

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

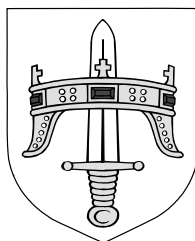
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXXI.

Šibenik, 29. veljače 2024.

Broj 6

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

35. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije	2
36. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o pravima i obvezama službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije	6

II. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Biskupija	7
2. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Biskupija	8
3. ODLUKA o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara općine Biskupija	9
4. ODLUKA o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Biskupija za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Biskupija za 2024. godinu	9
5. ZAKLJUČAK o prijedlogu za imenovanje mrtvozornika	10

I.
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

35

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 - pročišćeni tekst), župan Šibensko-kninske županije, d o n o s i

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela
Šibensko-kninske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 19/21, 20/21, 6/22, 3/23, 4/23, 12/23, 22/23, 34/23 i 5/24 - u nastavku: Pravilnik), u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu, u članku 26., mijenja se tabelarni prikaz - Sistematizacija radnih mjesta, kako slijedi:

- radno mjesto pod rednim brojem 5. „Viši savjetnik za računovodstvo“, mijenja se i glasi:

5. VIŠI SAVJETNIK ZA RAČUNOVODSTVO				Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu				
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	
II.	Viši savjetnik	/	4.	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu			
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata			
Stupanj samostalnosti u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovođea službenika			
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija			
Opis poslova radnog mjesta				Približan postotak vremena
Proučava i stručno obrađuje najsloženije poslove iz područja proračunsko-računovodstvenih poslova Odjela				5%
Kontrolira svu knjigovodstvenu dokumentaciju i knjiži poslovne događaje u glavnoj knjizi Proračuna po propisanim proračunskim klasifikacijama, obavlja platni promet				25%
Vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa, usklađuje obveze i potraživanja				20%
Izrađuje naloge za plaćanje temeljem dostavljenih naloga upravnih tijela, izrađuje naloge za plaćanje Odjela				15%

Izrađuje zbrojne naloge za plaćanje temeljem dostavljenih naloga upravnih odjela, izrađuje naloge za plaćanje upravnog odjela za proračun i financije	20%
Izrađuje sva potrebna izvješća iz djelokruga rada te koordinira sa upravnim tijelima županije u vezi izrade potrebnih izvješća	5%
Sudjeluje u izradi financijskih izvještaja, izradi prijedloga proračuna i propisanih objava	5%
Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen.	5%

- radno mjesto pod rednim brojem 8. „Viši stručni suradnik za financije“, mijenja se i glasi:

8. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE				Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu				
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	
III.	Viši stručni suradnik	/	6.	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu 			
Stupanj složenosti poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela			
Stupanj samostalnosti u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika			
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada			
Opis poslova radnog mjesta				Približan postotak vremena
Obavlja poslove obračuna i knjiženja plaća zaposlenika (koordinacija i kontrola unutar poslovnog subjekta), obavlja obračune i knjiženja drugog dohotka, obavlja ostale obračune sukladno Pravilniku o pravima i obvezama službenika i namještenika				30%
Izrađuje naloge za plaćanje temeljem dostavljenih naloga upravnih tijela, izrađuje naloge za plaćanje Odjela				15%
Vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa, usklađuje obveze i potraživanja				15%
Izrađuje zbrojne naloge za plaćanje temeljem dostavljenih naloga upravnih odjela, izrađuje naloge za plaćanje upravnog odjela za proračun i financije				15%
Kontrolira svu knjigovodstvenu dokumentaciju i knjiži poslovne događaje u glavnoj knjizi Proračuna po propisanim proračunskim klasifikacijama, obavlja platni promet				20%
Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu				5%

- radno mjesto pod rednim brojem 10. „Savjetnik za javnu nabavu i porezna rješenja u II. stupnju“, mijenja se i glasi:

10. SAVJETNIK ZA POREZNA RJEŠENJA U II. STUPNJU I JEDNOSTAVNU NABAVU			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Savjetnik	/	5.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
<i>Potrebno stručno znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu 		
<i>Stupanj složenosti poslova</i>	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
<i>Stupanj samostalnosti u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena
Vodi drugostupanjski upravni postupak i donosi drugostupanjska rješenja u upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela povodom žalbi izjavljenih protiv rješenja o razrezu poreza jedinica lokalne samouprave koje nisu zaključile ugovore s nadležnom Poreznom upravom; priprema odgovore na tužbe podnesene Upravnom sudu te poduzima pravne radnje u upravnom sporu radi zaštite interesa Županije; po potrebi priprema žalbe na odluke Upravnog suda i obavlja sve pripremne radnje za postupak pred Visokim Upravnim sudom RH, provodi odluke upravnih sudova; surađuje s opunomoćenicima Županije u upravnim sporovima u kojima je Županija stranka u postupku; prati propise iz svog djelokruga te osigurava njihovu pravilnu primjenu.			50%
Provodi složenije postupke jednostavne nabave roba, radova i usluga za potrebe Županije; obavlja poslove u svezi organizacije, prikupljanja i izrade dokumentacije u postupku nabave; priprema očitovanja na žalbe ili na upite nadležnih državnih tijela i stranaka u svezi nabava za potrebe Županije, sudjeluje u izradi nacrtu ugovora o nabavi roba, radova i usluga te obavlja ostale složenije poslove sukladno propisima, sudjeluje u izradi registra sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u Elektroničkom oglasniku javne nabave, te obavlja ostale poslove sukladno propisima, sudjeluje u pripremi i izradi plana nabave Šibensko-kninske županije, prati zakone i druge propise iz područja javne nabave te osigurava njihovu pravilnu primjenu			45%
Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu			5%

- radno mjesto pod rednim brojem 12. „Viši stručni suradnik za javnu nabavu“, mijenja se i glasi:

12. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	/	6.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
<i>Potrebno stručno znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, tehničke ili biotehničke struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - važeći certifikat u području javne nabave - poznavanje rada na računalu 		
<i>Stupanj složenosti poslova</i>	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odjela		
<i>Stupanj samostalnosti u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse i kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena
Provodi postupak jednostavne nabave i sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Županije, odnosno obavlja poslove u svezi organizacije, prikupljanja i izrade dokumentacije u postupcima nabave za potrebe Županije, prati objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave, zaprimanja i obrade pristiglih ponuda, sudjeluje u izradi nacрта ugovora o nabavi roba, radova i usluga za potrebe Županije te obavlja ostale jednostavnije poslove sukladno propisima, vodi registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u Elektroničkom oglasniku javne nabave za sva upravna tijela			60%
Priprema i izrađuje plan nabave u suradnji sa svim upravnim tijelima i pruža im stručnu pomoć			10%
Prati zakone i druge propise iz područja javne nabave, kontrolira evidencije nabave sukladno propisima			20%
Sudjeluje u obavljanju jednostavnih poslova vezano uz plan proračuna u svezi nabave			5%
Po nalogu pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu			5%

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 112-02/23-01/4
URBROJ: 2182-06-24-32
Šibenik, 28. veljače 2024.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

36

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“, broj: 93/14, 127/17, 98/19 i 152/22), i članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 - pročišćen tekst), nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, župan Šibensko-kninske županije, donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o pravima i obvezama
službenika i namještenika u upravnim tijelima Šibensko-kninske županije

Članak 1.

U Pravilniku o pravima i obvezama službenika i namještenika u upravnom tijelima Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/23), u članku 24. stavku 1. rečenica: „Službenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:“ mijenja se i glasi: „Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:“

Članak 2.

U članku 42. stavku 1. briše se alineja 3.

Članak 3.

U članku 42. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:
„Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:
smrti supružnika, djeteta ili roditelja

2 proračunske osnovice“

Članak 4.

U članku 53. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:
„Pod proračunskom osnovicom razumijeva se proračunska osnovica utvrđena Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske.“

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.“

KLASA: 110-01/23-01/1
URBROJ: 2182-06-24-2
Šibenik, 28. veljače 2024.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

II. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Biskupija, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Biskupija, na prijedlog načelnika Općine Biskupija, na 21. sjednici, održanoj 21. veljače 2024. godine, donosi

O D L U K U

o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Biskupija

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno te druga prava općinskog načelnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće općinskog načelnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove odluke, bio veći od zakonom propisanog ograničenja, općinskom načelniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini od 516,29 EUR.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi.....3,85

Članak 5.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno, druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, te s općim aktima Općine Biskupija koji se odnose na službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela, ako zakonom nije drugačije propisano.

Općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova za službena putovanja, na upotrebu službenog automobila i na korištenje službenog mobitela.

Općinski načelnik koji ne koristi službeni automobil ima pravo na naknadu troškova prijevoza.

Članak 6.

Pojedinačna rješenja o visini plaće te drugih prava općinskog načelnika iz radnog odnosa donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 7.

Najkasnije u roku od 30 dana stupanja na snagu ove odluke, donijeti će se rješenje o plaći za rad općinskog načelnika.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 9/21).

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 120-01/24-01/1

URBROJ: 2182-17-01-24-01

Orlić, 21. veljače 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJAPREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.**2**

Na temelju članka 10. stavka 1. i 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 32. Statuta Općine Biskupija, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Biskupija, na prijedlog načelnika Općine Biskupija, na 21. sjednici, održanoj 21. veljače 2024. godine, donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Biskupija

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Biskupija.

Plaću službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Biskupija čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. stavka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno klasifikaciji radnih mjesta utvrđenih odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14 i 48/23), kako slijedi:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.....	3,10
2. Viši računovodstveni referent	1,90
3. Referent – komunalni redar	1,75
4. Referent – administrativni tajnik	1,75
5. Spremač, dostavljač, pomoćni radnik	1,35

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 23/23).

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 120-01/24-01/2
URBROJ: 2182-17-01-24-01
Orlić, 21. veljače 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJAPREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

3

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 92/10) i članka 32 Statuta općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 21. sjednici, od dana 21. veljače 2024. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija
i Plana zaštite od požara općine Biskupija

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara općine Biskupija, izrađena od strane tvrtke Radna sigurnost j.d.o.o. Mala Ostrna, Pavličeva 2, 10270 Dugo Selo.

Članak 2.

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara općine Biskupija iz članka 1. ove odluke sastavni je dio odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 245-01/24-01/2
URBROJ:2182-17-01-24-01
Orlić, 21. veljače 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

4

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 21. sjednici, od 21. veljače 2024. godine, donosi

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Biskupija za redovito
godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Biskupija za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Biskupija (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2024. godinu, a koja se osiguravaju u Proračunu Općine Biskupija za 2024. godinu.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osiguravaju se u proračunu Općine Biskupija za 2024. godinu u iznosu od 2.000EUR.

Članak 3.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove općinskog vijeća.

U Općinskom vijeću ne postoji podzastupljenost spola.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 250,00 EUR.

Članak 5.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću, raspoređuju se sredstva u iznosima kako slijedi:

- Samostalna demokratska srpska stranka (SDSS)-7 vijećnika..... 1.750,00 EUR
- Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) 1 vijećnik..... 250,00 EUR

Članak 6.

Sredstva iz članka 2. raspoređena prema članku 3. i članku 4. ove odluke, doznačuju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, jednom tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 402-01/24-01/2
URBROJ:2182-17-01-24-01
Orlić, 21. veljače 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.

5

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija na 21. sjednici, od 21. veljače 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prijedlogu za imenovanje mrtvozornika

Članak 1.

Predlaže se ispred Općinskog vijeća Općine Biskupija mrtvozornik za područje općine Biskupija:
Kristina Marin Đurđević dr. med. specijalizant patologije i citologije,
Adresa stanovanja: Đurđevići 9, 22300 Knin,
Mob. 091/1568218.

Ovaj Zaključak se upućuje Šibensko-Kninskoj Županiji, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i civilne stradale iz Domovinskog rata.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko- Kninske županije.

KLASA: 500-02/24-01/1
URBROJ:2182-17-01-24 -02
Orlić, 21. veljače 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK
Dragan Vukmirović, v.r.
