79,423	99
K200050102			0820	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80,000	79,423	99
K200050102	1		0820	421	Građevinski objekti	80,000	79,423	
A200050104	1		0840		Aktivnost 04: Pomoć za funkcioniranje vjerskih ustanova	30,000	25,321	84.403
A200050104			0840	3	Rashodi poslovanja	30,000	25,321	84.403
A200050104			0840	38	Ostali rashodi	30,000	25,321	84.403
A200050104	1		0840	381	Tekuće donacije	30,000	25,321	
					GLAVA 20006: PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA	690,271	147,873	21
			08		Funkcijska klasifikacija: Rekreativna, kultura i religija	690,271	147,873	21
P2000601	1 3 4 7				Program 01: Organizacija, rekreacija i sportske aktivnosti	690,271	147,873	21
A200060101	1	3 4 7	0810		Aktivnost 01: Osnovna djelatnost sportskih udruga	25,000	23,500	94
A200060101			0810	3	Rashodi poslovanja	25,000	23,500	94
A200060101			0810	32	Materijalni rashodi	-	-	0
A200060101		7	0810	323	Rashodi za usluge	-	-	
A200060101			0810	38	Ostali rashodi	25,000	23,500	94
A200060101	1	4	0810	381	Tekuće donacije	25,000	23,500	
K200060101	1		0860		Kapitalni projekt 01: Sanacija sportske dvorane "Škola Kosovo" - III. faza	620,000	79,102	13
K200060101			0860	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	620,000	79,102	13
K200060101			0860	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620,000	79,102	13
K200060101	1		0860	421	Građevinski objekti	620,000	79,102	
K200060102	1		0860		Kapitalni projekt 02: Izgradnja igrališta na području općine Biskupija	45,271	45,271	100
K200060102			0860	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45,271	45,271	100
K200060102			0860	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45,271	45,271	
K200060102	1		0860	421	Građevinski objekti	45,271	45,271	
					GLAVA 20007: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	208,600	326,638	156.59
			10		Funkcijska klasifikacija: Socijalna zaštita	208,600	326,638	156.59
P2000701	1 3 4				Program 01: Socijalna skrb	144,600	255,068	176.4
A200070101	1	4	1070		Aktivnost 01: Jednokratna naknada	142,600	253,142	177.52
A200070101			1070	3	Rashodi poslovanja	142,600	253,142	177.52
A200070101			1070	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	142,600	253,142	177.52
A200070101	1	4	1070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	142,600	253,142	
A200070102	1	4	1070		Aktivnost 02: Naknada za troškove stanovanja	2,000	1,926	96.3
A200070102			1070	3	Rashodi poslovanja	2,000	1,926	96.3
A200070102			1070	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	2,000	1,926	96.3
A200070102	1	4	1070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2,000	1,926	
A200070103		3	1060		Aktivnost 03: Pomoć u novcu (ogrjev)	-	-	0
A200070103			1060	3	Rashodi poslovanja	-	-	0
A200070103			1060	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	-	-	0
A200070103		3	1060	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	-	-	0
P2000702	1 4				Program 02: Poticajne mjere demografske obnove	44,000	47,000	106.82
A200070201	1	4	1040		Aktivnost 01: Potpore za novorođeno dijete	44,000	47,000	106.82

A200070201		1040	3	Rashodi poslovanja	44,000	47,000	106.82
A200070201		1040	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	44,000	47,000	106.82
A200070201	1	4	1040	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	44,000	47,000
P2000703	1	4		Program 03: Humanitarna skrb kroz udruge građana	20,000	24,570	122.85
A200070301	1	4	1090	Aktivnost 01: Humanitarna djelatnost Crvenog križa i ostalih humanitarnih organizacija	20,000	24,570	122.85
A200070301		1090	3	Rashodi poslovanja	20,000	24,570	122.85
A200070301		1090	38	Ostali rashodi	20,000	24,570	122.85
A200070301	1	4	1090	381	Tekuće donacije	20,000	24,570

Članak 5.

Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Biskupija za 2022. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: 400-01/23-01/3
URBROJ: 2182-17-01-23-01
Orlić, 12. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

12

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 16.sjednici, od 12.srpnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture** **u Općini Biskupija u 2022. godini**

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture u Općini Biskupija u 2022. godini.

2. Izvještaj iz točke 1. prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:363-01/23-01/6
URBROJ:2182-17-01-23-01
Orlić, 12. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

13

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 16.sjednici, od 12. srpnja 2023.godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Biskupija za 2022. godinu

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Biskupija za 2022.godinu.

2. Izvještaj iz točke 1. prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:363-01/23-01/7
URBROJ:2182-17-01-23-01
Orlić, 12. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

14

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 16.sjednici, od 12.srpnja 2023.godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u Općini Biskupija za 2022. godinu

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u Općini Biskupija za 2022.godinu.

2. Izvještaj iz točke 1. prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:612-03/23-01/2
URBROJ:2182-17-01-23-01
Orlić, 12. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

15

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 16.sjednici, od 12.srpnja 2023.godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Programa socijalne skrbi u Općini Biskupija za 2022. godinu

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Programa socijalne skrbi u Općini Biskupija za 2022.godinu.

2. Izvještaj iz točke 1. prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 550-01/23-01/4
URBROJ: 2182-17-01-23-01
Orlić, 12. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

16

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 16.sjednici, od 12.srpnja 2023.godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvještaja o radu općinskog načelnika za period srpanj – prosinac 2022. godine

1. Prihvaća se Izvještaj o radu načelnika Općine Biskupija za period srpanj-prosinac 2022. godine.

2. Izvještaj iz točke 1.ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:008-03/23-01/4
URBROJ:2182-17-01-23-02
Orlić, 12. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

17

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine“, broj: 92/10), članka 32. Statuta Općine Biskupija (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21, Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 16. sjednici održanoj 12.srpnja 2023. godine donosi

IZVJEŠĆE o stanju zaštite od požara na području Općine Biskupija u 2022. godini

UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (Narodne novine, broj. 92/10) i čini sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja, provođenja i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanje subjekata koji provode zaštitu od požara.

Subjekti koji provode zaštitu od požara definirani su Zakonom.

Zakonom je propisano da jedinice lokalne samouprave donose plan zaštite od požara za svoje područje temeljem procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i nadležne vatrogasne zajednice županije.

Sukladno članku 13. stavku 8. Zakona o zaštiti od požara predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

Vatrogasna djelatnost utvrđena je Zakonom o vatrogastvu (Narodne novine, broj. 125/19) kao neprofitna, stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških

eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Vatrogasnu djelatnost obavljaju isključivo vatrogasne postrojbe i vatrogasne organizacije.

NORMATIVNI USTROJ

Općina Biskupija 2016. godine donijela Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Biskupija i Plan zaštite od požara za Općinu Biskupija, koji su usklađeni s odredbama zakona i podzakonskih propisa.

Općinsko vijeće je sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini donijelo obvezujuće akte i to:

- Analizu stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Biskupija u 2022. godini u čijem djelu je posebno obrađeno stanje zaštite od požara i vatrogastva,
- Provedbeni plan zaštite od požara na području Općine Biskupija u 2022. godini,
- Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području općine Biskupija u 2022. godini.

Općinski načelnik je temeljem obveza iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini donio slijedeće akte:

- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara,
- Plan uključivanja svih subjekata zaštite od požara za područje općine Biskupija u 2022. godini.

VATROGASNA DJELATNOST

Operativne snage

Sukladno Zakonu o vatrogastvu nositelj djelatnosti zaštite od požara su vatrogasne postrojbe i vatrogasne organizacije. Na području Općine Biskupija nositelj zaštite od požara je DVD-a Biskupija.

Ustrojstvo snaga

DVD Biskupija ima ustrojenu Vatrogasnu postrojbu DVD-a koja broji 10 operativnih vatrogasca.

U periodu od 01. listopada do 31. svibnja područje Općine Biskupija pokriveno je dežurstvom operativnog vatrogasca.

U periodu od 01. lipnja do 30. rujna sukladno obvezama iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u DVD-u se upošljava 5 sezonskih vatrogasaca te se obavlja djelatnost izviđačko-preventivne ophodnje.

Vatrogasna postrojba DVD-a raspolaže sa slijedećim vozilima:

Rb.	VRSTA	MARKA I TIP	REGISTARSKA OZNAKA	GODINA PROIZV.	TIP PUMPE	KOLIČINA VODE
1.	ZAPOVJEDNO	MITSUBISI PAJERO	ŠI-747-FJ	2000.	-	-
2.	NAVALNO	MAGIRUS	ŠI-184-EP	1980.	24/12	5000
3.	AUTO CISTERNA	MERCEDES ATEGO	ŠI-613-FH	2003.	-	10000

INTERVENCIJE

Tijekom 2022. godine zabilježene su 46 intervencija u kojima je sudjelovala Vatrogasna postrojba DVD-a Biskupija, od čega 42 na području Općine Biskupija.

Po vrstama se radi o:

- Tehničkim intervencijama = 1 (u cestovnom prometu)
- Požarnim intervencijama = 39 (otvorenog prostora)
- Ostale intervencije=6

VATROGASNI DOM

U tijeku je izrada projektne dokumentacije za izgradnju Vatrogasnog doma.

FINANCIRANJE

Općina je u skladu s Zakonom o vatrogastvu u 2022. godini izdvojila propisani iznos sredstava za redovnu djelatnost DVD-a Biskupija kao nositelja zaštite od požara na području Općine Biskupija, te je sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini izdvojila 461.530,00 kn za financiranje zapošljavanja 6 sezonskih vatrogasaca i obavljanja izviđačko-preventivne ophodnje.

Iz državnog proračuna je na račun DVD-a na ime zapošljavanja 5 sezonskih vatrogasaca refundiran iznos od 72.000,00 kn od 01. lipnja do 30. rujna 2022.godine.

ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Biskupija u 2022. g. bilo je zadovoljavajuće.

Vatrogasna postrojba DVD-a kontinuirano radi na osposobljavanju i usavršavanju članova Vatrogasne postrojbe kako bi mogli odgovoriti na sve izazove.

Izgradnjom i uređenjem vatrogasnog doma u Općini Biskupija te nabavom dodatne opreme u vidu vozila još više će doprinijeti operativnoj sposobnosti Vatrogasne postrojbe.

KLASA: 245-01/23-01/5

URBROJ: 2182-17-01-23-01

Orlić, 12. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

II.

OPĆINA CIVLJANE

1. OPĆINSKI NAČELNIK

4

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („NN“ 120/16, 114/22), članka 46. Statuta Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 3/21) Općinski načelnik Općine Cijvljane, 13. srpnja 2023. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK o jednostavnoj nabavi

POČETAK NABAVE

Članak 1.

(1) Početak nabave započinje odlukom općinskog načelnika, koja sadrži:

- Podatak o naručitelju
- a) Naziv: Općina Cijvljane
- b) Sjedište i adresa: Kod doma 3, 22310 Kijevo
- c) Matični broj: 02546094, OIB: 08624197034
- d) Telefon: 022 785 8700, telefaks: 021 827 251,

e-mail: opcina@cijvljane.hr

• Evidenciji broj jednostavne nabave iz Plana nabave

- Predmet nabave
- CPV broj
- Procijenjenu vrijednost nabave, bez PDV-a
- Izvor financiranja nabave
- Zakonska osnova
- Odabrani način nabave iz članka 2. ovog Pravilnika

• Tko su ovlaštteni predstavnivi Naručitelja

• Potpis ovlaštene osobe Naručitelja

(2) Općinski načelnik dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cijvljane zahtjev za provedbu postupka nabave, koji sadrži:

- Naziv kome se zahtjev upućuje
- Predmet nabave
- CPV oznaku
- Procijenjenu vrijednost nabave, bez PDV-a
- Izvor financiranja
- Rok početka i završetka postupka nabave

• Ukoliko se izvode radovi:

-mjesto izvođenja radova

-postoji li projektno-tehnička dokumentacija i koja

-postoji li dozvola za gradnju/izvođenje radova, koja i tko ju je izdao i kada

-dinamika izvođenja radova

• Rok, način i uvjeti plaćanja

• Predstavnici Naručitelja koji sudjeluju u pripremi postupka jednostavne nabave

• Podatak o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti narudžbenica odnosno poziv za dostavu ponude, vodeći računa o sposobnosti gospodarskog

subjekta da stručno, kvalitetno i u roku izvrši predmet nabave.

- Opis predmeta nabave

(3) Sredstva komunikacije između Naručitelja i gospodarskog subjekta su: poštanska pošiljka, telefaks, elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava prema slobodnom izboru Naručitelja za svaki pojedini postupak nabave.

(4) Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel sakupljaju informacije o mogućim gospodarskim subjektima kojima sa kojima će se uspostaviti komunikacija radi nabave roba, radova i usluga u skladu s ovim Pravilnikom.

(5) U postupku provedbe nabave po ovom Pravilniku, o sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VRIJEDNOSNI PRAGOVİ

Članak 2.

(1) Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 663,61 eura provodi se izravnom nabavom s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Za nabavu roba, radova i usluga vrijednosti od 663,61 eura do 2.654,46 eura bez PDV-a, Naručitelj će uputiti narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu. Izgled i sadržaj narudžbenice propisani su obrascem u knjizi narudžbi koja se kupuje u Narodnim novinama.

(3) Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi djelatnik u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cijvljane.

(4) Za nabavu roba, radova i usluga vrijednosti od 2.654,46 eura do 9.291,21 eura, bez PDV-a, Naručitelj će uputiti poziv za dostavu ponude najmanje jednom gospodarskom subjektu za dostavu ponude.

(5) Naručitelj u pozivu za dostavu ponude određuje najmanje sljedeće uvjete koje gospodarski subjekt mora ispuniti:

• da je registriran za obavljanje djelatnosti u skladu s predmetom nabave

(rješenje o registraciji, upis u sudski registar, ili obrtni, strukovni ili drugi registar ne stariji od 3 mjeseca),

• da gospodarski subjekt odnosno odgovorna osoba za zastupanje u njoj nisu pravomoćno osuđivani za kaznena djela sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava (pisana izjava ovlaštene osobe za zastupanje, ne starija od 3 mjeseca),

• izjava osobe za zastupanje da nije pokrenut postupak stečaja odnosno likvidacije, te dostaviti potvrdu Porezne uprave (ne starija od 30 dana od dana dostave poziva),

• popis ugovora za protekle tri godine za slične ili iste poslove,

(6) Za nabavu robe i usluga vrijednosti od 9.291,21 eura do 26.546,32 eura, bez PDV-a, Naručitelj će uputiti pozive za dostavu ponuda na najmanje tri različite adrese gospodarskih subjekata.

(7) Za nabavu radova vrijednosti od 9.291,21 eura do 66.365,81 eura, bez PDV-a, Naručitelj će posla-

ti pozive za dostavu ponuda na najmanje tri različite adrese gospodarskih subjekata.

(8) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave.

Članak 3.

(1) Iznimno od stavka 4. i 5. članka 2. ovog Pravilnika, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti robu, radove i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno upućenog Poziva za dostavu ponude na tri različite adrese, kao što su: tehnička rješenja; autorska prava u slučaju izrade projektne dokumentacije; umjetničkih rješenja; isključiva prava iz ugovora koji su ranije sklopljeni; iznimna žurnost za dostavu projektne dokumentacije na natječaje radi ispunjenja rokova prijave projekata na natječaj; kada je potrebno žurno izvesti određene iznenadne radove čijim bi odlaganjem nastupila veća šteta; u slučaju izravne kupnje robe i usluga u prodavaonicama ili specijaliziranim servisima; i slično.

(2) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, Naručitelj će, ovisno o predmetu nabave, jednom gospodarskom subjektu dostaviti narudžbenicu ili poziv za dostavu ponude.

PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 4.

(1) Poziv za dostavu ponude putem sredstava komunikacije iz članka 1. ovog Pravilnika dostavlja se na poznatu/e adresu/adrese gospodarskom /skim subjektu/subjektima.

(2) U Pozivu za dostavu ponude obavezno mora stajati naziv predmeta nabave, rok za dostavu ponude, cijena ponude prema troškovniku radova odnosno Tender dokumentaciji, projektni zadatak i drugo ovisno o predmetu nabave.

(3) Troškovnik koji Naručitelj šalje gospodarskom subjektu sadrži:

- Naziv (ime)stavke (opis stavke),
- jedinicu mjere,
- cijenu stavke (po jedinici mjere),
- količina robe, radova ili usluga (stavke),
- ukupnu cijenu stavke bez PDV-a,
- ukupnu cijenu ponude bez PDV-a,
- vrijednost PDV-a,
- ukupnu vrijednost (cijenu) ponude s PDV-om.

(4) Obrazac Ponude je sastavni dio ovog Pravilnika.

(5) Obrazac Ponude Naručitelj može mijenjati i prilagoditi u ovisnosti od predmeta nabave i postupka nabave te mu priložiti skice, crteže i drugo, ukoliko je to potrebno.

(6) Ponuditelj može uz ponudu dostaviti crteže, fotografije, izjave, dozvole, sve što ponudu čini jasnijom, uvjerljivijom, kojom se ponuditelj predstavlja na najbolji mogući način.

(7) Rok za dostavu ponuda je 8 (osam) dana od dana dostave Poziva za dostavu ponuda.

(8) Kriteriji za odabir ponude su:

- a) najniža cijena, ili
- b) ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

(9) Naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati jamstvo za ozbiljnost ponude (u apsolutnom iznosu, ne veće od 3% procijenjene vrijednosti nabave, rok važenja najmanje kao i rok valjanosti ponude), koje se vraća po završetku postupka nabave; jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku; jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(10) Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, da je registriran za obavljanje djelatnosti u skladu s predmetom nabave (rješenje o registraciji, upis u sudski registar, ili obrtni, strukovni ili drugi registar, ne stariji od 3 mjeseca), da gospodarski subjekt odnosno odgovorna osoba za zastupanje u njoj nisu pravomoćno osuđivani za kaznena djela sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava (pisana izjava ovlaštene osobe za zastupanje, ne starija od 3 mjeseca), izjava osobe za zastupanje da nije pokrenut postupak stečaja odnosno likvidacije, te dostaviti potvrdu Porezne uprave (ne starija od 30 dana od dana dostave poziva), uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva, popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

OTVARANJE I PREGLED PONUDA

Članak 5.

(1) Primljene ponude otvara povjerenstvo za provedbu nabave koje se sastoji od najmanje dva/dvije ovlaštena/e predstavnika/ce Naručitelja, o čemu se sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda.

(2) Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponude mora sudjelovati najmanje jedan (1) ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. O postupku pregleda i ocjene ponuda se sastavlja zapisnik.

(3) Pregled i ocjenu primljenih ponuda provodi povjerenstvo iz prethodnog stavka, o čemu sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni primljenih ponuda.

(4) Ukoliko su sve primljene ponude nepravilne, nevaljane, neprihvatljive ili ukoliko ponude nije dostavio niti jedan od gospodarskih subjekata kojima je poziv upućen, Naručitelj može uputiti Poziv za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu prema vlastitoj procjeni i odabrati njegovu ponudu, pod uvjetom da ne mijenja bitne uvjete iz Poziva za dostavu ponuda koje je uputio gospodarskim subjektima koji

ponudu nisu dostavili ili čije su ponude nepravilne, nevaljane ili neprihvatljive, a može i poništiti postupak nabave.

(5) Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva za dostavu ponude, koja sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

(6) Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

(7) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu za dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

ODLUKA O ODABIRU PONUDE

Članak 6.

(1) Nakon pregleda i ocjene primljenih ponuda, povjerenstvo za provedbu nabave predlaže općinskom načelniku donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

(2) Odluku o odabiru ponude, odnosno o poništenju nabave donosi općinski načelnik.

(3) Općinski načelnik može u bilo kojem dijelu provedbe postupka nabave donijeti odluku o poništenju postupka nabave.

REALIZACIJA NABAVE

Članak 7.

(1) Za nabavu robe, radova i usluga vrijednosti od 2.654,46 eura do 9.291,21 eura, Naručitelj sklapa Ugovor.

(2) Za nabavu robe, radova i usluga vrijednosti od 9.291,21 eura do 26.546,32 eura, Naručitelj sklapa ugovor.

(3) Za nabavu radova vrijednosti od 9.291,21 do 66.365,81 eura, Naručitelj sklapa ugovor.

(4) U slučaju izravne kupnje iz članka 3.ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje putem virmana, uz prethodno izdanu narudžbenicu ili sklopljen ugovor.

(5) Kod nabave roba u prodavaonicama ili nabave poštanskih, telekomunikacijskih usluga, usluga registracije službenih automobila i sl. , plaćanje se vrši virmanom bez slanja narudžbenice ili prethodnog sklapanja ugovora.

(6) Realizaciju nabave prati Jedinствeni upravni odjel.

Članak 8.

(1) Naručitelj može sa gospodarskim subjektom kod kojega je nabavio robu, radove ili usluge sukladno ovom Pravilniku, temeljem prethodno izdane narudžbenice odnosno sklopljenog ugovora, sklopiti Dodatak osnovnom ugovoru za dodatnu robu, radove i usluge koji nisu bili uključeni u prethodnu narudžbenicu odnosno u osnovni ugovor samo ukoliko vrijednost dodatne narudžbe odnosno Dodatka osnovnom ugovoru nije veća od 25% ukupne osnovne vrijednosti roba, radova i usluga iz prethodne narudžbenice odnosno iz osnovnog ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi Općine Civljane (KLASA: 406-01/22-03/3, URBROJ: 2182-21-02/1-22-3 od 30. prosinca 2022. godine)

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 406-01/23-03/1

URBROJ: 2182-21-02/1-23-1

Civljane, 13. srpnja 2023.

OPĆINA CIVLJANE

NAČELNIK
Petar Preočanin, v.r.

2. VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

1

Na temelju članka 3., 14. i 15. Ustava Republike Hrvatske i III. poglavlja Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02), Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Cijvljane, na sjednici, od 02.07.2023, donosi

STATUT

Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Cijvljane

СТАТУТ

Вијећа српске националне мањине Опћине Цивљане

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Cijvljane (u daljem tekstu Vijeće); zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijela Vijeća i njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti te način odlučivanja.

Statut sadrži i odredbe o imovini, načinu stjecanja imovine i drugim pitanjima od značaja za Vijeće.

Članak 2.

Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Cijvljane je institucija manjinske samouprave Srba na području Općine Cijvljane, radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u jedinici lokalne samouprave.

Temelj osnivanja Vijeća su:

- ❖ članci 3., 14., 15. i 43. Ustava Republike Hrvatske, u kojima je proklamirano načelo da su sloboda, jednakost i nacionalna ravnopravnost najviše vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, a koje pripadaju građanima Republike Hrvatske neovisno od njihovog nacionalnog, vjerskog ili drugog porijekla, da su u Republici Hrvatskoj ravnopravni pripadnici svih naroda ili manjina, te da se jamči pravo na slobodno udruživanje radi zaštite ili zauzimanja za politička, nacionalna, kulturna, socijalna, ekonomska i druga prava i ciljeve;

- ❖ Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (u daljem tekstu: Ustavni zakon), kojim se uz ostalo priznaje pravo na slobodu izražavanja, pravo etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na samoorganizovanje i udruživanje radi ostvarivanja svojih nacionalnih i drugih interesa u skladu s Ustavom i Ustavnim zakonom, te zaštita ravnopravnog učestvovanja u javnim poslovima i uživanja političkih, ekonomskih, kulturnih i drugih prava;

- ❖ Paragraf 9 Pisma Vlade Republike Hrvatske od 13. siječnja 1997. godine Vijeću sigurnosti Ujedinjenih nacija o dovršenju mirne reintegracije područja pod prijelaznom upravom Ujedinjenih nacija-UNTAES (u daljem tekstu: Pismo Vlade Republike Hrvatske), kojim je utvrđeno da pripadnici srpske etničke zajednice mogu osnovati Vijeća srpske etničke zajednice;

- ❖ Međunarodni akti o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina (Povelja Ujedinjenih naroda, Opća deklaracija o pravima čovjeka; Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima; Međunarodni pakt o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima; Dokumenti KESS/OESS/: Završni akt Konferencije o sigurnosti i suradnji u Evropi, Pariška povelja za Novu Evropu i drugi dokumenti KESS/OESS/ koji se odnose da prava čovjeka, naročito Dokument kopenhaskog sastanka KESS o ljudskoj dimenziji i Dokument moskovskog sastanka KESS o ljudskoj dimenziji; Konvencija Vijeća Evrope o zaštiti prava čovjeka i osnovnih sloboda, te protokoli uz tu Konvenciju; Međunarodna konvencija o ukidanju svih oblika rasne diskriminacije, Konvencija o sprečavanju i kažnjavanju zločina genocida; Konvencija o pravima djeteta i drugi međunarodni akti koje je Republika Hrvatska preuzela, potpisala ili ih je dužna potpisati kao zemlja članica Ujedinjenih nacija i Vijeća Evrope i drugih međunarodnih organizacija i institucija), a tiču se osnovnih prava i sloboda čovjeka i građanina i prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i koji po članku 134. Ustava čine dio pravnog poretka Republike Hrvatske.

Vijeće je povijesno utemeljeno na dokumentima koji su kroz nekoliko stoljeća potvrđivali pravo Srba s područja današnje Republike Hrvatske na personalnu autonomiju, uključujući i pravo na održavanje narodnih i crkvenih sabora, i drugih vidova narodnog predstavnštva, a posebno:

- ❖ dokumenti vladara iz 1690., 1691., 1695., 1706., 1713., 1715., 1732., 1743., te dokument (Rescriptum Declaratorium) iz 1779. godine;

- ❖ zakonski članci iz 1790., 1848. i 1868. godine;
- ❖ carski Reskript (Ukaz) od 10. kolovoza 1868. godine;

- ❖ zakon od 14. svibnja 1887. godine Sabora Kraljevine Hrvatske, Slavonije i Dalmacije i drugi akti Sabora Hrvatske, Slavonije i Dalmacije donijeti u periodu djelovanja tog Sabora od 1848. do 1918. godine, a koji se odnose na prava Srba u Trojednoj Kraljevini;

- ❖ dokumenti Nacionalnog vijeća Slovenaca, Hrvata i Srba iz 1918. godine;

- ❖ dokumenti Zemaljskog antifašističkog vijeća narodnog oslobođenja Hrvatske (ZAVNOH) koji potvrđuje Srbe iz Hrvatske zajedno sa Hrvatima kao konstituante u formiranju ZAVNOH-a i u donošenju svih njegovih dokumenata kojima je tokom antifašističkog i narodnooslobodilačkog rata (1941.-1945. godine) uspostavljena Republika Hrvatska (uz formiranje i djelovanje Srpskog kluba vijećnika u okviru ZAVNOH-a) i koji čine temelj ustavno-pravnog sistema Republike (NR/SR) Hrvatske, u vremenu nakon drugog svjetskog rata.

Vijeće djeluje na načelu tretiranja prava Srba u Republici Hrvatskoj kao neotuđivih ljudskih i građanskih prava, u skladu s ustavno-pravnim sistemom Republike Hrvatske i relevantnim međunarodnim dokumentima, te uz uvažavanje višestoljetnih tradicija personalne autonomije Srba u Hrvatskoj, polazeći od prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na slobodno izražavanje nacionalnih prava, a uz puno uvažavanje neovisnosti, jedinstvenosti, teritorijalne cjelovitosti i ustavno-pravnog uređenja Republike Hrvatske.

Članak 3.

Puni naziv Vijeća na hrvatskom jeziku glasi: Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Civljane, a skraćeni naziv VSNMOC.

Puni naziv Vijeća na srpskom jeziku glasi: Вијеће српске националне мањине Општине Цивљане, a skraćeni naziv je BCHMOЦ.

Članak 4.

Sjedište Vijeća je u Civljanima.

Adresa sjedišta Vijeća utvrđuje se posebnom odlukom.

Vijeće djeluje na području Općine Civljane.

Članak 5.

Vijeće je neprofitna pravna osoba.

Svojstvo pravne osobe Vijeće stječe upisom u registar vijeća nacionalnih manjina kojeg vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

Članak 6.

Vijeće ima pečat.

Vijeće posebnom odlukom uređuje oblik, broj i način upotrebe pečata Vijeća.

Svaki pečat mora sadržavati puni naziv Vijeća ispisanim latiničnim i ćiriličnim pismom.

Članak 7.

Vijeće koristi znamenja i simbole te obilježava praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.

Znamenja i simbole te praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj utvrđuje koordinaciono tijelo Vijeća srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama članka 33. stav 5. Ustavnog zakona, posebnom odlukom.

Vijeće posebnom odlukom, uređuje način korištenja znamenja i simbola odnosno obilježavanja praznika srpske nacionalne manjine na području svog djelovanja.

Članak 8.

Vijeće ima Dan Vijeća.

Vijeće posebnom odlukom određuje datum i način obilježavanja Dana Vijeća.

II: CILJEVI I DJELATNOSTI VIJEĆA

Članak 9.

Ciljevi Vijeća su:

- ❖ afirmiranje i ostvarivanje nacionalnih, kulturnih, prosvjetnih, socijalnih, ekonomskih i svih drugih osobnih i ekonomskih prava i interesa Srba,

- ❖ zaštita i unapređenje nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba,

- ❖ stvaranje uvjeta za rad postojećih i osnivanje i razvoj novih organizacija i institucija od interesa za Srbe na području djelovanja Vijeća,

- ❖ razvijanje suradnje unutar srpske nacionalne zajednice, suradnja srpske nacionalne zajednice i ostalih naroda odnosno nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, te suradnja srpskih nacionalnih organizacija i institucija s drugim nacionalnim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj,

- ❖ suradnja i razvijanje odnosa sa Srbima izvan Republike Hrvatske, posebno razvijanje suradnje sa Srbima u drugim državama koji su porijeklom s prostora Republike Hrvatske radi zaštite njihovih građanskih i političkih prava i unapređenja njihovog nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta, odnosno onih njegovih vrijednosti koje su zajedničke Srbima porijeklom s područja Republike Hrvatske.

Članak 10.

U ostvarivanju svojih ciljeva Vijeće surađuje s državnim tijelima Republike Hrvatske, s tijelima lokalne uprave i samouprave, te vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kao i međunarodnim organizacijama i institucijama i u vezi s tim provodi slijedeće djelatnosti:

- ❖ predlaže tijelima lokalne odnosno područne samouprave mjere za unaprjeđenje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za srpsku nacionalnu manjinu,

- ❖ ističe kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinca samouprave,

- ❖ biva obavješteno o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinica samouprave, a tiče se položaja srpske nacionalne manjine,

- ❖ daje mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja,

- ❖ prati provođenje politike nacionalne ravnopravnosti i zaštite u unapređenja nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba i podnosi lokalnim vlastima, državnim tijelima i institucijama, na području svog djelovanja, prijedloge, preporuke i daje svoja mišljenja s tim u vezi,

- ❖ daje svoje prijedloge, preporuke i mišljenja u vezi s ostvarivanjem prava na odgovarajuću zastupljenost u državnim tijelima, tijelima lokalne samouprave i uprave i javnim službama, u skladu s Ustavnim zakonom, drugim zakonima i odlukama, te međunarodnim aktima koje je prihvatila Republika Hrvatska, a tiče se prava etničkih i nacionalnih manjina, na odgovarajuću zastupljenost u javnim poslovima,

- ❖ organizira savjetovanja po pitanju svih tema od značaja za pripadnike srpske nacionalne manjine,

- ❖ osnivanjem udruga, zaklada i fondacija, te ustanova za obavljanje djelatnosti javnog priopćavanja, kulturne, izdavačke, muzejske, arhivske, knjižničke i znanstvene djelatnosti u službi promicanja i iskazivanja nacionalnog i kulturnog identiteta,

- ❖ surađuje s organizacijama i institucijama Ujedinjenih naroda, Vijeća Evrope, Evropske unije, OEES i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama po pitanjima značajnim za srpsku nacionalnu manjinu.

III. IZBORI, PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA

Članak 11.

Članove Vijeća (u daljem tekstu: vijećnici) biraju neposredno, tajnim glasanjem pripadnici srpske nacionalne manjine koji žive na području djelovanja Vijeća.

Mandat vijećnika traje 4 godine.

Kandidate za vijećnike mogu predlagati udruge srpske nacionalne manjine ili najmanje 20 pripadnika srpske nacionalne manjine na području općine Civljane.

Na postupak izbora vijećnika shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave.

Članak 12.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- ❖ sudjelovati u radu sjednica Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- ❖ sudjelovati u izvršavanju ciljeva Vijeća i doprinostiti ostvarivanju njegovih djelatnosti,
- ❖ sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- ❖ biti obavješten o radu i materijalno-financijskom poslovanju Vijeća,
- ❖ davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Vijeća i njegovih tijela,
- ❖ pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća,
- ❖ čuvati podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti a koji nose oznaku tajnosti,
- ❖ čuvati i podizati ugled Vijeća,
- ❖ opravdati izostanak sa sjednica Vijeća.
- ❖ Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s propisima i odlukom Ministra nadležnog za opću upravu.

Vijećnik može imati i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama ovoga Statuta ili drugim aktima Vijeća.

Članak 13.

Vijećniku prestaje vijećnički mandat:

- ❖ ako podnese ostavku,
- ❖ ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost
- ❖ ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu dulju od 6 mjeseci, i
- ❖ smrću.

Kada se po odredbama zakona i ovoga Statuta ispunje uvjeti za prestanak vijećničkog mandata, vijećnički mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće.

U slučaju smrti, vijećniku prestaje vijećnički mandat danom smrti.

Nakon isteka mandata Vijeća, vijećnici nastavljaju obavljati svoje dužnosti i ovlasti do konstituiranja novog saziva Vijeća.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat zastupnicima prethodnog saziva Vijeća.

IV. ORGANIZACIJA, SASTAV I TIJELA VIJEĆA

Članak 14.

Vijeće čini 10 vijećnika.

Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova prisutnih vijećnika.

Vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi statut, poslovnik, program rada, financijski plan, završni račun; odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim statutom i Poslovníkom.

Vijeće može, u slučaju hitnosti, odlučivati dopisno, elektroničkim i telefonskim putem. Uvjeti i procedura tako organiziranog odlučivanja uređuju se Poslovníkom.

Vijeće odlučuje javnim glasanjem, osim u slučajevima izbora i razrješenja predsjednika ili zamjenika predsjednika ili kada tajno glasanje zatraži predsjednik ili 1/5 vijećnika.

Članak 15.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik, sukladno programu rada, najmanje jednom u 3 mjeseca.

Sjednica se saziva pismenim i/ili elektroničkim putem najmanje 7 dana prije planiranog održavanja.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, sjednica Vijeća se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 16.

Predsjednik će sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana kada to zatraži 1/3 vijećnika.

Takav zahtjev za izvanrednom sjednicom dostavlja se predsjedniku pismenim putem, a sadrži obrazložene zahtjeva za sazivanjem izvanredne sjednice, prijedlog dnevnog reda, materijale za pojedine točke dnevnog reda i potpise predlagачa.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku i s dnevnim redom koji je određen u zahtjevu za sazivanje, sjednicu će sazvati vijećnik ovlašten od svih podnositelja zahtjeva.

Članak 17.

Vijeće ima prava i dužnosti:

- ❖ donosi i tumači Statut,
- ❖ donosi i tumači Poslovník,
- ❖ donosi Program rada,

- ❖ donosi Financijski plan,
 - ❖ donosi Završni račun,
 - ❖ donosi odluku o načinu obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova,
 - ❖ donosi odluku o profesionalnom angažmanu za potrebe Vijeća te o nagradama i naknadama za profesionalni angažman,
 - ❖ donosi odluku o adresi sjedišta Vijeća,
 - ❖ donosi odluku o oblicima suradnje s vijećima drugih nacionalnih manjina, nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu,
 - ❖ bira i razrješava predsjednika,
 - ❖ bira i razrješava zamjenike predsjednika,
 - ❖ bira i razrješava potpredsjednike,
 - ❖ imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika, potpredsjednike radna tijela,
 - ❖ potvrđuje imenovanje i razrješenje članova radnih tijela,
 - ❖ predlaže članove Savjeta za nacionalne manjine iz reda članova vijeća nacionalnih manjina,
 - ❖ razmatra i usvaja izvješća svih tijela koje bira i imenuje,
 - ❖ odlučuje o pravu predstavljanja i zastupanja Vijeća,
 - ❖ odlučuje o priznanjima i nagradama,
 - ❖ obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.
- Pravo predlaganja akata i odluka iz nadležnosti Vijeća ima svaki vijećnik.

Članak 18.

Vijećnici mogu imati, do iznosa skladnog odluci ministra nadležnog za opću upravu, pravo na redovnu nagradu odnosno naknadu troškova, koji su nastali u vezi s radom u Vijeću.

Vijeće donosi odluku o visini naknade troškova koji su nastali u vezi s radom u Vijeću.

Članak 19.

Tijela Vijeća su:

- ❖ Predsjednik,
- ❖ Zamjenik predsjednika,
- ❖ Tri potpredsjednika,
- ❖ Predsjedništvo.

Stalno radno tijelo Vijeća je:

- ❖ Odbor za izbor, imenovanje i organizacijske poslove.

Na prijedlog predsjednika, predsjedništva ili Odbora, Vijeće može osnivati druge odbore i privremena radna tijela te im davati određene nadležnosti iz programa rada Vijeća, čija se nadležnost, sastav i organizacija rada uređuje Odlukom o osnivanju. Odbori i privremena radna tijela za svoj rad odgovaraju Vijeću.

Organizacija i način rada Vijeća detaljnije se uređuje Poslovnikom.

Članak 20.

Odbor za izbor, imenovanje i organizacijske poslove čini 5 članova iz reda Vijeća.

Način izbora Odbora za izbor, imenovanje i organizacijske poslove utvrđuje se Poslovnikom.

Odbor za izbor, imenovanje i organizacijske poslove može obavljati određene poslove koje mu povjeri Vijeće temeljem Zaključka ili posebnom Odlukom.

Isti je dužan provoditi određene aktivnosti vijeća uključujući i poslove iz djelokruga programa rada vijeća.

Način rada i djelovanja Odbora odredit će se posebnom Odlukom.

Članak 21.

Vijeće ima predsjednika.

Vijeće predsjednika bira, iz reda vijećnika, tajnim glasanjem.

Za izbor ili razrješenje predsjednika potrebna je većina glasova svih vijećnika.

Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju predsjednika.

Mandat predsjednika traje 4 godine.

Predsjednik za svoj rad odgovara Vijeću.

Predsjednik ima, do iznosa sukladnog odluci ministra nadležnog za opću upravu, pravo na redovnu nagradu, odnosno naknadu troškova koji su nastali u vezi s radom u Vijeću, koji iznos određuje Vijeće posebnim aktom.

Predsjednik Vijeća ima prava i dužnosti:

- ❖ predstavlja i zastupa Vijeće,
- ❖ saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- ❖ predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- ❖ brine o postupku donošenja te utvrđuje pročišćeni tekst općih i drugih akata,
- ❖ usklađuje suradnju sa vijećima drugih nacionalnih manjina na području djelovanja Vijeća,
- ❖ imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika radnih tijela, članove radnih tijela,
- ❖ imenuje i razrješava privremena radna tijela, dajući im aktom o osnivanju dio ovlasti iz svog djelokruga,
- ❖ potpisuje opće i druge akte koje donosi Vijeće,
- ❖ potpisuje financijske dokumente i naloga-davac je financijskog plana Vijeća,
- ❖ odobrava, vodeći računa o raspoloživim sredstvima, putovanja vijećnika u funkciji predstavljanja Vijeća u zemlji i inozemstvu,
- ❖ podnosi zahtjev za osiguranje sredstava za rad Vijeća,
- ❖ brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- ❖ brine o javnosti rada Vijeća i određuje koji se dokumenti i podaci smatraju tajnima,
- ❖ brine o vođenju dokumentacije o radu i čuvanju arhive Vijeća,
- ❖ brine o vođenju, verifikaciji i čuvanju zapisnika sjednica Vijeća.

Predsjednik obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.

Članak 22.

Vijeće ima zamjenika predsjednika.

Vijeće zamjenika predsjednika bira iz reda vijećnika, tajnim glasanjem.

Za izbor ili razrješenje zamjenika predsjednika potrebna je većina glasova svih vijećnika.

Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju zamjenika predsjednika.

Mandat zamjenika predsjednika traje 4 godine.

Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Vijeću.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju njegovih dužnosti u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Uvjeti i postupak u kojima zamjenik predsjednika preuzima obavljanje dužnosti predsjednika uređuju se Poslovníkom.

Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Članak 23.

Vijeće ima Predsjedništvo.

Predsjedništvo je izvršno i koordinaciono tijelo Vijeća.

Predsjedništvo, po funkciji, čine predsjednik, zamjenik predsjednika i 1 član Vijeća.

Predsjednik Vijeća po funkciji je i predsjednik Predsjedništva.

Predsjedništvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Predsjedništvo ima prava i dužnosti:

- ❖ koordinira pripreme sjednice Vijeća,
- ❖ razmatra sva pitanja iz nadležnosti Vijeća te priprema i predlaže Vijeću akte i odluke iz njegove nadležnosti,

❖ prati i usmjerava rad stalnih i privremenih radnih tijela Vijeća i daje prijedloge za unapređenje njihovog rada, te koordinira aktivnosti na kojima djeluje dva ili više radnih tijela,

❖ koordinira realizaciju odluka Vijeća.

Predsjedništvo obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.

Organizacija, način rada i druga pitanja od značenja za djelovanje Predsjedništva uređena su Poslovníkom.

V. IMOVINA, FINANCIRANJE I STRUČNA SLUŽBA VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće kao dobar domaćin raspolaže svojom imovinom.

Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Imovinu Vijeća čine nekretnine i pokretnine.

Imovina Vijeća mora biti evidentirana u poslovnim knjigama sukladno važećim propisima za to područje.

U slučaju prestanka rada Vijeća, imovina Vijeća daje se na upravu i čuvanje Srpskoj pravoslavnoj crkvi. Imovinu predanu na upotrebu i čuvanje Srpska pravoslavna crkva će vratiti Vijeću odmah po obnovi njegovog djelovanja.

Članak 25.

Jedinica lokalne samouprave, sukladno Ustavnom zakonu, osigurava sredstva za rad Vijeća, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova,

a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća.

Materijalna i financijska sredstva za rad Vijeća osiguravaju se i iz slijedećih izvora:

- ❖ dotacija iz državnog proračuna Republike Hrvatske,
- ❖ sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija i institucija,
- ❖ donacija,
- ❖ poklona,
- ❖ nasljedstva,
- ❖ vlastitih prihoda,
- ❖ ostalih prihoda u skladu sa zakonom.

Financijsko poslovanje Vijeća mora biti evidentirano u poslovnim knjigama i vođeno po za to važećim propisima koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija.

Vijeće ima žiro račun a može imati i devizni račun.

Vijeće svojom odlukom određuje osobe ovlaštene za materijalno i financijsko poslovanje i osobe ovlaštene za odobravanje i potpisivanje dokumentacije platnog prometa ako ovim statutom ili drugim aktom nije drugačije određeno.

Vijeće svojim aktom može prema potrebi detaljnije urediti materijalno i financijsko poslovanje Vijeća.

Prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se financijskim planom, a financiranje se provodi prema financijskom planu i odlukama Vijeća.

Eventualni višak primitaka nad izdacima (dobit) prenosi se na slijedeću godinu i koristi za financiranje rada Vijeća.

Članak 26.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih, tehničkih i drugih poslova za svoje potrebe Vijeće može osnovati Stručnu službu.

Stručnu službu čine jedna ili više osoba angažiranih za obavljanje poslova iz prethodnog stava ovog članka.

Posebnim aktima Vijeće uređuje sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. Ovog članka Vijeće može stručnu službu organizirati u suradnji sa drugim vijećima, nacionalnim organizacijama i institucijama, tijelima lokalne i područne samouprave.

U slučaju iz 4. stavka ovog članka posebnim ugovorom se uređuju sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje stručne službe uključujući prava i odgovornost angažiranih osoba.

Predsjednik Vijeća usmjerava i usklađuje rad stručne službe.

Voditelj ureda je i voditelj stručne službe i odgovoran je za njen rad.

VI. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Članak 27.

Rad Vijeća je javan.

Radi ostvarivanja načela javnosti rada može se omogućiti predstavnicima sredstava javnog informi-

ranja da neposredno prate rad Vijeća ili se o tome mogu davati saopćenja.

Za ostvarivanje načela javnosti brine se predsjednik i Odbor za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju.

Radi ostvarivanja javnosti rada Vijeće može izdavati publikacije i biltene ili osnovati stalna sredstva informiranja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Jedinstveni tekst ovog Statuta donosi se i primjenjuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kao i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

U slučaju različitog tumačenja u pravnom prometu odredbi na hrvatskom odnosno srpskom jeziku, primijenit će se odredba napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 29.

Odredbe ovog Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u službenom glasniku lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave na čijem području djeluje vijeće.

VIJEĆE SRPSKE
NACIONALNE MANJINE
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK
Krste Barišić, v.r.