

SLUŽBENI VJESNIK

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

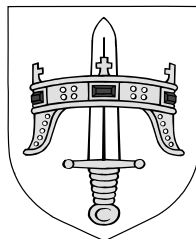
SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXXI.

Šibenik, 25. srpnja 2024.

Broj 19

ISSN 1846-0151



SADRŽAJ

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

56. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije	2
57. RJEŠENJE o imenovanju člana Upravnog vijeća Opće bolnice Šibensko-kninske županije	9
58. RJEŠENJE o imenovanju člana Upravnog vijeća Opće i veteranske bolnice „Hrvatski ponos“ Knin	9
59. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na III. izmjene i dopune Pravilnika o radu i plaćama radnika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije-Priroda	10

II. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

30. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Skradin	11
31. ODLUKA o izmjenama Odluke o osnivanju Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin	12
32. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Dječjeg vrtića Skradin za 2023. godinu	13
33. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene Statuta Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin	13

2. GRADONAČELNIK

10. PLAN o izmjenama i dopunama Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju Grada Skradina	14
--	----

I. ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA ŽUPAN

56

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 - pročišćen tekst), na prijedlog službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove, KLASA: 024-02/24-01/7, URBROJ: 2182-19/1-24-1 od 19. lipnja 2024., nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, župan Šibensko-kninske županije, donosi

PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 19/21, 20/21, 6/22, 3/23, 4/23, 12/23, 22/23, 34/23, 4/24, 6/24, 9/24 i 16/24 - u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 7. stavku 1. alineja 5. mijenja se i glasi: „- u Upravnom odjelu za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove ustrojavaju se: Odsjek za opću upravu, osobna stanja građana i matičarstvo, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, Odsjek za pravne i opće poslove i Odsjek za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.“

U članku 8. alineja 6. koja glasi „Matični ured Gradac (sa sjedištem u Drnišu)” i alineja 7. koja glasi „Matični ured Unešić (sa sjedištem u Drnišu)” brišu se.

Dosadašnja alineja 8. postaje alineja 6.

U Pravilniku, u članku 32., mijenjaju se tabelarni prikazi - Sistematizacija radnih mjesta, u sljedećem upravnom odjelu:

- Upravnom odjelu za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove.

Članak 2.

U članku 32. Pravilnika, u Upravnom odjelu za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove:

- u Odsjeku za imovinsko-pravne poslove, na radnom mjestu pod rednim brojem 23.a „Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove“ mijenja se Broj izvršitelja i glasi: „2“,

- iza Odsjeka za pravne i opće poslove odnosno iza radnog mjesta pod rednim brojem 38. dodaje se odsjek „Odsjek za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske“ te se dodaju radna mjesta pod rednim brojevima 39., 40, 41., 42., 43. i 44. u istom novom Odsjeku, kako slijedi:

ODSJEK ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE			
39. VODITELJ ODSJEKA			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	/	3.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	- Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, prirodne, tehničke, biotehničke, biomedicinske ili humanističke struke - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		

	- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu
<i>Stupanj složenosti poslova</i>	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća
<i>Stupanj samostalnosti u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom
Opis poslova radnog mjesta	
Približan postotak vremena	
Upravlja radom, planira, raspoređuje i prati izvršavanje poslova iz djelokruga Odsjeka, daje upute i smjernice službenicima za učinkovito, zakonito i pravodobno izvršavanje poslova te obavlja nadzor nad njihovim radom	10 %
Prati stanje u područjima iz djelokruga Odsjeka i pruža potporu pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa	10 %
Vodi postupke i rješava u najsloženijim stvarima te poduzima sve potrebne odnosno propisane radnje iz područja upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i to neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, koje se nalaze na području Šibensko-kninske županije, a izvan područja grada sjedišta Županije, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima	25%
Vezano za poslove upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u okviru raspolaganja istima vodi postupke i rješava u najsloženijim stvarima te poduzima sve potrebne odnosno propisane radnje u postupcima koji prethode raspolaganju odnosno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i to neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima	25%
Obavlja najsloženije poslove i provodi postupke te poduzima sve radnje koje se odnose na uređenje pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, podnosi i izrađuje odgovarajuće odnosno propisane akte u svezi poslova upravljanja istim nekretninama, izvršava potrebne i propisane provjere te upućuje upite odnosno pribavlja mišljenja nadležnih državnih tijela, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima	10%
Izrađuje nacрте akata iz područja upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje donose Župan i Županijska skupština, a prema nadležnosti i ovlastima za upravljanje odnosno raspolaganje istima propisanim posebnim Zakonom i s tim u vezi podzakonskim propisima	10%
Izrađuje propisana izvješća odnosno nacрте istih za nadležno Ministarstvo, dostavlja nadležnom Ministarstvu odgovarajuće obavijesti radi vođenja propisanih evidencija od strane Ministarstva, kao i obavijesti koje je u obavljanju propisanih poslova upravljanja potrebno dostavljati nadležnom Ministarstvu te obavlja ostale poslove u svezi vođenja propisanih evidencija nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske odnosno drugih propisanih evidencija, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima	5%
Po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu	5%

40. VIŠI SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE			
			Broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
<i>Kategorija</i>	<i>Potkategorija</i>	<i>Razina</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>
II.	Viši savjetnik	/	4.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
<i>Potrebno stručno znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu 		
<i>Stupanj složenosti poslova</i>	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga Odsjeka prema opisu poslova radnog mjesta, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Odsjeka prema opisu poslova radnog mjesta, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata		
<i>Stupanj samostalnosti u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija		
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja		
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena
Vodi postupke i rješava u najsloženijim stvarima te poduzima sve potrebne odnosno propisane radnje iz područja upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i to neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, koje se nalaze na području Šibensko-kninske županije, a izvan područja grada sjedišta Županije, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima			35%
Vezano za poslove upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u okviru raspolaganja istima vodi postupke i rješava u najsloženijim stvarima te poduzima sve potrebne odnosno propisane radnje u postupcima koji prethode raspolaganju odnosno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i to neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima			35%
Obavlja najsloženije poslove i provodi postupke te poduzima sve radnje koje se odnose na uređenje pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, podnosi i izrađuje odgovarajuće odnosno propisane akte u svezi poslova upravljanja istim nekretninama, izvršava potrebne i propisane provjere te upućuje upite odnosno pribavlja mišljenja nadležnih državnih tijela, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima			10%
Sudjeluje u izradi te izrađuje nacрте akata iz područja upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje donose Župan i Županijska skupština, a prema nadležnosti i ovlastima za upravljanje odnosno raspolaganje istima propisanim posebnim Zakonom i s tim u vezi podzakonskim propisima			10%
Izrađuje propisana izvješća odnosno nacрте istih za nadležno Ministarstvo, dostavlja nadležnom Ministarstvu odgovarajuće obavijesti radi vođenja propisanih evidencija od strane Ministarstva, kao i obavijesti koje je u obavljanju propisanih poslova upravljanja potrebno dostavljati nadležnom Ministarstvu te obavlja ostale poslove u svezi vođenja			5%

propisanih evidencija nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske odnosno drugih propisanih evidencija, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima		
Po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika i voditelja Odsjeka obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu		5 %
41. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE		
Broj izvršitelja: 2		
Osnovni podaci o radnom mjestu		
<i>Kategorija</i>	<i>Potkategorija</i>	<i>Razina</i>
II.	Viši stručni suradnik	/
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
<i>Potrebno stručno znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu 	
<i>Stupanj složenosti poslova</i>	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odsjeka prema opisu poslova radnog mjesta	
<i>Stupanj samostalnosti u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	
<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada	
Opis poslova radnog mjesta		Približan postotak vremena
Vodi postupke i rješava u složenijim stvarima te poduzima sve potrebne odnosno propisane radnje iz područja upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i to neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, koje se nalaze na području Šibensko-kninske županije, a izvan područja grada sjedišta Županije, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima		35 %
Vežano za poslove upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u okviru raspolaganja istima vodi postupke i rješava u složenijim stvarima te poduzima sve potrebne odnosno propisane radnje u postupcima koji prethode raspolaganju odnosno obavlja složenije poslove koji se odnose na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i to neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima		35 %
Obavlja složenije poslove i provodi postupke te poduzima radnje koje se odnose na uređenje pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, sudjeluje u podnošenju i izradi odgovarajućih odnosno propisanih akata u svezi poslova upravljanja istim nekretninama, a prema potrebi, prema uputi voditelja Odsjeka, iste podnosi i izrađuje, sudjeluje u izvršavanju te, prema uputi voditelja Odsjeka, izvršava potrebne i propisane provjere te upućuje upite odnosno pribavlja mišljenja nadležnih državnih tijela, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima		10 %
Sudjeluje u izradi nacрта akata iz područja upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje donose Župan i Županijska skupština, a prema nadležnosti i ovlastima za upravljanje odnosno raspolaganje istima propisanim posebnim Zakonom i s tim u vezi podzakonskim propisima		10 %

Sudjeluje u izradi propisanih izvješća odnosno nacрта istih za nadležno Ministarstvo, sudjeluje u izradi i, prema uputi voditelja Odsjeka, dostavlja nadležnom Ministarstvu odgovarajuće obavijesti radi vođenja propisanih evidencija od strane Ministarstva, kao i obavijesti koje je u obavljanju propisanih poslova upravljanja potrebno dostavljati nadležnom Ministarstvu te obavlja ostale poslove u svezi vođenja propisanih evidencija nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske odnosno drugih propisanih evidencija, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima			5%
Po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika i voditelja Odsjeka obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu			5%
42. REFERENT ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	/	11.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
<i>Potrebno stručno znanje</i>	- Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu		
<i>Stupanj složenosti poslova</i>	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
<i>Stupanj samostalnosti u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Odjela		
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena
Obavlja administrativne poslove u svezi poslova upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koji su u nadležnosti Županije sukladno posebnom Zakonu			60 %
Prema uputi voditelja Odsjeka obavlja poslove unosa podataka u propisane evidencije koje se odnose na nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske, a koji podaci se vode u okviru Odsjeka, prema uputi voditelja Odsjeka prikuplja podatke potrebne za obavljanje istih poslova			25 %
Obavlja poslove upisivanja i dostave akata u rad službenicima, prema uputi voditelja Odsjeka, otprema akte i spise prosljeđuje u pisarnicu			10 %
Po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika i voditelja Odsjeka obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu			5 %
43. VIŠI SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE - mjesto rada Knin			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	/	4.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
<i>Potrebno stručno znanje</i>	- Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke		

	- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računaru		
<i>Stupanj složenosti poslova</i>	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga Odsjeka prema opisu poslova radnog mjesta, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Odsjeka prema opisu poslova radnog mjesta, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata		
<i>Stupanj samostalnosti u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija		
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja		
Opis poslova radnog mjesta			
	Približan postotak vremena		
Vodi postupke i rješava u najsloženijim stvarima te poduzima sve potrebne odnosno propisane radnje iz područja upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i to neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, koje se nalaze na području Šibensko-kninske županije, a izvan područja grada sjedišta Županije, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima	35%		
Vežano za poslove upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u okviru raspolaganja istima vodi postupke i rješava u najsloženijim stvarima te poduzima sve potrebne odnosno propisane radnje u postupcima koji prethode raspolaganju odnosno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i to neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima	35%		
Obavlja najsloženije poslove i provodi postupke te poduzima sve radnje koje se odnose na uređenje pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, podnosi i izrađuje odgovarajuće odnosno propisane akte u svezi poslova upravljanja istim nekretninama, izvršava potrebne i propisane provjere te upućuje upite odnosno pribavlja mišljenja nadležnih državnih tijela, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima	10%		
Sudjeluje u izradi te izrađuje nacрте akata iz područja upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje donose Župan i Županijska skupština, a prema nadležnosti i ovlastima za upravljanje odnosno raspolaganje istima propisanim posebnim Zakonom i s tim u vezi podzakonskim propisima	10%		
Izrađuje propisana izvješća odnosno nacрте istih za nadležno Ministarstvo, dostavlja nadležnom Ministarstvu odgovarajuće obavijesti radi vođenja propisanih evidencija od strane Ministarstva, kao i obavijesti koje je u obavljanju propisanih poslova upravljanja potrebno dostavljati nadležnom Ministarstvu te obavlja ostale poslove u svezi vođenja propisanih evidencija nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske odnosno drugih propisanih evidencija, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima	5%		
Po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika i voditelja Odsjeka obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu	5 %		
44. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE - mjesto rada Drniš			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	/	6.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
<i>Potrebno stručno znanje</i>	- Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu
<i>Stupanj složenosti poslova</i>	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odsjeka prema opisu poslova radnog mjesta
<i>Stupanj samostalnosti u radu</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
<i>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
Opis poslova radnog mjesta	
	Približan postotak vremena
Vodi postupke i rješava u složenijim stvarima te poduzima sve potrebne odnosno propisane radnje iz područja upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i to neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, koje se nalaze na području Šibensko-kninske županije, a izvan područja grada sjedišta Županije, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima	35 %
Vežano za poslove upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u okviru raspolaganja istima vodi postupke i rješava u složenijim stvarima te poduzima sve potrebne odnosno propisane radnje u postupcima koji prethode raspolaganju odnosno obavlja složenije poslove koji se odnose na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i to neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima	35 %
Obavlja složenije poslove i provodi postupke te poduzima radnje koje se odnose na uređenje pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, sudjeluje u podnošenju i izradi odgovarajućih odnosno propisanih akata u svezi poslova upravljanja istim nekretninama, a prema potrebi, prema uputi voditelja Odsjeka, iste podnosi i izrađuje, sudjeluje u izvršavanju te, prema uputi voditelja Odsjeka, izvršava potrebne i propisane provjere te upućuje upite odnosno pribavlja mišljenja nadležnih državnih tijela, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima	10 %
Sudjeluje u izradi nacarta akata iz područja upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje donose Župan i Županijska skupština, a prema nadležnosti i ovlastima za upravljanje odnosno raspolaganje istima propisanim posebnim Zakonom i s tim u vezi podzakonskim propisima	10 %
Sudjeluje u izradi propisanih izvješća odnosno nacarta istih za nadležno Ministarstvo, sudjeluje u izradi i, prema uputi voditelja Odsjeka, dostavlja nadležnom Ministarstvu odgovarajuće obavijesti radi vođenja propisanih evidencija od strane Ministarstva, kao i obavijesti koje je u obavljanju propisanih poslova upravljanja potrebno dostavljati nadležnom Ministarstvu te obavlja ostale poslove u svezi vođenja propisanih evidencija nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske odnosno drugih propisanih evidencija, sukladno posebnom Zakonu i podzakonskim propisima	5%
Po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika i voditelja Odsjeka obavlja i druge odgovarajuće poslove koji se odnose na službu	5%

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 112-02/23-01/4
URBROJ: 2182-06-24-39
Šibenik, 24. srpnja 2024.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

57

Na temelju članka 83. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21), Župan Šibensko-kninske županije donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Upravnog vijeća
Opće bolnice Šibensko-kninske županije

1. U upravno vijeće Opće bolnice Šibensko-kninske županije, kao predstavnik Šibensko-kninske županije, imenuje se:

• Ivana Vučenović, član

2. Mandat člana Upravnog vijeća traje četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 510-04/24-01/2
URBROJ: 2182-06-24-2
Šibenik, 16. srpnja 2024.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
dr. sc. Marko Jelić, v.r.

58

Na temelju članka 83. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24) i članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20 i 5/21), Župan Šibensko-kninske županije donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Upravnog vijeća
Opće i veteranske bolnice „Hrvatski ponos“ Knin

1. U upravno vijeće Opće i veteranske bolnice „Hrvatski ponos“ Knin, kao predstavnik Šibensko-kninske županije, imenuje se:

• Goran Matijaš, član

2. Mandat člana Upravnog vijeća traje četiri godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 510-04/24-01/2

URBROJ: 2182-06-24-3

Šibenik, 16. srpnja 2024.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

dr. sc. Marko Jelić, v.r.

59

Na temelju članka 50. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije”, broj 8/09, 4/13, 3/18, 4/20, 5/21 i 21/21 - pročišćeni tekst) i Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije - Priroda („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 13/07, 12/09, 5110, 2/14 i 8/14), Župan Šibensko-kninske županije, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na III. izmjene idopune Pravilnika o radu i plaćama radnika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije - Priroda

1. Daje se suglasnost na III. izmjene i dopune Pravilnika o radu i plaćama radnika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije - Priroda, KLASA: 007-04/24-01/11, URBROJ: 2182-52- 24-8, usvojene 04. srpnja 2024. godine od strane Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko kninske županije - Priroda, KLASA: 007-04/24-01/11, URBROJ: 2182-52-24-7.

2. III. izmjene i dopune Pravilnika o radu i plaćama radnika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko kninske županije - Priroda, KLASA: 007-04/24-01/11, URBROJ: 2182-52-24-8, sastavni su dio ovog Zaključka.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 007-04/24-01/16

URBROJ: 2182-06-24-2

Šibenik, 9. srpnja 2024.

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

dr. sc. Marko Jelić, v.r.

II. GRAD SKRADIN 1. GRADSKO VIJEĆE

30

Na temelju članka 20. stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21, 15/22, 29/23), Gradsko vijeće Grada Skradina na 24. sjednici, održanoj dana 22. srpnja 2024. godine, donosi

O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Skradin

Članak 1.

U Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Skradin („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/23), u članku 3. stavku 3. iza riječi „prebivalište“ dodaju se riječi „ili boravište“.

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. iza riječi „prebivalište“ dodaju se riječi „ili boravište“.

Članak 3.

U članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić, primjenjivati će se zakonski kriteriji za djecu koja obvezno pohađaju predškolu odnosno za djecu koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života te redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Grada Skradina	Uvjerenje o prebivalištu ili boravištu za dijete i roditelje	30 bodova
2.	Djeca oba zaposlena roditelja	Potvrda o zaposlenju roditelja Za svakog roditelja dokaz o zaposlenju / elektronički zapis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	25 bodova
3.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	15 bodova
4.	Djeca samohranih roditelja	Smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta, Pravomoćna presuda o razvodu braka	10 bodova
5.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	10 bodova

6.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI	4 boda
7.	Dijete jednoroditeljske obitelji	Rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o jednoroditeljskoj obitelji	3 boda
8.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u očevidnik osoba s invaliditetom	Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	3 boda
9.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	po 2 boda za svako dijete
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka ili zajamčene minimalne naknade Preslika rodnog lista ili izvataka iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju	2 boda

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 601-03/23-01/7
URBROJ: 2182-03-02-24-2
Skradin, 22. srpnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

31

Na temelju članaka 7. i 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 10. stavka 2. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 17/19 i 98/19, 148/22, 36/24) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21, 15/22 i 29/23), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 24. sjednici, od 22. srpnja 2024.g., donosi

ODLUKU
o izmjenama Odluke o osnivanju Gradske knjižnice “Ivan Pridojević” Skradin

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Gradske knjižnice „Ivan Pridojević Skradin (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/07, 09/19, 3/20 – pročišćeni tekst), u članku 6a., stavci 1. i 2., mijenjaju se i glase:

„Ravnatelj imenuje i razrješuje gradonačelnik Grada Skradina, sukladno zakonu i statutu.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje i provodi gradonačelnik Grada Skradina.“

Članak 2.

Članak 12., mijenja se i glasi:

„Ako Knjižnica na kraju financijske godine iskaže gubitak u poslovanju osnivač se obvezuje:

- da će gubitak u iznosu do 663,61 eura pokriti bespovratno,

- da će gubitak od 663,61 eura do stvarnog gubitka pokriti uz obvezu povrata sredstava.“

Članak 3.

Članak 13., mijenja se i glasi:

„O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Knjižnice, osim nekretnina, odlučuje:

1. ravnatelj samostalno, kada pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 2.654,50 eura,

2. osnivač, kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi vrijednost iz točke 1. ovog stavka.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nepokretne imovine Knjižnice odlučuje osnivač.“

Članak 4.

Ovlašćuje se Komisija za Statut i Poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 612-04/07-01/1

URBROJ: 2182-03-02-24-4

Skradin, 22. srpnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

32

Na temelju članaka 34. i 74. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21, 15/22, 29/23), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 24. sjednici, od 22. srpnja 2024.g., donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o poslovanju Dječjeg vrtića Skradin za 2023.g.

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju Dječjeg vrtića Skradin za 2023.g. u tekstu kako se prilaže ovom Zaključku.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-04/24-01/4

URBROJ: 2182-03-02-24-2

Skradin, 22. srpnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

33

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 34. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21, 15/22 i 29/23), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 24. sjednici, od 22. srpnja 2024.g., donosi

ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene Statuta Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin

1. Gradsko vijeće Grada Skradina daje prethodnu suglasnost na Izmjene Statuta Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovlašćuje se ravnateljica Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 612-04/19-01/2

URBROJ: 2182-03-02-24-7

Skradin, 22. srpnja 2024.g.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Nadija Zorica, v.r.

2. GRADONAČELNIK

10

Temeljem članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) te članka 48. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21, 15/22 i 29/23), gradonačelnik Grada Skradina, donosi

PLAN o izmjenama i dopunama Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju Grada Skradina

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.35/23 – dalje: Plan), u članku 2. iza Oznake klasifikacije po upravnom području označene brojem:”350-03”, doseja “01 – Provedba prostornih planova”, mijenja se na način da djelatnost unutar podgrupe “350-03” doseja “01” sada glasi: -“Izrada i donošenje prostornih planova nove generacije – općenito”, a unutar iste dodaju se slijedeće djelatnosti unutar podgrupe:

- 350-03-02 Izrada i donošenje DPPR-a
- 350-03-03 Izrada i donošenje PPPPO
- 350-03-04 Izrada i donošenje UPU državnog značaja
- 350-03-05 Izrada i donošenje PPŽ/PPGZ
- 350-03-06 Izrada i donošenje UPU županijskog značaja
- 350-03-07 Izrada i donošenje PPUG/PPUO
- 350-03-08 Izrada i donošenje GUP
- 350-03-09 Izrada i donošenje UPU (lokalna razina)
- 350-03-11 Općenito o transformaciji prostornih planova
- 350-03-13 Transformacija PPPPO
- 350-03-15 Transformacija PPŽ/PPGZ
- 350-03-17 Transformacija PPUG/PPUO
- 350-03-18 Transformacija GUP
- 350-03-19 Transformacija UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
- 350-03-21 Općenito o stavljanju izvan snage prostornih planova
- 350-03-22 Stavljanje izvan snage DPPR-a
- 350-03-23 Stavljanje izvan snage PPPPO
- 350-03-24 Stavljanje izvan snage UPU državnog značaja
- 350-03-25 Stavljanje izvan snage PPŽ/PPGZ
- 350-03-26 Stavljanje izvan snage UPU županijskog značaja
- 350-03-27 Stavljanje izvan snage PPUG/PPUO
- 350-03-28 Stavljanje izvan snage GUP
- 350-03-29 Stavljanje izvan snage UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
- 350-03-31 Izrada i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova nove generacije –općenito
- 350-03-32 Izrada i donošenje izmjene i dopune DPPR-a
- 350-03-33 Izrada i donošenje izmjene i dopune PPPPO
- 350-03-34 Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU državnog značaja
- 350-03-35 Izrada i donošenje izmjene i dopune PPŽ/PPGZ
- 350-03-36 Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU županijskog značaja
- 350-03-37 Izrada i donošenje izmjene i dopune PPUG/PPUO
- 350-03-38 Izrada i donošenje izmjene i dopune GUP

350-03-39 Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU/DPU/PUP (lokalna razina)

350-03-50 Izrada i donošenje PPIGP

350-03-51 Izrada i donošenje izmjene i dopune PPIGP

350-03-52 Stavljanje izvan snage PPIGP

Ostale djelatnosti unutar podgrupe 350 – Prostorno uređenje ostaju neizmjenjene.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 035-01/23-01/1

URBROJ: 2182-03-01-24-2

Skradin, 24. srpnja 2024.

GRAD SKRADIN

GRADONAČELNIK
mr.sc. Antonijo Brajković, v.r.
