

# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

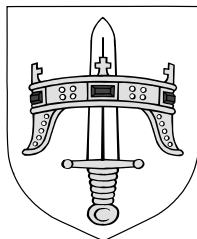
### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXXI.

Šibenik, 7. lipnja 2024.

Broj 16

ISSN 1846-0151



## SADRŽAJ

### I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

50. RJEŠENJE o razrješenju predsjednice Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije..... 2

51. RJEŠENJE o izmjeni rješenja Šibensko – kninske županije KLASA: 510-09/21-01/4, URBROJ: 2182-06-23-4 od 14. studenog 2023. godine i rješenja KLASA: 510-09/21-01/4, URBROJ: 2182/1-06-21-1 od 07. rujna 2021. godine o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije..... 2

52. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije..... 3

### II. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

6. ODLUKA o raspodjeli rezultata za 2023. godinu..... 4

7. ODLUKA o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Biskupija..... 4

8. ODLUKA o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu..... 5

9. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o radu Komunalnog društva Biskupija d.o.o. za 2023. godinu..... 6

10. IZVJEŠĆE o stanju zaštite od požara na području Općine Biskupija u 2023. godini..... 6

### III. OPĆINA CIVLJANE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

27. ODLUKA o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja na području Općine Civljane..... 8

28. ODLUKA o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama..... 11

29. ODLUKA o raspodjeli rezultata poslovanja za 2023. godinu..... 20

30. IZVJEŠTAJ o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023..... 21

31. PROGRAM mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka Proračuna Općine Civljane ..... 36

32. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Civljane za 2023.godinu ..... 37

33. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine Civljane za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine ..... 38

### 2. OPĆINSKI NAČELNIK

3. ODLUKA o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Civljane i imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Civljane ..... 38

**I.**  
**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPAN**

**50**

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 – pročišćeni tekst), Župan Šibensko-kninske županije, donosi

**RJEŠENJE**

**o razrješenju predsjednice Upravnog vijeća  
Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije**

1. Razrješuje se Hermina Nakić s mjesta predsjednice Upravnog vijeće Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, u koje je imenovana Rješenjem o izmjeni Rješenja Šibensko-kninske županije KLASA: 510-09/21-01/4, URBROJ: 2182/106-21-1 od 07. rujna 2021. godine o imenovanju predsjednika i članova u Upravnog vijeće Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, KLASA: 510-09/21-01/4, URBROJ: 2182-06-23-4 od 14. studenog 2023. godine.

2. Razrješenje iz točke 1. donosi se temeljem pisane ostavke Hermine Nakić s funkcije predsjednice Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, KLASA: 510-09/21-01/4; URBROJ: 5, od 20. svibnja 2024. godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 510-09/21-01/4  
URBROJ: 2182-06-24-6  
Šibenik, 22. svibnja 2024.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

**51**

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 – pročišćeni tekst), Župan Šibensko-kninske županije donosi

**RJEŠENJE**

**o izmjeni rješenja**

**Šibensko – kninske županije KLASA: 510-09/21-01/4, URBROJ: 2182-06-23-4  
od 14. studenog 2023. godine i rješenja KLASA: 510-09/21-01/4, URBROJ: 2182/1-06-21-1 od  
07. rujna 2021. godine o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo  
Šibensko-kninske županije**

1. Rješenje Šibensko-kninske županije o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije KLASA: 510-09/21-01/4, URBROJ: 2182-06-23-4 od 14. studenog 2023. godine mijenja se i glasi:

- u izreci rješenja točka 1. riječi: „Hermina Nakić“ zamjenjuju se riječima: „Ante Čupić“.

2. U ostalim dijelovima Rješenje KLASA: 510-09/21-01/4, URBROJ: 2182/1-06-21-1 od 07. rujna 2021. godine i Rješenje o izmjeni rješenja KLASA: 510-09/21-01/4, URBROJ: 2182-06-23-4 od 14. studenog 2023. godine ostaju neizmijenjeni.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 510-09/21-01/4  
URBROJ: 2182-06-24-7  
Šibenik, 27. svibnja 2024.

## ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

### 52

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 50. Statuta Šibensko- kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 - pročišćen tekst), na prijedlog službenice ovlaštene za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za poslove župana, Županijske skupštine i službeničke odnose, KLASA: 024-02/23-01/6, URBROJ: 2182-13/1-24-4 od 7. svibnja 2024. i službenice ovlaštene za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, poljoprivredu, ruralni razvoj i EU fondove, KLASA: 024-02/24-01/5, URBROJ: 2182-09/1-24-1 od 7. svibnja 2024., nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, župan Šibensko- kninske županije, donosi

## PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko- kninske županije

### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko- kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“, broj: 19/21, 20/21, 6/22, 3/23, 4/23, 12/23, 22/23, 34/23, 4/24, 6/24 i 9/24 - u daljnjem tekstu: Pravilnik), u člancima 25. i 29. mijenjaju se tabelarni prikazi - Sistematizacija radnih mjesta, u sljedećim upravnim odjelima:

- Upravnom odjelu za poslove župana, Županijske skupštine i službeničke odnose,
- Upravnom odjelu gospodarstvo, turizam, poljoprivredu, ruralni razvoj i EU fondove.

### Članak 2.

U članku 25. Pravilnika, u Upravnom odjelu za poslove župana, Županijske skupštine i službeničke odnose:

- za radno mjesto pod rednim brojem 8. „Viši stručni suradnik za informatiku“ u podnaslovu Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, u dijelu Potrebno stručno znanje, u alineji 1., riječi: „Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani

prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij informatičke, računarske, elektrotehničke ili tehničke struke” zamjenjuju se riječima “ „Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij informatičke, računarske, elektrotehničke, tehničke struke ili menadžmenta - smjer Poslovna informatika”,

- za radno mjesto pod rednim brojem 9. „Stručni suradnik za informatiku“ u podnaslovu Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, u dijelu Potrebno stručno znanje, u alineji 1., riječi: “Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij informatičke, računarske, elektrotehničke ili tehničke struke” zamjenjuju se riječima “Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij informatičke, računarske, elektrotehničke, tehničke struke ili poslovne informatike”

### Članak 3.

U članku 29., u Upravnom odjelu za gospodarstvo, turizam, poljoprivredu, ruralni razvoj i EU fondove:

- na radnom mjestu pod rednim brojem 8. „Viši savjetnik za provedbu projekata“ mijenja se Broj izvršitelja i glasi „2“ te se u podnaslovu Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, u dijelu Potrebno stručno znanje u alineji 1. riječi „Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke“, zamjenjuju riječima „Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke.“

### Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“.

KLASA: 112-02/23-01/4  
URBROJ: 2182-06-24-37  
Šibenik, 4. lipnja 2024.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

## II. OPĆINA BISKUPIJA OPĆINSKO VIJEĆE

### 6

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i, 126/19 i 108/20), članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 22. sjednici, održanoj dana 20. svibnja 2024. godine, donosi

### ODLUKU o raspodjeli rezultata za 2023. godinu

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata za 2023. godinu, u daljem tekstu Odluka iskazuje se razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda, kao i odredba o rasporedu viška prihoda.

#### Članak 2.

Stanje utvrđeno na osnovnom računu podskupine 922- višak/manjak prihoda na dan 31. 12. 2023. godine iznosi:

92211-višak prihoda poslovanja .....	0,00 EUR
92222-manjak prihoda od nefinancijske imovine .....	160.814,78 EUR

#### Članak 3.

Manjak prihoda i primitaka u iznosu od 160.814,78 pokriti će se iz prenesenog viška prihoda prethodnih godina.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-06/24-01/1  
URBROJ:2182-17-01-24-01  
Orlić, 20.svibnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Dragan Vukmirović, v.r.

### 7

Na temelju članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Biskupija, na prijedlog načelnika Općine Biskupija, na 22. sjednici, održanoj 20. svibnja 2024. godine, donosi

### ODLUKU o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Biskupija

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno te druga prava općinskog načelnika iz radnog odnosa.

#### Članak 2.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnove za obračun plaće općinskog načelnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove odluke, bio veći od zakonom propisanog ograničenja, općinskom načelniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

#### Članak 3

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini od 516,29 EUR.

#### Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi..... 3,85

#### Članak 5.

Općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova za službena putovanja, na upotrebu službenog automobila i na korištenje službenog mobitela.

Općinski načelnik koji ne koristi službeni automobil ima pravo na naknadu troškova prijevoza.

#### Članak 6.

Pojedinačna rješenja o visini plaće te drugih prava općinskog načelnika iz radnog odnosa donosi pročelnik Jedinственог управног одјела.

#### Članak 7.

Najkasnije u roku od 30 dana stupanja na snagu ove odluke, donijeti će se rješenje o plaći za rad općinskog načelnika.

#### Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 6/24).

#### Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 120-01/24-01/3

URBROJ: 2182-17-01-24-01

Orlić, 20. svibnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Dragan Vukmirović, v.r.

## 8

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, br. 16/19) i članka 32 Statuta općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 22. sjednici, održanoj dana, 20. svibnja 2024. godine, donosi

## ODLUKU

### o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

#### Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024 godinu, izrađen od strane DLS d.o.o. Rijeka.

#### Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu iz članka 1. ove odluke sastavni je dio odluke.

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 024-03/24-01/8  
URBROJ:2182-17-01-24-01  
Orlić,20. svibnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Dragan Vukmirović, v.r.

## 9

Na temelju članka 32. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 22.sjednici, od 20.svibnja 2024.godine, donosi

### ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvještaja o radu Komunalnog društva Biskupija d.o.o. za 2023.godinu

1. Prihvaća se Izvještaj o radu Komunalnog društva Biskupija d.o.o. za 2023.godinu.
2. Izvještaj iz točke 1.ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:008-03/24-01/4  
URBROJ:2182-17-01-24-02  
Orlić, 20. svibnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Dragan Vukmirović, v.r.

## 10

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj: 92/10), članka 32. Statuta Općine Biskupija ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 9/09, 4/11, 8/12, 4/13, 2/18, 5/19, 3/20 i 3/21, Općinsko vijeće Općine Biskupija, na 22. sjednici, održanoj dana 20. svibnja 2024. godine donosi

### IZVJEŠĆE o stanju zaštite od požara na području Općine Biskupija u 2023. godini

## UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (Narodne novine, broj. 92/10) i čini sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja, provođenja i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanje subjekata koji provode zaštitu od požara.

Subjekti koji provode zaštitu od požara definirani su Zakonom.

Zakonom je propisano da jedinice lokalne samouprave donose plan zaštite od požara za svoje područje temeljem procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i nadležne vatrogasne zajednice županije.

Sukladno članku 13. stavku 8. Zakona o zaštiti od požara predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

Vatrogasna djelatnost utvrđena je Zakonom o vatrogastvu (Narodne novine, broj. 125/19) kao neprofitna, stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Vatrogasnu djelatnost obavljaju isključivo vatrogasne postrojbe i vatrogasne organizacije.

## NORMATIVNI USTROJ

Općina Biskupija 2024. godine donijela Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Biskupija i Plan zaštite od požara za Općinu Biskupija, koji su usklađeni s odredbama zakona i podzakonskih propisa.

Općinsko vijeće je sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini donijelo obvezujuće akte i to:

- Analizu stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Biskupija u 2023. godini u čijem djelu je posebno obrađeno stanje zaštite od požara i vatrogastva,

- Provedbeni plan zaštite od požara na području Općine Biskupija u 2023. godini,

- Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području općine Biskupija u 2023. godini.

Općinski načelnik je temeljem obveza iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini donio slijedeće akte:

- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara,
- Plan uključivanja svih subjekata zaštite od požara za područje općine Biskupija u 2023. godini.

#### VATROGASNA DJELATNOST

##### Operativne snage

Sukladno Zakonu o vatrogastvu nositelj djelatnosti zaštite od požara su vatrogasne postrojbe i vatrogasne organizacije. Na području Općine Biskupija nositelj zaštite od požara je DVD-a Biskupija.

##### Ustrojstvo snaga

DVD Biskupija ima ustrojenu Vatrogasnu postrojbu DVD-a koja broji 10 operativnih vatrogasaca.

U periodu od 01. listopada do 31. svibnja područje Općine Biskupija pokriveno je dežurstvom operativnog vatrogasaca.

U periodu od 01. lipnja do 30. rujna sukladno obvezama iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u DVD-u se upošljava 2 stalna i 3 sezonskih vatrogasaca te se obavlja djelatnost izviđačko-preventivne ophodnje.

Vatrogasna postrojba DVD-a raspolaže sa slijedećim vozilima:

Rb.	VRSTA	MARKA I TIP	REGISTARSKA OZNAKA	GODINA PROIZV.	TIP PUMPE	KOLIČINA VODE
1.	ZAPOVJEDNO	MITSUBISI PAJERO	ŠI-747-FJ	2000.	-	-
2.	NAVALNO	MAGIRUS	ŠI-184-EP	1980.	24/12	5000
3.	AUTO CISTERNA	MERCEDES ATEGO	ŠI-613-FH	2003.	-	10000

#### INTERVENCIJE

Tijekom 2023. godine zabilježene su 23 intervencija u kojima je sudjelovala Vatrogasna postrojba DVD-a Biskupija, od čega 22 na području Općine Biskupija.

Po vrstama se radi o:

- Tehničkim intervencijama = 8 ( u cestovnom prometu)
- Požarnim intervencijama = 15 (otvorenog prostora)

#### VATROGASNI DOM

U tijeku je izrada projektne dokumentacije za izgradnju Vatrogasnog doma.

#### FINANCIRANJE

Općina je u skladu s Zakonom o vatrogastvu u 2023. godini izdvojila propisani iznos sredstava za redovnu djelatnost DVD-a Biskupija kao nositelja zaštite od požara na području Općine Biskupija, te je sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini izdvojila 63.000,00 EUR za financiranje zapošljavanja 2 stalna i 3 sezonska vatrogasaca i obavljanja izviđačko-preventivne ophodnje.

Iz državnog proračuna je na račun DVD-a na ime zapošljavanja 3 sezonska vatrogasaca refundiran iznos od 7.109,30 EUR od 01. lipnja do 30. rujna 2023.godine.

#### ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Biskupija u 2023. g. bilo je zadovoljavajuće.

Vatrogasna postrojba DVD-a kontinuirano radi na osposobljavanju i usavršavanju članova Vatrogasne postrojbe kako bi mogli odgovoriti na sve izazove.

Izgradnjom i uređenjem vatrogasnog doma u Općini Biskupija te nabavom dodatne opreme u vidu vozila još više će doprinijeti operativnoj sposobnosti Vatrogasne postrojbe.

KLASA: 245-01/24-01/4  
URBROJ: 2182-17-01-24-01  
Orlić, 20. svibnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK  
Dragan Vukmirović, v.r.

### III. OPĆINA CIVLJANE 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### 27

Na temelju Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj 102/17 i 32/19), Zakona o veterinarstvu („Narodne novine“, broj 82/13, 148/13, 115/18, 52/21, 83/22, 152/22) i članka 31. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 3/21) Općinsko vijeće Općine Civljane na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2024. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja na području Općine Civljane

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način držanja domaćih životinja i pčela te područja Općine Civljane na kojima je zabranjeno, odnosno dozvoljeno njihovo držanje, a kojih su se dužni pridržavati posjednici domaćih životinja.

###### Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1. domaće životinje su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (u daljnjem tekstu: nusproizvodi) te u druge gospodarske svrhe,

2. držanje domaćih životinja podrazumijeva njihov uzgoj, reprodukciju i boravak u gospodarskim stočarskim objektima, te na poljoprivrednom i šumskom zemljištu,

3. posjednik domaćih životinja je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje.

Pojmovi koji imaju rodno značenje koji su korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod.

###### Članak 3.

Pod domaćim životinjama u smislu članka 2. stavka 1. točke 1. ove Odluke smatraju se životinje koje se drže za potrebe domaćinstva, i to:

- kopitari (konji, magarci, mazge, mule),
- paškari (goveda, ovce, koze i svinje),
- perad (kokoši, guske, pure, patke i ostala perad),
- glodavci (kunići, nutrije i činčile)
- pčele
- druge životinje koje se drže za potrebe domaćinstva.

###### Članak 4.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse, mačke, divlje životinje i životinje za društvo (kućne ljubimce) te napuštene i izgubljene životinje čije se držanje i zbrinjavanje regulira posebnom odlukom.



## II. UVJETI DRŽANJA ŽIVOTINJA

## Članak 5.

Posjednik domaće životinje može držati istu na vlastitom zemljištu ili zemljištu za koje ima ugovoren neki od oblika zakupničkih odnosa.

Posjednik domaće životinje koji je neovlaštenim ulazom ili korištenjem tuđeg posjeda, odnosno tuđeg poljoprivrednog zemljišta, prouzročio materijalnu štetu istog, dužan je snositi sve proizašle troškove.

U slučaju da je posjednik domaćih životinja zatečenih na površinama javne namjene nepoznat, Općina Cijvljane ima pravo ukloniti te privremeno ili trajno zbrinuti domaće životinje.

U slučaju da je posjednik zatečenih životinja na površinama javne namjene poznat, Općina Cijvljane ima pravo ukloniti te privremeno ili trajno zbrinuti domaće životinje, a troškove istog snosi posjednik.

Zemljište na kojem se drže domaće životinje mora biti ograđeno ogradom dovoljne visine i čvrstoće da je životinje ne mogu preskočiti ili samovoljno napustiti.

Životinje iz članka 3. ove Odluke moraju se držati u uvjetima i objektima izgrađenim za tu svrhu. Ti objekti moraju ispunjavati sanitarno tehničke i higijenske uvjete sukladno važećim propisima koji se odnose na držanje određene vrste životinja.

Držatelji životinja dužni su se o njima brinuti, redovno ih hraniti i pojititi i osigurati im potrebne sanitarno tehničke i higijenske uvjete, te brinuti se o njihovom zdravstvenom stanju.

## Članak 6.

Gospodarsko dvorište za slobodno kretanje životinja može se formirati u pravilu na parcelama s okućnicom na udaljenosti većoj od 50 metara od javne površine.

Držatelj domaćih životinja koje su se kretale ili prelazile prometnicu, dužan je očistiti onečišćenje (izmet) koje su domaće životinje ostavile na prometnici.

Puštanje životinja na javnu površinu nije dopušteno.

## Članak 7.

Domaće životinje i pčele ne mogu se držati:

- a) Na području povijesne jezgre Općine Cijvljane;
- b) Na zaštićenom području oko izvorišta pitke vode,
- c) Na udaljenosti manjoj od 50 metara od granice građevinskih parcela stambenih blokova kolektivnog stanovanja;
- d) Na udaljenosti manjoj od 100 metara od granice građevinskih parcela zdravstvenih i odgojno - obrazovnih objekata (škola, dječjih vrtića, sportskih terena, dječjih igrališta, bolnice, doma zdravlja...);
- e) Na građevinskim parcelama čija je površina manja od 500 m<sup>2</sup>;
- f) na udaljenosti manjoj od 100 m od objekata u kojima se obavlja ugostiteljska ili turistička djelatnost (hoteli, apartmani, restorani i drugi objekti te namjene).

## Članak 8.

U ostalim dijelovima općine gdje se domaće životinje mogu držati, vlasnici odnosno posjednici domaćih životinja moraju osigurati zadovoljavanje sljedećih uvjeta:

## a) Papkari i kopitari:

Objekti u kojima se drže papkari i kopitari (staje) moraju biti izgrađeni kao stalni objekti od čvrstog materijala. Objekti moraju biti udaljeni od regulacijske linije najmanje 20 m, od bunara i drugih objekata za opskrbu vodom koji su podložni zagađenju najmanje 20 m, od izvorišta značajnih za naselja najmanje 50 m, te najmanje 20 m od dvorišta stambenog objekta drugog vlasnika, a 3 metra od parcele na kojoj nije izgrađen objekt.

Podovi u stajama moraju biti izgrađeni od nepropusnog materijala s nagibom prema kanalu za odvođenje nečistoće i vode u nepropusnu gnojišnu jamu. Staje moraju biti osvijetljene dnevnom svjetlošću s vratima prema dvorištu, te moraju imati kanal za odvođenje osoke, sagrađen od čvrstog i nepropusnog materijala sa zaobljenim kutovima i rešetkom na ulazu u osočnu jamu.

Jama za osoku mora biti od betona ili drugog nepropusnog materijala i s dnom ispod nivoa gnojišne jame, locirana nizvodno od objekata za držanje životinja, udaljena najmanje 5 metara od međe i najmanje 20 metara od najbližeg stambenog objekta.

Staja se mora redovito čistiti i dezinficirati.

## b) Perad:

Objekt za držanje peradi mogu biti stalni (peradarnici) i privremeni (kavezi i izgrađeni prostor). Stalni objekti u kojima se drži perad (peradarnici) moraju biti udaljeni od regulacijske linije najmanje 15 metara, od stambenih objekata 15 metara, od bunara i drugih objekata za opskrbu vodom koji su podložni zagađenju najmanje 20 metara, a najmanje 50 metara od izvorišta značajnih za naselja.

Podovi u peradarnicima moraju biti izgrađeni od nepropusnih materijala s nagibom prema kanalu za odvod nečistoće i vode u gnojišnu jamu.

Kao privremeni objekti mogu se izrađivati kavezi od žice ili sličnog materijala ili sa žicom ograđeni prostori. U privremenim objektima perad se može držati pod navedenim uvjetima te moraju se redovito čistiti i dezinficirati.

## c) Kunići:

Kunići se mogu držati u otvorenom i zatvorenom prostoru. Objekti za držanje kunića moraju biti udaljeni najmanje 15 metara od regulacijske linije i stambenih objekata, od bunara i drugih objekata za snabdijevanje vodom koji su podložni zagađenju 20 metara, a najmanje 50 metara od izvorišta od značenja za naselje, te 5 metara od susjedne parcele.

## d) Golubovi:

Golubovi se mogu držati u stambenim zgradama, posebno izgrađenim objektima na tavanu i terasi, pod uvjetom da ne uznemiravaju susjede i ne zagađuju okolinu.

Golubovi se mogu držati i u dvorištu stambene zgrade, u posebno izgrađenim objektima, pod uvjetom da su udaljeni najmanje 10 metara od regulacijske linije stambenih objekata i objekata za snabdijevanje vodom.

e) Pčele:

Pčelinjak mora biti postavljen na određenoj udaljenosti od stambenih zgrada i objekata u kojima se drže domaće životinje, javnih i nerazvrstanih cesta kao i susjednih parcela na kojima se uzgajaju poljoprivredne kulture. Na pčelinjaku se mora postaviti ploča s podacima o vlasniku.

U naseljenim mjestima pčelinjak mora biti udaljen najmanje 15 metara od regulacijske linije i najmanje 50 metara od stambenih zgrada i objekata u kojima se drže domaće životinje, kao i javnih i nerazvrstanih cesta.

Pčelinjaci se mogu postaviti van naseljenih mjesta, ako su udaljeni najmanje 10 metara od javnih i nerazvrstanih cesta i 15 metara od ostalih putova s tim što moraju biti okrenuti na suprotnu stranu od puta.

Pčelinjaci se mogu postaviti i na poljoprivredno zemljište ako se košnice postave najmanje 15 metara od parcele susjednih vlasnika na kojima se uzgajaju ratarske kulture, a 20 metara za ostale kulture, izuzev šuma.

Na poljoprivrednom zemljištu razmak između pčelinjaka po boku (sa strana) ne može biti manji od 50 metara, a po dubini (u pravcu preleta pčela) ne može biti manji od 100 metara.

a) Nastambe u kojima se drže domaće životinje moraju biti udaljene najmanje 20 m od najbližeg stambenog objekta i 10 m od susjednog dvorišta;

b) Nastambe i pripadajući prostori moraju biti propisane veličine u odnosu na vrstu životinje i broj grla;

c) Nastambe u kojima se drže krave, konji i svinje moraju biti izvedene od čvrstog materijala i nepropusnim podovima s uzgojem na stelji (slama, piljevina, pijesak i dr.);

d) Gnojišta za suho izgnojavanje moraju biti sagrađena od betona i natkrivena tako da se u gnojnu jamu ne slijevaju oborinske i površinske vode te moraju biti vodonepropusna;

e) Kapacitet gnojišta treba biti toliki da osigura izgnojavanje za šest mjeseci stajskog držanja.

### III. MJERE ZABRANE

#### Članak 9.

Zabranjeno je:

- ispaša i puštanje stoke, peradi i kunića na javnim površinama,

- gonjenje stoke kroz centar grada ili naselja, kao i kolnikom osim u slučaju prelaska ulice, kao i zadržavanje na ulici,

- napuštanje životinje, izbacivanje van dvorišta ili van objekata za držanje životinja,

- zlostavljanje životinja (izgladnjivanje, udaranje),

- organiziranje borbi životinja i učešće životinja u tim borbama,

- ostavljanje lešina i dijelova životinja na javnim površinama, a posebice kontejnerima za komunalni otpad.

### IV. UVJETI ZAŠTITE OKOLIŠA

#### Članak 10.

Domaće životinje drže se u ograđenom prostoru te u nastambama i pripadajućim prostorima koje su u higijensko-sanitarnom smislu održavane na način da ne ugrožavaju zdravlje ljudi i životinja u neposrednom okolišu.

#### Članak 11.

Nastambe i prostori za držanje domaćih životinja moraju se redovito čistiti, sukladno propisima o zaštiti okoliša.

#### Članak 12.

U osiguravanju uvjeta za držanje domaćih životinja, posjednik domaćih životinja dužan je:

- izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste, a materijali koji se koriste za izgradnju nastambi ne smiju biti opasni za životinje i djelovati štetno na njihovo zdravlje te se moraju lako čistiti, prati, a po potrebi i dezinficirati,

- osigurati hranu i vodu u potrebnim količinama na način prilagođen njihovoj vrsti, stanju i dobi,

- osigurati odgovarajući prostor u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste, a za životinje koje su privremeno ili trajno smještene izvan nastambi osigurati prirodne ili izgrađene zaklone od nepovoljnih vremenskih ili klimatskih uvjeta, grabežljivaca i drugih opasnosti za njihovo zdravlje i dobrobit,

- učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o domaćim životinjama,

- osigurati nesmetano kretanje domaćih životinja u skladu s potrebama pojedine životinjske vrste,

- privezane životinje moraju biti vezane na način da im se ne uzrokuje bol, patnja, ozljeda ili strah,

- onemogućiti bijeg domaće životinje,

- pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć i osigurati zbrinjavanje bolesnih ili ozlijeđenih životinja, veterinarsku pomoć pri porodu ako je potrebna i osigurati odgovarajuću njegu bolesnih, ozlijeđenih i iscrpljenih životinja,

- sprječavati širenje neugodnih mirisa i buke na okolicu,

- životinjski otpad redovito čistiti,

- osiguravati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša.

Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu stavka 1. ovog članka, posjednik domaće životinje dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

## V. NADZOR NAD PROVOĐENJEM MJERA

## Članak 13.

Nadzor nad provođenjem mjera ove Odluke provodi komunalni redar i nadležna veterinarska i stočarska inspekcija, u okvirima svoje nadležnosti.

## Članak 14.

U obavljanju nadzora po ovoj Odluci komunalni redar ovlašten je:

- izdati usmeni nalog fizičkim i pravnim osobama kojim se nalažu radnje u svrhu provedbe propisa iz ove Odluke,
- izdati rješenje fizičkim i pravnim osobama kojim se nalažu radnje u svrhu provedbe propisa iz ove Odluke,
- naplatiti mandatnu kaznu od počinitelja prekršaja na licu mjesta,
- izdati obvezatni prekršajni nalog i pokrenuti prekršajni postupak.

## VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

## Članak 15.

Postupak prilikom provođenja propisa utvrđenih ovom Odlukom:

- po uočenom prekršaju komunalni redar će usmeno upozoriti prekršitelja,
- ako prekršitelj nastavi ili ponovi prekršaj, komunalni redar će naplatiti mandatnu kaznu na licu mjesta uz izdavanje potvrde o naplaćenju kazni na licu mjesta,
- ako prekršitelj odbije platiti mandatnu kaznu na licu mjesta, komunalni redar će izdati obvezatni prekršajni nalog, odnosno pokretanje prekršajnog postupka.

Novčanom kaznom u iznosu od 66,36 euro do 1.327,22 eura kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu od 331,80 eura do 663,61 kaznit će se fizička osoba - obrtnik, a novčanom kaznom u iznosu 132,72 eura do 265,44 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaj, ako drži domaću životinju protivno odredbama članka 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 2. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 331,80 eura do 663,61 eura.

## Članak 16.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 17.

Posjednici domaćih životinja dužni su uskladiti uvjete, način i mjesto držanja domaćih životinja prema odredbama ove Odluke u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

## Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:322-01/24-01/2

URBROJ: 2182-21-01/1-24/2

Civljane, 31. svibnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNICA  
Smilja Kero, v.r.

## 28

Temeljem članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17 i 32/19) i članka 31. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 3/21) Općinsko vijeće Općine Civljane na svojoj 17. sjednici, održanoj 31. svibnja 2024. godine, donosi

## ODLUKU

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama**

## DIO PRVI

## OPĆE ODREDBE

*Predmet Odluke*

*Članak 1.*

Ovom Odlukom uređuju se minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihova razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te način postupanja s divljim životinjama pronađenima izvan prirodnog staništa na području Općine Civljane.

*Pojmovi*

*Članak 2.*

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on ju traži

2. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje

3. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao

4. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku

5. **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje

6. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište

7. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova

8. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u koji se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć

9. **slobodnoživuće mačke** su mačke koje nemaju poznatog vlasnika ni posjednika

10. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

## DIO DRUGI

### UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

#### *Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca*

##### *Članak 3.*

(1) Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenima Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom

2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje

3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.

4. označiti mikročipom pse i cijepiti ih protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu

5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora

6. na vidljivome mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima

7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja

8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi

9. redovito održavati čistim prostor u kojemu borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu

2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji im uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje

2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu

3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora

4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu pet metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od pet metara.

5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor

6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) Općina Cviljane kontrolira obavezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

#### *Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama*

##### *Članak 4.*

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obavezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečište kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili da ne krše na drugi način dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

#### *Ishrana kućnih ljubimaca*

##### *Članak 5.*

(1) Posjednik je dužan osigurati kućnom ljubimcu redovitu ishranu koja je po vrsti, kakvoći i količini u

skladu s vrstom, dobi i fiziološkim potrebama kućnog ljubimca.

(2) Posjednik je dužan osigurati kućnom ljubimcu pristup dovoljnim količinama vode za piće odgovarajuće kakvoće u skladu s njegovim potrebama.

(3) Prostorije u kojima se životinja hrani i napaja, kao i opremu za hranjenje i napajanje, potrebno je održavati čistima, a oprema za napajanje i hranjenje mora biti izvedena tako da životinje mogu uzimati hranu i vodu na način primjeren njihovoj vrsti, stanju i dobi.

#### *Držanje kućnih ljubimaca*

##### *Članak 6.*

Pas se ne smije držati tako da je trajno vezan, a iznimno se može vezati samo u slučajevima kada je to nužno zbog sigurnosti psa i ako ne postoji mogućnost smještaja u ograđeni prostor za pse.

Psa se ne smije trajno smještati u ograđenom prostoru, a povremeno se može smještati u ograđeni prostor sukladno Prilogu 1 ove Odluke.

Ako u ograđenom prostoru za privremeno smještanje pasa boravi više pasa, mora biti površine minimalno iz Priloga 1. ove Odluke.

Ako se pas trajno smješta u dvorištu, vrtu ili drugom ograđenom otvorenom prostoru, psu se mora osigurati kućica koja mora biti primjerena veličini psa tako da pas može u njoj ležati, stajati uspravno, okrenuti se i njegovati te u njoj mora biti zaštićen od nepovoljnih vremenskih utjecaja, a otvori na kućici moraju biti dovoljno veliki da pas može nesmetano prolaziti i pozicionirani na način da su zaštićeni od vremenskih neprilika.

#### *Kretanje kućnih ljubimaca i uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine*

##### *Članak 7.*

Posjednik je dužan osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu te na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi.

##### *Članak 8.*

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

##### *Članak 9.*

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama sukladno posebnoj odluci koju donosi Općinski načelnik Općine Civoljane.

##### *Članak 10.*

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

##### *Članak 11.*

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima,

neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi, bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

##### *Članak 12.*

Iz sigurnosnih razloga: prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja, zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

##### *Članak 13.*

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

##### *Članak 14.*

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga gradskog prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom gradskom Odlukom.

##### *Članak 15.*

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

#### *Postupanje s opasnim psima*

##### *Članak 16.*

Posjednik opasnoga psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

##### *Članak 17.*

Vlasnik opasnoga psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojega ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojemu se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

##### *Članak 18.*

Na ulazu u prostor u kojemu se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

##### *Članak 19.*

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

##### *Članak 20.*

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar ovlašten je zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ako vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik i obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

#### *Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca*

##### *Članak 21.*

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca u svrhu prodaje, osim ako je uzgoj prijavljen pri nadležnom

ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnoga tijela.

#### Članak 22.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

#### Članak 23.

Sklonište čiji rad financira jedinica lokalne samouprave mora osigurati trajnu sterilizaciju pronađenih pasa i mačaka, osim ako je životinja označena pa je moguće pronaći vlasnika i vratiti životinju.

#### Članak 24.

Na području Općine Cijvljane propisuje se trajna sterilizacija kao obavezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka, osim u slučajevima kada:

- je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje nadležnog tijela o registraciji uzgoja kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji

- je posjednik kućnog ljubimca od Općine Cijvljane upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

#### Slobodnoživuće mačke

#### Članak 25.

(1) Na javnim površinama dopušteno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta, koji raspisuje Općinski načelnik Općine Cijvljane (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

(3) Postavljanje hranilišta odobrava Općinski načelnik na prijedlog Jedinственоg upravnog odjela Općine Cijvljane.

(4) U slučaju da Jedinствени upravni odjel da negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, udruge su obvezne predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

(5) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi Općinski načelnik.

(6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenima propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti Jedinственоg upravnog odjela.

(8) Sklonište s kojim JLS ima sklopljen ugovor osigurava trajnu sterilizaciju slobodnoživućih mačaka te njihovo vraćanje u prvobitno stanište.

## DIO TREĆI

### NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

#### Postupanje s izgubljenim životinjama

#### Članak 26.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje i može ju udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove, kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

#### Postupanje s napuštenim životinjama

#### Članak 27.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt-informacije skloništa s kojim Općina Cijvljane ima potpisan ugovor objavljuju se na službenim internetskim stranicama Općine Cijvljane.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove, kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

## DIO ČETVRTI

### NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

#### Divljač i zaštićene divlje vrste

#### Članak 28.

Posjednik nađene divljači izvan lovišta i zaštićene divlje vrste obavezan je životinju u roku od tri dana od dana pronalaska predati lovačkom društvu, skloništu za životinje ili drugoj ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja skrbi o divljači ili zaštićenim vrstama i predati životinju na skrb.

## DIO PETI

### ZAŠTITA ŽIVOTINJA

#### Poticanje zaštite životinja

##### Članak 29.

Općina Cijljane će prema obavezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

#### Obveza pružanja pomoći životinji

##### Članak 30.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Cijljane.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

#### Korištenje životinja u komercijalne svrhe

##### Članak 31.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija i prošnju te ih izlagati na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

##### Članak 32.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima i prostori veleprodaje.

## DIO ŠESTI

### NADZOR

#### Ovlasti komunalnog redara

##### Članak 33.

(1) Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ako se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obavezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih u nadzoru

2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci prema odobrenju vlasnika kućnog ljubimca ili po nalogu suda

3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba

4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju

5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način

6. očitati mikročip

7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima

8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s Odlukom grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne

9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom

10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe

11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja

12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik i donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom

2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)

3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije

4. posjednik drži više od devet životinja starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ako ima više od 20 životinja starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa

6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca

7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva

8. posjednik nije u roku od tri dana prijavio nestanak kućnog ljubimca

9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad

10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu i stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

(9) Komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti policiju kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrozi zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine.

### *Žalba protiv rješenja komunalnog redara*

#### *Članak 34.*

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

## **DIO SEDMI**

### **NOVČANE KAZNE**

#### *Članak 35.*

(1) Sredstva naplaćena u skladu s Odlukom općine za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može, osim kazne, izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 66,36 eura do 265,44 eura kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njegovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom općine (čl. 3. st.1. toč.1.)

2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njegovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih nepriključnosti i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl. 3. st. 1. toč. 2.)

3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl. 3. st. 1. toč. 3.)

4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl. 3. st.1. toč. 5.)

5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl. 3. st. 1. toč. 6.)

6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl. 3. st. 1. toč. 8.)

7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojemu boravi kućni ljubimac (čl. 3. st. 1. toč. 9.)

8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl. 3. st. 3. toč. 2.)

9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl. 3. st. 3. toč. 3.)

10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno pet metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ako se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl. 3. st. 3. toč. 4.)

11. trajno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ako psu ne osigura svakodnevni nadzor. (čl. 3. st. 3. toč. 5.)

12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl. 3. st. 3. toč. 6.)

13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl. 3. st. 4.)

14. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi psa svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (čl. 4. st. 2.)

15. posjednik ne osigura kućnom ljubimcu dovoljnu količinu hrane i vode (čl. 5. st. 1. i 2.)

16. posjednik ne čisti prostor u kojemu kućni ljubimac boravi ili ne održava čistim opremu za hranjenje i napajanje (čl. 5. st.3.)

17. posjednik drži psa trajno vezanim (čl. 6. st.1)

18. psa izvodi na javne površine gdje to ovom Odlukom nije dopušteno te ako pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl. 8.)



19. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora ( čl. 11.)

20. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl. 12.)

21. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očisti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl. 13.)

22. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojega ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl. 17.)

23. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (čl. 18.)

24. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca. (čl. 19.)

25. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (čl. 22.)

26. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl. 24.)

27. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi Općinski načelnik (čl. 25. st. 5.)

28. koristi životinje za sakupljanje donacija i prošnjtu te ih izlaže na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, u zabavne ili druge svrhe, bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave po ispunjenju uvjeta propisnih aktom Općine (čl. 31.)

29. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima i prostori veleprodaje (čl. 32.)

## DIO OSMI

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### *Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste*

##### *Članak 36.*

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihova uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi radi evidentiranja općinskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja posjednik može nastaviti držati do njihova uginuća.

##### *Članak 37.*

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

##### *Članak 38.*

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 6/10).

KLASA:322-01/24-01/1

URBROJ: 2182-21-01/1-24/1

Civljane, 31. svibnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNICA  
Smilja Kero, v.r.

**PRILOG 1.**

<b>Minimalna površina ograđenih prostora za pse</b>			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25 – 28 kg	7,0	1,8	2,0
29 – 32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

<b>Minimalna površina ograđenih prostora (m<sup>2</sup>) u kojima boravi veći broj pasa</b>			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15 % od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

<b>Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm</b>	
Veličina psa – visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170 – 180 x 120 x 85

**PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTECIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA****1. SISAVCI (*Mammalia*)****1. 1. OPOSUMI (*Didelphiomorpha*)**

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

**1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (*Dasyuromorpha*)**

- porodica: tobolčarske mačke (*Dasyuridae*)

**1. 3. DVOSJEKUTIČNJACI (*Diprotodontia*)**

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)

- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)

- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)

- *Macropus robustus*

**1. 4. KREZUBICE (*Xenarthra*)**

- porodica: ljenivci (*Bradyrodidae*)

- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

**1. 5. MAJMUNI (*Primates*)**

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)

- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)

- rod: kapucini (*Cebidae*)

- porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)

- porodica: giboni (*Hylobatidae*)

- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

**1. 6. ZVIJERI (*Carnivora*)**

- porodica: psi (*Canidae*) - osim domaćega psa

- porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku

- gepard (*Acinonyx jubatus*)
- pustinjački ris (*Caracal caracal*)
- serval (*Leptailurus serval*)
- rod: risevi (*Lynx*)
- zlatna mačka (*Profelis aurata*)
- puma (*Puma concolor*)
- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)
- rod: *Panthera*
- snježni leopard (*Uncia uncia*)
- porodica: hijene (*Hyaenidae*)
- porodica: kune (*Mustelidae*)
- medojed (*Mellivora capensis*)
- potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)
- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)
- porodica: rakuni (*Procyonidae*)
- porodica: medvjedi (*Ursidae*)

### 1. 7. SLONOVI (*Proboscidea*)

- sve vrste

### 1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (*Perissodactyla*)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

### 1.9. PARNOPRSTAŠI (*Artiodactyla*)

- porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (*Tayassuidae*)
- porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)
- porodica: deve (*Camelidae*)
- porodica: žirafe (*Giraffidae*)
- porodica: jeleni (*Cervidae*)
- porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - osim domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda

## 2. PTICE (*Aves*)

### 2. 1. *Struthioniformes*

- noj (*Struthio camelus*)
- emu (*Dromaius novaehollandiae*)
- rod: nandui (*Rhea*)
- rod: kazuari (*Casuarus*)

### 2. 2. RODARICE (*Ciconiiformes*)

- divovska čaplja (*Ardea goliath*)
- rod: *Ephippiorhynchus*
- rod: marabui (*Leptoptilos*)

### 2. 3. ŽDRALOVKE (*Gruiformes*)

- sve vrste

### 2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (*Falconiformes*)

- porodica: *Cathartidae*
- porodica: kostoberine (*Pandionidae*)
- porodica: orlovi i jastrebini (*Accipitridae*) - osim treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

### 2. 5. SOVE (*Strigiformes*)

- rod: ušare (*Bubo*)
- rod: *Ketupa*
- snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
- rod: *Scotopelia*
- rod: *Strix*
- rod: *Ninox*

### 2. 6. SMRDOVRANE (*Coraciiformes*)

- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)

## 3. GMAZOVI (*Reptilia*)

### 3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (*Rhynchocephalia*)

- sve vrste

### 3. 2. KROKODILI (*Crocodylia*)

- sve vrste

### 3. 3. KORNJAČE (*Chelonia* ili *Testudines*)

- papagajska kornjača (*Macrochelys* ili *Macroclermys temmincki*)
- nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)

**3. 4. LJUSKAVCI (*Squamata*)****- ZMIJE (*Serpentes* ili *Ophidia*)**

- porodica: boe i pitoni (*Boidae*) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (*Colubridae*) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (*Elapidae*)
- porodica: ljutice (*Viperidae*)
- porodica: morske zmije (*Hydrophiidae*)
- porodica: jamičarke (*Crotalidae*)
- **GUŠTERI (*Sauria* ili *Lacertilia*)**
- porodica: otrovni bradavičari (*Helodermatidae*)
- porodica: varani (*Varanidae*) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

**4. VODOZEMCI (*Amphibia*)****4. 1. REPAŠI (*Urodela* ili *Caudata*)**

- porodica: divovski daždevnjaci (*Cryptobranchidae*)

**4. 2. ŽABE I GUBAVICE (*Anura*)**

- porodica: otrovne žabe (*Dendrobatidae*)
- afrička bikovska žaba (*Pyxicephalus adspersus*)
- porodica: gubavice (*Bufo*), divovska gubavica (*Bufo marinus*)

**5. BESKRALJEŠNJACI****- MEKUŠCI (*Mollusca*)**

- plavoprstenasta hobotnica (*Hapalochlaena maculosa*)

**- KUKCI (*Insecta*)**

- sve vrste mrava i termita

**- STONOGE (*Chilopoda*)**

- porodica: *Scolopendridae*

**- PAUČNJACI (*Arachnida*)**

- sve otrovne vrste

---

**29**

Na temelju članka 82. Stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14) u svezi s člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i člankom 32. Statuta Općine Civoljane („Službeni vjesnik Županije Šibensko-kninske“ 3/21), Općinsko vijeće Općine Civoljane na svojoj 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2024. godine donijelo je

**ODLUKU  
o raspodjeli rezultata poslovanja za 2023. godinu****Članak 1.**

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 – Višak/manjak prihoda na dan 31.12.2023. godine iznose:

92211- Višak prihoda poslovanja	106.247,77 €
92222- Manjak prihoda od nefinancijske imovine	112.988,59 €

**Članak 2.**

Ukupni manjak ostvaren je u iznosu od 6.740,82 €, a manjak prihoda od nefinancijske imovine pokrit će se viškom prihoda poslovanja u iznosu od 106.247,77 € tako da će ukupni manjak, kako je već navedeno, iznositi 6.740,82€.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Županije Šibensko-kninske“.

KLASA: 400-06/01-24/3  
URBROJ: 2182-21-01/1-24/1  
Civljane, 31. svibanja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNICA  
Smilja Kero, v.r.

**30**

Temeljem članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 144/21), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne Novine broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) te članka 32. Statuta Općine Civljane ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Civljane na svojoj 17. sjednici od 31. svibnja 2024. godine, donosi:

**IZVJEŠTAJ**  
**o izvršenju Proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023.**

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

EUR

BROJČANA OZNAKA ILI NAZIV	Izvršenje 1.1.2022.-31.12.2022.	Izvorni plan/Rebalans Proračun 2023 - I. rebalans	Izvršenje 1.1.2023.-31.12.2023.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	6	7

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>301.923,14</b>	<b>252.162,00</b>	<b>231.140,15</b>	<b>76,56%</b>	<b>91,66%</b>
6 PRIHODI POSLOVANJA	301.923,14	252.162,00	231.140,15	76,56%	91,66%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00		
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>343.806,54</b>	<b>243.490,00</b>	<b>227.503,86</b>	<b>66,17%</b>	<b>93,43%</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	237.186,77	231.040,00	221.135,04	93,23%	95,71%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	106.619,77	12.450,00	6.368,82	5,97%	51,16%
<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-41.883,40</b>	<b>8.672,00</b>	<b>3.636,29</b>	<b>-8,68%</b>	<b>41,93%</b>

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00		
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00		
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

<b>UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE</b>	<b>31.506,27</b>	<b>-78.187,00</b>	<b>-10.377,11</b>	<b>-32,94%</b>	<b>13,27%</b>
<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI</b>	<b>31.506,27</b>	<b>-8.672,00</b>	<b>-10.377,11</b>	<b>-32,94%</b>	<b>119,66%</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-10.377,13</b>	<b>0,00</b>	<b>-6.740,82</b>	<b>64,96%</b>	

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Cijvljane za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a objavit će se i na Internet stranicama Općine.

KLASA: 400-06/1-24/1  
URBROJ:2182-21-01/1-24/1  
Cijvljane, 31. svibanj 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNICA  
Smilja Kero, v.r.

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023.

I. OPĆI DIO

- A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	Proračun 2023 - I.	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2022.-31.12.2022.	rebalans	1.1.2023.-31.12.2023.	4/2*100	4/3*100
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>301.923,14</b>	<b>252.162,00</b>	<b>231.140,15</b>	<b>76,56%</b>	<b>91,66%</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>21.077,16</b>	<b>55.200,00</b>	<b>46.628,30</b>	<b>221,23%</b>	<b>84,47%</b>
611	Porez i prirez na dohodak	17.856,70		42.097,40	235,75%	
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	9.008,00		10.757,00	119,42%	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	8.338,79		15.560,39	186,60%	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	505,57		326,08	64,50%	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	4,34		102,31	2357,37%	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		15.351,62	0,00%	
613	Porezi na imovinu	2.209,64		3.210,50	145,30%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	2.209,64		3.210,50	145,30%	
614	Porezi na robu i usluge	1.010,82		1.320,40	130,63%	
6142	Porez na promet	1.010,82		1.320,40	130,63%	
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>155.032,80</b>	<b>40.000,00</b>	<b>38.722,00</b>	<b>24,98%</b>	<b>96,81%</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	155.032,80		38.722,00	24,98%	
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	105.925,36		38.722,00	36,56%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	49.107,44		0,00	0,00%	
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>92.724,40</b>	<b>120.062,00</b>	<b>109.754,21</b>	<b>118,37%</b>	<b>91,41%</b>
641	Prihodi od financijske imovine	0,14		0,04	28,57%	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,14		0,04	28,57%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00		0,00	0,00%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	92.724,26		109.754,17	118,37%	
6421	Naknade za koncesije	79.811,86		88.946,44	111,45%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	379,58		0,00	0,00%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	12.532,82		20.807,73	166,03%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		0,00	0,00%	
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>33.084,13</b>	<b>36.750,00</b>	<b>36.035,64</b>	<b>108,92%</b>	<b>98,06%</b>
652	Prihodi po posebnim propisima	5.798,96		5.755,21	99,25%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	62,35		0,00	0,00%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.736,61		5.755,21	100,32%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	27.285,17		30.280,43	110,98%	

6531	Komunalni doprinosi	0,00		0,00	0,00%	
6532	Komunalne naknade	27.285,17		30.280,43	110,98%	
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>4,65</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
681	Kazne i upravne mjere	0,00		0,00	0,00%	
6819	Ostale kazne	0,00		0,00	0,00%	
683	Ostali prihodi	4,65		0,00	0,00%	
6831	Ostali prihodi	4,65		0,00	0,00%	
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>301.923,14</b>	<b>252.162,00</b>	<b>231.140,15</b>	<b>76,56%</b>	<b>91,66%</b>

## I. OPĆI DIO

## - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2022.-31.12.2022.	Proračun 2023 - I. rebalans	Izvršenje 1.1.2023.-31.12.2023.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>237.186,77</b>	<b>231.040,00</b>	<b>221.135,04</b>	<b>93,23%</b>	<b>95,71%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>101.160,31</b>	<b>102.300,00</b>	<b>104.158,17</b>	<b>102,96%</b>	<b>101,82%</b>
311	Plaće (Bruto)	85.095,51		87.088,53	102,34%	
3111	Plaće za redovan rad	85.095,51		87.088,53	102,34%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.024,03		2.700,00	133,40%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.024,03		2.700,00	133,40%	
313	Doprinosi na plaće	14.040,77		14.369,64	102,34%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	14.040,77		14.369,64	102,34%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>109.749,91</b>	<b>92.850,00</b>	<b>84.099,91</b>	<b>76,63%</b>	<b>90,58%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	4.772,44		5.160,40	108,13%	
3211	Službena putovanja	26,54		0,00	0,00%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.444,35		4.460,40	100,36%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	66,36		700,00	1054,85%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	235,19		0,00	0,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	22.039,72		15.006,28	68,09%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.080,25		1.497,36	138,61%	
3223	Energija	19.632,44		12.157,25	61,92%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.327,03		961,88	72,48%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00		389,79	0,00%	
323	Rashodi za usluge	72.130,44		51.042,90	70,76%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.421,47		5.679,96	104,77%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.819,81		5.053,10	34,10%	
3234	Komunalne usluge	13.522,72		9.014,97	66,67%	
3235	Zakupnine i najamnine	278,72		345,00	123,78%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	259,17		0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	22.562,01		17.907,40	79,37%	
3238	Računalne usluge	12.046,92		8.403,53	69,76%	
3239	Ostale usluge	3.219,62		4.638,94	144,08%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.807,31		12.890,33	119,27%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.734,83		10.377,33	180,95%	
3292	Premije osiguranja	864,29		943,03	109,11%	
3293	Reprezentacija	3.688,43		1.096,87	29,74%	
3294	Članarine i norme	66,36		0,00	0,00%	

3295	Pristojbe i naknade	118,79		473,10	398,27%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	334,61		0,00	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>608,58</b>	<b>570,00</b>	<b>534,09</b>	<b>87,76%</b>
343	Ostali financijski rashodi	608,58		534,09	87,76%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	568,86		523,74	92,07%
3433	Zatezne kamate	19,81		10,35	52,25%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	19,91		0,00	0,00%
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>6.210,57</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.268,23</b>	<b>100,93%</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	6.210,57		6.268,23	100,93%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	6.210,57		6.268,23	100,93%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.180,33</b>	<b>5.410,00</b>	<b>5.309,26</b>	<b>449,81%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.180,33		5.309,26	449,81%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	1.180,33		5.309,26	449,81%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>7.924,69</b>	<b>6.010,00</b>	<b>5.075,38</b>	<b>64,05%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.924,69		5.075,38	64,05%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.185,34		1.725,36	54,17%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	4.739,35		3.350,02	70,69%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.352,38</b>	<b>16.900,00</b>	<b>15.690,00</b>	<b>151,56%</b>
381	Tekuće donacije	10.352,38		15.690,00	151,56%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.352,38		15.690,00	151,56%
385	38500	0,00		0,00	0,00%
3851	***STARI KONTO*** Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00		0,00	0,00%

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>106.619,77</b>	<b>12.450,00</b>	<b>6.368,82</b>	<b>5,97%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>106.619,77</b>	<b>12.450,00</b>	<b>6.368,82</b>	<b>5,97%</b>
421	Građevinski objekti	106.619,77		0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	106.619,77		0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00		0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00		131,32	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	0,00		131,32	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00		6.237,50	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		6.237,50	0,00%

SVEUKUPNO

343.806,54

243.490,00

227.503,86

66,17%

93,43%

## I. OPĆI DIO

## - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2022.-31.12.2022.	Proračun 2023 - I. rebalans	Izvršenje 1.1.2023.-31.12.2023.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
0	(ništa)	4,65	0,00	18,60	400,00%	0,00%
0	(ništa)	4,65	0,00	18,60	400,00%	0,00%
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>133.181,20</b>	<b>101.962,00</b>	<b>91.086,95</b>	<b>68,39%</b>	<b>89,33%</b>
10	Opći prihodi i primici	133.181,20	101.962,00	91.086,95	68,39%	89,33%
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>119.629,85</b>	<b>150.200,00</b>	<b>140.034,60</b>	<b>117,06%</b>	<b>93,23%</b>
40	Prihodi za posebne namjene	119.629,85	150.200,00	140.034,60	117,06%	93,23%



5	Pomoći	49.107,44	0,00	0,00	0,00%	0,00%
52	kapitalne pomoći iz drugih proračuna	49.107,44	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>301.923,14</b>	<b>252.162,00</b>	<b>231.140,15</b>	<b>76,56%</b>	<b>91,66%</b>

## I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje	Proračun 2023 - I.	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2022.-31.12.2022.	rebalans	1.1.2023.-31.12.2023.	4/2*100	4/3*100
0	(ništa)	4.816,10	0,00	3.628,72	75,35%	0,00%
0	(ništa)	4.816,10	0,00	3.628,72	75,35%	0,00%
1	Opći prihodi i primici	181.114,98	101.962,00	179.687,43	99,21%	176,23%
10	Opći prihodi i primici	181.114,98	101.962,00	179.687,43	99,21%	176,23%
4	Prihodi za posebne namjene	41.947,17	141.528,00	37.950,21	90,47%	26,81%
40	Prihodi za posebne namjene	41.947,17	141.528,00	37.950,21	90,47%	26,81%
5	Pomoći	115.928,29	0,00	6.237,50	5,38%	0,00%
50	Pomoći	0,00	0,00	6.237,50	0,00%	0,00%
51	Tekuće pomoći iz drugih proračuna	115.928,29	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>343.806,54</b>	<b>243.490,00</b>	<b>227.503,86</b>	<b>66,17%</b>	<b>93,43%</b>

I. OPĆI DIO  
- A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	Proračun 2023 - I.	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2022.-31.12.2022.	rebalans	1.1.2023.-31.12.2023.	4/2*100	4/3*100
1	Opće javne usluge	163.143,08	165.470,00	166.346,51	101,96%	100,53%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	78.047,57	79.320,00	79.126,66	101,38%	99,76%
013	Opće usluge	85.095,51	86.150,00	87.219,85	102,50%	101,24%
02	Obrana	2.505,14	1.325,00	1.325,00	52,89%	100,00%
022	Civilna obrana	2.505,14	1.325,00	1.325,00	52,89%	100,00%
03	Javni red i sigurnost	3.981,68	11.100,00	11.237,50	282,23%	101,24%
032	Usluge protupožarne zaštite	3.981,68	11.100,00	11.237,50	282,23%	101,24%
04	Ekonomski poslovi	122.054,82	12.500,00	6.144,39	5,03%	49,16%
045	Promet	116.281,37	11.300,00	5.044,39	4,34%	44,64%
047	Ostale industrije	796,34	1.200,00	1.100,00	138,13%	91,67%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	4.977,11	0,00	0,00	0,00%	0,00%
05	Zaštita okoliša	10.538,05	7.000,00	6.268,23	59,48%	89,55%
050	Zaštita okoliša	2.548,28	0,00	0,00	0,00%	0,00%
051	Gospodarenje otpadom	7.861,31	7.000,00	6.268,23	79,74%	89,55%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	128,46	0,00	0,00	0,00%	0,00%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	32.862,74	35.475,00	26.704,20	81,26%	75,28%
062	Razvoj zajednice	0,00	6.350,00	6.237,50	0,00%	98,23%
063	Opskrba vodom	6.286,81	9.465,00	2.327,43	37,02%	24,59%
064	Ulična rasvjeta	17.588,25	12.000,00	10.111,35	57,49%	84,26%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	8.987,68	7.660,00	8.027,92	89,32%	104,80%

<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>796,34</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
081	Službe rekreacije i sporta	0,00	200,00	0,00	0,00%	0,00%
082	Službe kulture	796,34	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>1.711,93</b>	<b>6.620,00</b>	<b>6.622,18</b>	<b>386,83%</b>	<b>100,03%</b>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	945,66	5.320,00	5.304,69	560,95%	99,71%
092	Srednjoškolsko obrazovanje	766,27	1.300,00	1.317,49	171,94%	101,35%

<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>6.212,76</b>	<b>3.800,00</b>	<b>2.855,85</b>	<b>45,97%</b>	<b>75,15%</b>
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	6.212,76	3.800,00	2.855,85	45,97%	75,15%

<b>SVEUKUPNO</b>	<b>343.806,54</b>	<b>243.490,00</b>	<b>227.503,86</b>	<b>66,17%</b>	<b>93,43%</b>
------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------	---------------

## ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	Proračun 2023 - I.	Izvršenje	Indeks
		rebalans	1.1.2023.-31.12.2023.	3/2*100
RAZDJEL: 001	Jedinstveni upravni odjel	243.490,00	227.503,86	93,43%
GLAVA: 00101	Jedinstveni upravni odjel	243.490,00	227.503,86	93,43%
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>243.490,00</b>	<b>227.503,86</b>	<b>93,43%</b>

## II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka Račun	Naziv	Proračun 2023 - I.	Izvršenje	Indeks
		rebalans	1.1.2023.-31.12.2023.	3/2*100
RAZDJEL: 001	Jedinstveni upravni odjel	243.490,00	227.503,86	93,43%
GLAVA: 00101	Jedinstveni upravni odjel	243.490,00	227.503,86	93,43%
	Izvor: 0 (ništa)	0,00	3.628,72	0,00%
	Izvor: 10 Opći prihodi i primici	101.962,00	179.687,43	176,23%
	Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	141.528,00	37.950,21	26,81%
	Izvor: 50 Pomoći	0,00	6.237,50	0,00%
	Izvor: 51 Tekuće pomoći iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00%
<b>Program: 1801</b>	<b>Javna uprava i administracija</b>	<b>151.920,00</b>	<b>154.714,68</b>	<b>101,84%</b>
<b>Akt/projekt: 180101</b>	<b>Upravna i izvršna tijela</b>	<b>151.920,00</b>	<b>154.714,68</b>	<b>101,84%</b>
	Izvor: 0 (ništa)	0,00	3.628,72	0,00%
	32 Materijalni rashodi	0,00	3.628,72	0,00%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.628,72	
	Izvor: 10 Opći prihodi i primici	73.287,00	150.063,45	204,76%

31 Rashodi za zaposlene	41.997,00	104.158,17	248,01%
3111 Plaće za redovan rad		87.088,53	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		2.700,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		14.369,64	
32 Materijalni rashodi	29.720,00	44.464,58	149,61%
3211 Službena putovanja		0,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.460,40	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		700,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.497,36	
3223 Energija		1.795,67	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		371,35	
3225 Sitni inventar i auto gume		389,79	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.679,96	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		106,88	
3234 Komunalne usluge		161,91	
3237 Intelektualne i osobne usluge		15.444,90	
3238 Računalne usluge		8.403,53	
3239 Ostale usluge		3.606,20	
3292 Premije osiguranja		338,56	
3293 Reprzentacija		1.034,97	
3294 Članarine i norme		0,00	
3295 Pristojbe i naknade		473,10	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
34 Financijski rashodi	570,00	534,09	93,70%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		523,74	
3433 Zatezne kamate		10,35	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	906,61	90,66%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		906,61	
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	78.633,00	1.022,51	1,30%
31 Rashodi za zaposlene	60.303,00	0,00	0,00%
3111 Plaće za redovan rad		0,00	
32 Materijalni rashodi	18.330,00	1.022,51	5,58%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		900,00	
3238 Računalne usluge		0,00	
3239 Ostale usluge		122,51	
<b>Program: 1802 Predstavničko tijelo</b>	<b>16.450,00</b>	<b>15.129,23</b>	<b>91,97%</b>
<b>Akt/projekt: Rad općinskog vijeća</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.184,41</b>	<b>99,75%</b>
<b>A180201</b>			
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	6.200,00	6.184,41	99,75%
32 Materijalni rashodi	6.200,00	6.184,41	99,75%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		6.184,41	
<b>Akt/projekt: Sredstva za rad političkih stranaka</b>	<b>4.700,00</b>	<b>4.690,00</b>	<b>99,79%</b>
<b>A180202</b>			
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	4.700,00	4.690,00	99,79%
38 Ostali rashodi	4.700,00	4.690,00	99,79%
3811 Tekuće donacije u novcu		4.690,00	

<b>Akt/projekt: Provedba lokalnih i manjinskih izbora</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.192,92</b>	<b>99,83%</b>
<b>A180203</b>			
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	4.200,00	4.192,92	99,83%
32 Materijalni rashodi	4.200,00	4.192,92	99,83%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.192,92	
<b>Akt/projekt: Obilježavanje dana općine</b>	<b>350,00</b>	<b>61,90</b>	<b>17,69%</b>
<b>A280112</b>			
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	350,00	61,90	17,69%
32 Materijalni rashodi	350,00	61,90	17,69%
3293 Reprezentacija		61,90	
<b>Akt/projekt: Proračunska pričuva</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A280113</b>			
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
3851 ***STARI KONTO*** Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	
<b>Program: 1803 Održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>22.660,00</b>	<b>14.510,55</b>	<b>64,04%</b>
<b>Akt/projekt: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.111,35</b>	<b>84,26%</b>
<b>A180301</b>			
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	12.000,00	10.111,35	84,26%
32 Materijalni rashodi	12.000,00	10.111,35	84,26%
3223 Energija		9.893,85	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		217,50	
<b>Akt/projekt: Održavanje cesta i drugih javnih površina</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A180302</b>			
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	6.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
<b>Akt/projekt: Održavanje čistoće javnih površina</b>	<b>4.660,00</b>	<b>4.399,20</b>	<b>94,40%</b>
<b>A180304</b>			
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	700,00	457,97	65,42%
32 Materijalni rashodi	700,00	457,97	65,42%
3234 Komunalne usluge		457,97	
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	3.960,00	3.941,23	99,53%
32 Materijalni rashodi	3.960,00	3.941,23	99,53%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		590,53	
3234 Komunalne usluge		3.350,70	
<b>Program: 1805 Prostorno uređenje i unaprjeđenje stanovanja</b>	<b>8.265,00</b>	<b>7.371,82</b>	<b>89,19%</b>
<b>Akt/projekt: Prijevoz pitke vode</b>	<b>2.965,00</b>	<b>2.327,43</b>	<b>78,50%</b>
<b>A280101</b>			
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	2.965,00	2.327,43	78,50%
32 Materijalni rashodi	2.965,00	2.327,43	78,50%
3223 Energija		467,73	
3235 Zakupnine i najamnine		345,00	
3239 Ostale usluge		910,23	
3292 Premije osiguranja		604,47	
<b>Akt/projekt: Subvencija međumjesne linije</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.044,39</b>	<b>95,18%</b>
<b>T170402</b>			

Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	5.300,00	5.044,39	95,18%
32 Materijalni rashodi	5.300,00	5.044,39	95,18%
3234 Komunalne usluge		5.044,39	
<b>Program: 1806 Promicanje razvoja turizma</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>91,67%</b>
<b>Akt/projekt: Postavljanje WI FI bežičnog interneta</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>91,67%</b>
<b>K180601</b>			
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	1.200,00	1.100,00	91,67%
32 Materijalni rashodi	1.200,00	1.100,00	91,67%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.100,00	
<b>Program: 1808 Sustav zaštite i spašavanja (ZiS)</b>	<b>12.425,00</b>	<b>12.562,50</b>	<b>101,11%</b>
<b>Akt/projekt: Protupožarna zaštita</b>	<b>11.100,00</b>	<b>11.237,50</b>	<b>101,24%</b>
<b>A180801</b>			
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	11.100,00	11.237,50	101,24%
32 Materijalni rashodi	1.100,00	1.237,50	112,50%
3237 Intelektualne i osobne usluge		1.237,50	
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
<b>Akt/projekt: Udruge građana od značaja za ZiS (HGSS, CK)</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>A180802</b>			
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	100,00%
38 Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
<b>Akt/projekt: Civilna zaštita</b>	<b>325,00</b>	<b>325,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>A180803</b>			
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	325,00	325,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	325,00	325,00	100,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge		325,00	
<b>Program: 1810 Razvoj civilnog društva</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Akt/projekt: Sport, religija i ostalo</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A181011</b>			
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	200,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	200,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	
<b>Program: 1811 Socijalna skrb</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.130,49</b>	<b>56,52%</b>
<b>Akt/projekt: Pomoć pojedincima i obiteljima</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.130,49</b>	<b>56,52%</b>
<b>A181101</b>			
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	2.000,00	1.130,49	56,52%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	1.130,49	56,52%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.130,49	
<b>Program: 2810 Zaštita okoliša</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.268,23</b>	<b>89,55%</b>
<b>Akt/projekt: Odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.268,23</b>	<b>89,55%</b>
<b>A281009</b>			
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	7.000,00	6.268,23	89,55%
35 Subvencije	7.000,00	6.268,23	89,55%

3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		6.268,23	
<b>Program: 2831 Program upravljanja imovinom</b>	<b>150,00</b>	<b>131,32</b>	<b>87,55%</b>
<b>Akt/projekt: Nabavka uredske opreme i namještaja</b>	<b>150,00</b>	<b>131,32</b>	<b>87,55%</b>
<b>K180102</b>			
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	150,00	131,32	87,55%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150,00	131,32	87,55%
4222 Komunikacijska oprema		131,32	
<b>Program: 2833 Program vodopskrbe</b>	<b>12.800,00</b>	<b>6.237,50</b>	<b>48,73%</b>
<b>Akt/projekt: Dodatno ulaganje - sekundarna mreža</b>	<b>12.800,00</b>	<b>6.237,50</b>	<b>48,73%</b>
<b>K180305</b>			
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	12.800,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.300,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Izvor: 50 Pomoći	0,00	6.237,50	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.237,50	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		6.237,50	
<b>Program: 2834 Program javnih potreba u obrazovanju</b>	<b>4.010,00</b>	<b>3.944,89</b>	<b>98,38%</b>
<b>Akt/projekt: Potpore studentima</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.725,36</b>	<b>95,85%</b>
<b>A181201</b>			
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	1.800,00	1.725,36	95,85%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.800,00	1.725,36	95,85%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.725,36	
<b>Akt/projekt: Prijevoz učenika i studenata</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.317,49</b>	<b>101,35%</b>
<b>A283401</b>			
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	1.300,00	1.317,49	101,35%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.300,00	1.317,49	101,35%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.317,49	
<b>Akt/projekt: Nabava knjiga za učenike i studente</b>	<b>910,00</b>	<b>902,04</b>	<b>99,13%</b>
<b>A283402</b>			
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	910,00	902,04	99,13%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	910,00	902,04	99,13%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		902,04	
<b>Program: 2835 Program javnih potreba u predškolskom odgoju</b>	<b>4.410,00</b>	<b>4.402,65</b>	<b>99,83%</b>
<b>Akt/projekt: Javne potrebe u predškolskom odgoju</b>	<b>4.410,00</b>	<b>4.402,65</b>	<b>99,83%</b>
<b>A283501</b>			
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	0,00	4.402,65	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	4.402,65	0,00%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		4.402,65	
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	4.410,00	0,00	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.410,00	0,00	0,00%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>243.490,00</b>	<b>227.503,86</b>	<b>93,43%</b>

## IZVJEŠTAJI I OBRAZLOŽENJE UZ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CIVLJANE ZA 2023. GODINU

Odredbom članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) utvrđena je obveza Načelnika jedinice lokalne samouprave da podnese godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2023. godinu predstavničkom tijelu na donošenje, najkasnije do 31. svibnja tekuće godine (veza članak 55. i 56. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, Narodne novine 85/23)

Temeljem članka 90. godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Cijvljane. Ukoliko Općinsko vijeće Općine Cijvljane ne donese godišnji izvještaj o izvršenju proračuna isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Sukladno odredbi članka 57. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana godišnji izvještaj o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama u roku 15 dana od usvajanja od strane Općinskog vijeća Općine Cijvljane te u „Službenom vjesniku Županije Šibensko-kninske“.

Tijekom 2023. godine financiranje javnih rashoda izvršeno je na osnovi slijedećih financijsko planskih dokumenata:

Proračuna Općine Cijvljane za 2023. godinu s projekcijom za 2024. i 2025. godinu i Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Cijvljane za 2023. godinu, koje je Općinsko vijeće usvojilo na 9. sjednici održanoj dana 28.12.2022. godine, a objavljenih u „Službenom vjesniku“ Županije Šibensko-kninske broj 1/23,

Prvih izmjena i dopuna proračuna Općine Cijvljane za 2023. godinu usvojenih od strane Općinskog vijeća Općine Cijvljane na 15. sjednici održanoj dana 28.12.2023. godine, a objavljenih u „Službenom vjesniku“ Županije Šibensko-kninske broj 1/24.

Slijedom odredbi Zakona o proračunu (članci 76.-80.) te Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži opći i posebni dio, obrazloženje te posebne izvještaje

### 1. Opći dio izvještaja

A. Račun prihoda i rashoda

B. Račun financiranja

A. Račun prihoda i rashoda iskazuje se u sljedećim tablicama:

-Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

-Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

-Prihodi prema funkcijskoj klasifikaciji

B. Račun financiranja iskazuje se u slijedećim tablicama:

-Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

-Račun financiranja-analitički prikaz

-Račun financiranja prema izvorima financiranja

### 2. Posebni dio izvještaja

A. Izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji

B. Izvještaj po programskoj klasifikaciji

### 3. Obrazloženje općeg dijela izvještaja

A. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

B. Prikaz manjka odnosno viška proračuna

C. Podatak o stanju novčanih sredstava na računima proračuna i proračunskih korisnika na početku i na kraju proračunske godine

D. Podaci o prihodima i primicima te rashodima i izdacima ostvarenim preuzimanjem financijske imovine u naplati potraživanja javnih davanja

### 4. Obrazloženje posebnog dijela

#### 5. Posebni izvještaji

A. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

B. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

C. Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima

D. Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije

E. Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima

F. Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova

### 6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Slijedom naprijed navedenog, u nastavku se daju izvještaji i obrazloženja kako slijedi:

#### 5.A IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Člankom 6. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Cijvljane za 2023. godinu propisano je da će se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo

moguće predvidjeti, koristiti sredstva proračunske zalihe. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Načelnik Općine Civljane.

Sredstva za korištenje Proračunske zalihe Proračuna Općine Civljane za 2023. godinu predviđena su Proračunom Općine Civljane za 2023. godinu u razdjelu 001-Jedinstveni upravni odjel.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine nisu se koristila sredstva proračunske zalihe.

### **5.B IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA**

Zaduživanje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i izdavanje jamstava i suglasnosti pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač, regulirano je Zakonom o proračunu (Narodne novine broj 144/21) te Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 67/22).

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se dugoročno zadužiti za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije, odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Ukupna godišnja obveza jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih proračunskih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

Tijekom 2023. godine *nije bilo zaduživanja Općine Civljane niti se Općina Civljane zaduživala u prethodnim razdobljima.*

### **5.C IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA**

U 2023. godini Općina Civljane *nije davala* jamstva niti postoje plaćanja po protestiranim jamstvima.

### **5.D IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

Općina Civljane u 2023. godini nije ostvarila sredstva fondova Europske unije.

### **5.E IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA**

U 2023. godini Općina Civljane *nije davala* zajmove niti postoje potraživanja po danim zajmovima.

### **5.F IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA**

A) *Stanje nenaplaćenih potraživanja za prihode* (skupina 16 bez 169) Općine Civljane:  
Općina Civljane 14.861,04€

B) *Stanje nepodmirenih dospjelih obveza* (obrazac Obveze) Općine Civljane:  
Općina Civljane 18.907,13€

C) *Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka* Općine Civljane

*Općina Civljane nema sudskih postupaka koji bi potencijalno utjecali na obveze.*

## **6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Prihodi poslovanja (razred 6) ostvareni su u iznosu od 231.140,15€ i u odnosu na plan ostvareni su u postotku od 91,66%.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (razred 7) nisu planirani niti ostvareni.

**Ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 231.140,15€.**



Rashodi poslovanja (razred 3) ostvareni su u iznosu od 221.135,04€ i u odnosu na plan ostvareni su u postotku od 95,71%.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine(razred 4) ostvareni su u iznosu od 6.368,82€ i u odnosu na plan ostvareni su u postotku od 51,16%.

**Ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 227.503,86€ što znači da je ostvaren ukupni višak u iznosu od 3.636,29€.**

Kad se uključi preneseni manjak prihoda i primitaka iz 2022. godine u iznosu od 10.377,11€ onda je ostvaren ukupni manjak u iznosu od **6.740,82€** za pokriće rashoda i izdataka u budućem razdoblju.

Navedeni manjak odnosi se na:

Općina Cijlpane 6.740,82€

### PRIHODI OSTVARENI U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2023. GODINE

Tablica broj 1: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda/primitaka Proračuna Općine Cijlpane za razdoblje 01.01.-31.12.2023. godine:

red. br	OPIS	Izvršenje 01.01.- 31.12.2022.	Plan proračuna za 2023. godinu, R3.2023.	Izvršenje 01.01.- 31.12.2023.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Udio (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>301.923,14</b>	<b>252.162,00</b>	<b>231.140,15</b>	<b>76,56%</b>	<b>91,66%</b>	<b>100,00</b>
61	Prihodi od poreza	21.077,16	55.200,00	46.628,30	221,23%	84,47%	20,18
63	Pomoći	155.032,80	40.000,00	38.722,00	24,98%	96,81%	16,75
64	Prihodi od imovine	92.724,40	120.062,00	109.754,21	118,37%	91,41%	47,48
65	Prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	33.084,13	36.750,00	36.035,64	108,92%	98,06%	15,59
66	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i priho- di od donacija	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4,65	150,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
<b>2.</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinan- cijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizve- dene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
<b>3.</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>301.923,14</b>	<b>252.162,00</b>	<b>231.140,15</b>	<b>76,56%</b>	<b>91,66%</b>	<b>100,00</b>

Ukupni prihodi planirani za 2023. godinu u iznosu od 252.162,00€ ostvareni su u iznosu od 231.140,15€, te izvršenje plana iznosi 91,66%.

**Prihodi poslovanja** ostvareni su u iznosu od 231.140,15€ što u odnosu na plan predstavlja izvršenje od 91,66%. U odnosu na isto razdoblje prošle godine prihodi poslovanja bilježe međugodišnje smanjenje od 23,44%. Udio prihoda poslovanja u ukupnim prihodima ostvarenim u 2023. godini iznosi 100,00%. Ostvarenje prihoda poslovanja, obzirom na vrste prihoda je slijedeće:

### PRIHODI OD POREZA

Prihodi od poreza obuhvaćaju porez na dohodak od nesamostalnog rada(porez iz plaće zaposlenih sa prebivalištem na području Općine Cijlpane), porez na dohodak od samostalnih djelatnosti (obrta), porez na dohodak od imovine i dr. Osim gore navedenih poreza u tu skupinu proračunskih prihoda spadaju i porez na promet nekretnina, odnosno porez na stjecanje vlasništva nad nekretninom sukladno Zakonu o porez na promet nekretninama, porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića koji plaćaju vlasnici ugostiteljskih objekata, a sve sukladno Odluci o općinskim porezima. U I Izmjenama i dopunama proračuna Općine Cijlpane za 2023.

godinu porezni prihodi se planiraju ostvariti u iznosu od 55.200,00€, a ostvareni su u iznosu od 46.628,30€ što iznosi 84,47% od plana. U ukupnim prihodima sudjeluju sa 20,18%.

### PRIHODI OD POMOĆI

U 2023. godini Općina je planirala prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 40.000,00€, a ostvareni su u iznosu od 38.722,00€ što je 96,81% od plana. Ovi prihodi odnose se na fiskalno izravnanje.

Ovi prihodi sudjeluju u ukupnim prihodima sa 16,75%.

### PRIHODI OD IMOVINE

Prihodi od imovine kao slijedeća podskupina prihoda poslovanja planirani su u iznosu od 120.062,00€, a ostvareni su u iznosu od 109.754,21€ ili 91,41% od plana. Ovi prihode odnose se na naknadu za koncesiju zahvaćanja pitke vode u iznosu od 88.946,44€, naknadu za koncesiju za korištenje ne mineralnih sirovina u iznosu od 20.807,73€ te kamate na depozite po viđenju u iznosu od 0,04€.

U ukupnim prihodima sudjeluju sa 47,48%.

### PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA

Ovi prihodi planirani su u iznosu od 36.750,00€, a ostvareni su u iznosu od 36.035,64€ ili 98,06% od plana. Najznačajniji prihodi u ovoj kategoriji prihoda su prihodi po posebnim propisima (u najvećem djelu pravo služnosti HT-a) u iznosu od 5.736,61€ te komunalna naknada u iznosu od 30.280,43€.

### PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA

U 2023. godini ovi prihodi nisu ostvareni.

### KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI

Ovi prihodi planirani su u iznosu od 150,00€, a nisu ostvareni.

### PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE

Ovi prihodi u 2023. godini nisu planirani niti ostvareni.

### PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE

Ovi prihodi u 2023. godini nisu planirani niti ostvareni.

### RASHODI U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2023. GODINE

Tablica broj 2: Pregled planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka Proračuna Općine Cijljane u razdoblju 01.01.-31.12.2023. godine:

red br	OPIS	Izvršenje 01.01.-31.12.2022.	Plan proračuna za 2023. godinu	Izvršenje 01.01.-31.12.2023.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	udio (%)
1	2	5	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>237.186,77</b>	<b>231.040,00</b>	<b>221.135,04</b>	<b>101,35</b>	<b>93,23</b>	<b>97,20</b>
31	Rashodi za zaposlene	101.160,31	102.300,00	104.158,17	102,96	101,82	45,78
32	Materijalni rashodi	109.749,91	92.850,00	84.099,91	76,63	90,58	36,96
34	Financijski rashodi	608,58	570,00	534,09	87,76	93,70	0,24
35	Subvencije	6.210,57	7.000,00	6.268,23	100,93	89,55	2,75
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.180,33	5.410,00	5.309,26	449,81	98,14	2,34
37	Naknade građanima i kućanstvima	7.924,69	6.010,00	5.075,38	64,05	84,45	2,24
38	Ostali rashodi	10.352,38	16.900,00	15.690,00	151,56	92,84	6,89
<b>2.</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>106.619,77</b>	<b>12.450,00</b>	<b>6.368,82</b>	<b>5,97</b>	<b>51,16</b>	<b>2,80</b>

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106.619,77	12.450,00	6.368,82	5,97	51,16	2,80
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>343.806,54</b>	<b>243.490,00</b>	<b>227.503,86</b>	<b>66,17</b>	<b>93,43</b>	<b>100,00</b>

## RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja u 2023. planirani su u iznosu od 231.040,00€, a ostvareni su u iznosu od 221.135,04€ ili 95,71% od plana.

Rashodi poslovanja obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, rashodi za subvencije, pomoći, naknade i ostale rashode. Ovi rashodi čine 97,20% ukupnih rashoda. U nastavku slijedi detaljniji prikaz skupina rashoda unutar rashoda poslovanja.

### Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu od 102.300,00€, a ostvareni su u iznosu od 104.158,17 ili 101,82% od plana. Ovi rashodi se odnose na zaposlenike općinske uprave zajedno s načelnikom i zamjenicom načelnika (ukupno 6 djelatnika).

### Materijalni rashodi

Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 92.850,00€, a ostvareni su u iznosu od 84.099,91€ ili 90,58% od planiranih sredstava. Navedeni rashodi su u posebnom djelu proračuna (T-Posebni dio) razvrstani kroz niz programa, a u okviru istih kroz niz aktivnosti i projekata.

### Financijski rashodi

Financijski rashodi planirani su u iznosu od 570,00€, a ostvareni su u iznosu od 534,09€ ili 93,70% od plana. Unutar skupine financijskih rashoda planirani su rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa te zatezne kamate iz poslovnih odnosa..

### Subvencije

Subvencije u 2023.godini planirane su u iznosu od 7.000,00€, a ostvarene su u iznosu od 6.268,23€ ili 100,93% od planiranih sredstava. Ovi rashodi odnose se na subvencije za odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada s područja Općine Cviljane.

### Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države

Ovi rashodi planirani su u iznosu od 5.410,00€, a ostvareni su u iznosu od 5.309,26€ ili 98,14% od plana. Ova pomoć odnosi se na pomoć Županiji Šibensko-kninskoj za sufinanciranje plaće službenika zaduženog za prostorno planiranje u iznosu od 906,61€ te pomoć Gradu Vrlici za sufinanciranje rada Dječjeg vrtića „Zvončić“ Vrlika u iznosu od 4.402,65€.

### Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Ovi rashodi planirani su u iznosu od 6.010,00€, a ostvareni su u iznosu od 5.075,38€ ili 84,45% od plana. Ovi rashodi odnose se na Naknade građanima i kućanstvima u novcu (obitelji lošijeg socijalnog statusa, Stipendije studentima, Naknade građanima i kućanstvima u naravi (financiranje prijevoza učenika, nabavka knjiga za učenike osnovne škole).

### Ostali rashodi

Ovi rashodi planirani su u iznosu od 16.900,00€, a ostvareni su u iznosu od 15.690,00€ ili 92,84% od plana. Ovi rashodi u najvećem djelu odnose se na donacije udrugama( DVD-Kijevo).

## RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Ovi rashodi planirani su u iznosu od 12.450,00€, a ostvareni su u iznosu od 6.368,82€ ili 51,16% od plana i odnose se na rashode za nabavu ne proizvedene imovine te na rashode za nabavu proizvedene imovine. U ukupnim rashodima sudjeluju sa 2,80%.

**Rashodi za nabavu ne proizvedene imovine**

Ovi rashodi nisu planirani niti ostvareni.

**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**

Ovi rashodi planirani su u iznosu od 12.450,00€, a ostvareni su u iznosu od 6.368,82€ ili 51,16% od planiranih sredstava. Ovi rashodi odnose se na nabavku mobitela za komunalnog redara u iznosu od 131,32€ te na izradu projektne dokumentacije sekundarne mreže u iznosu od 6.237,50€.

**PODACI O STANJU NOVČANIH SREDSTAVA NA RAČUNIMA PRORAČUNA NA POČETKU I NA KRAJU PRORAČUNSKE GODINE****• OPĆINA CIVLJANE**

Stanje na dan 01.01.2023. godine 36.413,37€

Stanje na dan 31.12.2023. godine 30.180,77€

Civljane, 31. svibanj 2024. godine

**31**

Temeljem članka 32. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Županije Šibensko-kninske“ broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Civljane na svojoj 17. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2024. donosi

**PROGRAM****mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka Proračuna Općine Civljane****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se mjere u cilju naplate prihoda i racionalizacije troškova, dinamika i izvor financijskih sredstava za pokriće manjka prihoda i primitaka nad izvršenim rashodima i izdacima sa danom 31.12.2023. godine.

**Članak 2.**

Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Civljane za 2023. godinu utvrđen je proračunski manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju u iznosu od 6.740,82€.

**Članak 3.**

Proračunski manjak iz članka 2. pokriven će se u narednom razdoblju slijedećom dinamikom:  
2024. godine iznos od 6.740,82€

**Članak 4.**

Mjere koje će se provesti za ostvarenje financijskih sredstva kojim će se pokriti manjak kroz navedene godine su slijedeće:

- potpuna i pravodobna naplata prihoda koji su uključeni u izvor financiranja Prihodi za posebne namjene

**Članak 5.**

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA:400-06/01-24/4  
URBROJ:2182-21-01/1-24/1  
Civljane,31.svibanj 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNICA  
Smilja Kero, v.r.

**32**

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Cijvljane («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na svojoj 17. sjednici od 31. svibnja 2024. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Cijvljane za 2023.g.**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.

2. Izvješće o izvršenju Programa iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:363-02/01-24/02

UR.BROJ:2182/21-01/1-24/1

Cijvljane, 31. svibnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNICA  
Smilja Kero, v.r.

**I Z V J E Š Ć E****o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cijvljane za 2023. godinu**

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture ostvaren je kako slijedi:

OPIS	PLAN	OSTVARENO	INDEKS (3/2*100)
1	2	3	4
<b>ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>4.660,00</b>	<b>4.399,20</b>	<b>94,40%</b>
-Materijal i dijelovi za održavanje	600,00	590,53	98,42%
-Opskrba vodom	350,00	340,70	97,34%
-Deratizacija i dezinfekcija	3.010,00	3.010,00	100,00%
-Košnja šiblja i održavanje javne rasvjete	0,00	0,00	0,00%
-Ostale komunalne usluge	700,00	457,97	65,42%
<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
- Održavanje nerazvrstanih cesta	6.000,00	0,00	0,00%
-Materija i dijelovi za tekuće investicijskog održavanje	0,00	0,00	0,00%
<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.111,35</b>	<b>84,26%</b>
Potrošak javne rasvjete	11.000,00	9.893,85	89,94%
Tekuće i investicijskog održavanje javne rasvjete	1.000,00	217,50	21,75%
<b>UKUPNO</b>	<b>22.660,00</b>	<b>14.510,55</b>	<b>64,04%</b>

**33**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Cijvljane («Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije», broj 3/21 ) Općinsko vijeće Općine Cijvljane, na svojoj 17. sjednici od 31.svibnja 2024. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine Cijvljane**  
**za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine**

1. Prihvaća se Godišnje izvješće o izvršenju proračuna Općine Cijvljane za 2023.godinu.
2. Godišnje izvješće o izvršenju proračuna iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-06/01-24/02  
UR.BROJ:2182-21-01/1-24/1  
Cijvljane, 31.svibnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNICA  
Smilja Kero, v.r.

---

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

**3**

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine Republike Hrvatske“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20) i članka 46. Statuta Općine Cijvljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 3/21), Općinski načelnik donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Cijvljane i imenovanje načelnika, zamjenika**  
**načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Cijvljane**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite Općine Cijvljane (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Općine Cijvljane imenuju se:

1. NATALI GUTIĆ, za načelnika stožera civilne zaštite
2. IVAN VIDOVIĆ, za zamjenika načelnika stožera civilne zaštite
3. LJILJANA DUSPARA, član stožera

4. MIĆO MEDAKOVIĆ, član stožera
5. DANIJELA MARIĆ, član stožera
6. MARICA ŠIŠKO, član stožera

#### NAČIN RADA STOŽERA

##### Članak 4.

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

##### Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljani u stanje pripravnosti ili aktivnosti, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

##### Članak 6.

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite sukcesivno podižu razinu pripravnosti stožera.

Odluka o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti kada prijete realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglasi stanje velike nesreće.

##### Članak 7.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglasi stanje velike nesreće.

##### Članak 8.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sustavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

##### Članak 9.

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili načelnik općine kada velika nesreća nastupi, na sjednici stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa općine, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

##### Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava Jedinšteni upravni odjel sukladno odluci načelnika.

Članu stožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružiti svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaće svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

##### Članak 11.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi općinski načelnik.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 12.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

##### Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Civljane i imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/21).

##### Članak 14.

Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Civljane i imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Civljane stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 240-01/24-01/5  
URBROJ: 2182-21-02/1-24-5  
Civljane, 03. lipnja 2024.

OPĆINA CIVLJANE

NAČELNIK  
Petar Preočanin, v.r.

